|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива»****(ООО «Перспектива»)** **г. Санкт-Петербург** |  |
|  |  |  |
|  | **ПРИКАЗ**  |  |
|  | **О внесении изменений в штатное расписание** |  |
|  | **№ 76/15-од от 12.09.2015** |  |
|  | В с увеличением объемов работы юридического отдела, в рамках совершенствования организационной структуры ООО «Перспектива»  |  |
|  | **ПРИКАЗЫВАЮ:** |  |
|  | 1. Изменить в штатном расписании в юридическом отделе количество штатных единиц:
	* Помощник юрисконсульта – с 1 шт.единицы на 3 шт. единицы
	* Юрисконсульт – с 5 шт. единиц на 7 шт. единиц
2. Директору по персоналу Миловановой Т.Ю.
	* организовать подбор сотрудников на открывшиеся вакансии;
3. Изменения в штатное расписание вступают в силу с 01.10.2015 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Генеральный директор |  | Е.К. Павлов |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **С приказом ознакомлены:** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **ФИО** | **Подпись** | **Дата** |
| Директор по персоналу | Милованова Т.Ю. |  |  |
| Начальник юридического отдела | Туров И.Б. |  |  |