|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива»**  **(ООО «Перспектива»)**  **г. Санкт-Петербург** | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  | **ПРИКАЗ** | | | | | | |  |
|  | **Об организации приема-передачи учетной складской документации  и инвентаризации товарно-материальных ценностей** | | | | | | |  |
|  | **№ 07/15-од от 18.12.2015** | | | | | | |  |
|  | В связи с увольнением по собственному желанию 25 декабря 2015 г. кладовщика склада Корякина Е.М., | | | | | | |  |
|  | ПРИКАЗЫВАЮ: | | | | | | |  |
|  | 1. Произвести до 25 декабря 2015 г. прием-передачу учетной складской документации и инвентаризацию товарно-материальных ценностей на складе ООО «Перспектива». 2. Осуществить передачу складской документации и товарно-материальных ценностей от кладовщика Корякина Е.М. начальнику склада Корнилову В.И. 3. Для осуществления приема-передачи документации и проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей создать комиссию в составе:  * председатель – коммерческий директор Орлов В.А.   члены комиссии:   * начальник склада Корнилов В.И. * кладовщик Смирнов И.П. * кладовщик Воронин А.Н. * бухгалтер Валяева Н.С.  1. Результаты приема-передачи учетной складской документации и инвентаризации товарно-материальных ценностей оформить актом с приложением инвентаризационных описей и представить на подпись Генеральному директору 25 декабря 2015 г. | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Генеральный директор | | | |  | Е.К. Павлов | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |  | |  |