|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива»****(ООО «Перспектива»)** **г. Санкт-Петербург** |  |
|  |  |  |
|  | **ПРИКАЗ**  |  |
|  | **о назначение ответственного за ведение табеля учета рабочего времени**  |  |
|  | **№ 74/15-од от 01.09.2015** |  |
|  | В связи с необходимостью учета рабочего времени работников ООО «Перспектива», а также с целью контроля соблюдения работниками установленного режима рабочего времени для расчета оплаты труда |  |
|  | **ПРИКАЗЫВАЮ:** |  |
|  | 1. Назначить ответственным за ведение табеля учета рабочего времени и своевременную передачу его в бухгалтерию Смирнову Юлию Сергеевну, экономиста.
2. Начальнику отдела кадров ООО «Перспектива» Кочетковой З.Г. внести соответствующие изменении в должностную инструкцию экономиста и ознакомить с ней Смирнову Ю.С..
3. Установить Смирновой Ю.С. ежемесячную доплату в размере 5 000 рублей за увеличение объема выполняемой работы.
4. Довести настоящий приказ до сведения всех работников фирмы.
 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Генеральный директор |  | Е.К. Павлов |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | С приказом ознакомлены: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Экономист |  | Ю.С.Смирнова |  |
|  |  |  | \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Начальник отдела кадров |  | З.П.Кочеткова |  |
|  |  |  | \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |