|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива»****(ООО «Перспектива»)** **г. Санкт-Петербург** |  |
|  |  |  |
|  | **ПРИКАЗ**  |  |
|  | **О заключении договоров о полной индивидуальной материальной ответственности** |  |
|  | **№ 07/15-од от 31.08.2015** |  |
|  | В целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих ООО «Перспектива», |  |
|  | ПРИКАЗЫВАЮ: |  |
|  | 1. Утвердить текст договора о полной индивидуальной материальной ответственности согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить «Положение о материальной ответственности сотрудников ООО «Перспектива»» и ввести его в действие с 15 сентября 2015 г.
3. В срок до 15 сентября 2015 г. провести инвентаризацию товарно-материальных ценностей в порядке, установленном приказом № 3 от 01 февраля 2015 г.
4. Юрисконсульту Дроздовой О.А. в срок до 15 сентября 2015 г. ознакомить материально ответственных лиц с действующим законодательством РФ о материальной ответственности, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами приема, учета, хранения, отпуска, перевозки товарно-материальных ценностей.
5. Заведующему канцелярией Архиповой Е.В. до 12 сентября 2015 г. ознакомить с «Положением о материальной ответственности сотрудников ООО «Перспектива»» персонально под роспись всех материально ответственных лиц.
6. Начальнику отдела кадров Николаеву Ю.П. в срок до 17 сентября 2015 г. организовать работу по заключению договоров о полной индивидуальной материальной ответственности с материально ответственными лицами организации, перечень которых приводится в приложении 2 к настоящему приказу.
7. Обязать отдел кадров в день заключения трудового договора заключать с лицами, поступающими на работу на должности или выполняющими работу, связанные с материальной ответственностью, договоры о полной индивидуальной материальной ответственности в порядке, установленном «Положением о материальной ответственности сотрудников ООО «Перспектива»».
8. Возложить на главного бухгалтера Сомову Н.Т. контроль за движением товарно-материальных ценностей и деятельностью материально ответственных лиц организации.
9. Возложить на исполнительного директора Матвеева А.Б. контроль за исполнением настоящего приказа.
 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Генеральный директор |  | Е.К. Павлов |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |