|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива»****(ООО «Перспектива»)** **г. Санкт-Петербург** |  |
|  |  |  |
|  | **ПРИКАЗ**  |  |
|  | **Об использовании мобильной связи в рамках исполнения служебных обязанностей**  |  |
|  | **№ 24/15-од от 03.08.2015** |  |
|  | В целях улучшения учета и контроля в организации над использованием работниками мобильной связи, |  |
|  | ПРИКАЗЫВАЮ: |  |
|  | 1. Установить перечень сотрудников, использующих в связи с производственной необходимостью мобильную телефонную связь, и лимиты оплаты предприятием телефонных разговоров по служебному мобильному телефону. В сумму оплаты включить абонентскую плату и плату за дополнительные услуги, повременную плату, плату за междугородний роуминг.
 |  |
|  | 1. Установить список номеров телефонов, разговоры по которым носят служебный характер.
2. Инженеру по связи и телекоммуникациям Забродину С.Б. проводить проверку детализации звонков владельцев телефонов, ежемесячно предоставлять отчет о превышении работниками суммы лимита за отчетный месяц и с начала года.
3. Главному бухгалтеру Карпиной Н.А. вычитать сверхлимитные расходы из заработной платы работников, за исключением случаев превышения лимита, вызванного производственной необходимостью.
4. Пользоваться рабочим телефоном только в служебных целях. При увольнении сдавать сим-карту инженеру по связи и телекоммуникациям.
5. Секретарю Турчинской С.Д. довести настоящий приказ до сведения всех работников под роспись.
 |  |
|  | 1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Генеральный директор |  | Е.К. Павлов |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | С приказом ознакомлены: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |