**Журнал «Кадровое дело», № 1, 2004**

**Положение о конкурсе   
на замещение вакантной должности   
генерального директора ЗАО «Косолапый мишка»**

**1.       ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.    Данное Положение регламентирует порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности генерального директора ЗАО «Косолапый мишка».

1.2.    Замещение вакантной должности генерального директора проводится по итоговым результатам открытого конкурса.

1.3.    Открытый конкурс предполагает участие в нем всех желающих. Информация об условиях и сроках предстоящего мероприятия распространяется путем подачи соответствующего объявления в средствах массовой информации.

1.4.    Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, полностью несет ЗАО «Косолапый мишка».

**2.       СОЗДАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

2.1.    Для проведения конкурса решением совета директоров ЗАО «Косолапый мишка» создается комиссия в количестве и составе, определенном советом директоров.

2.2.    В полномочия комиссии входит организационно-техническое содействие проведению конкурса: прием заявок на участие в конкурсе (приложение 1), проведение отборочных интервью, предоставление информации по результатам отборочного интервью председателю совета директоров.

2.3.    Окончательное решение о представлении кандидатур на рассмотрение совета директоров принимает председатель совета директоров.

**3.       ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СОИСКАТЕЛЯМ**

3.1.    Образование высшее (техническое, юридическое или экономическое).

3.2.    Дополнительное образование (семинары, курсы, тренинги) по указанным ниже темам:

* бизнес-планирование;
* проектное управление.

3.3.    Опыт работы в аналогичной должности не менее пяти лет.

3.4.    Необходимые знания и навыки:

* стратегическое планирование;
* управление и развитие системы продаж для корпоративных клиентов;
* управление персоналом;
* знание основ маркетинга и логистики.

3.5.    Деловые и личностные характеристики:

* целеустремленность;
* организованность;
* динамичность.

3.6.    Рекомендации с предыдущих мест работы.

3.7.    Комиссия по результатам проведенных интервью вправе обратиться к совету директоров с предложением об установлении дополнительных требований соискателям на данную должность.

**4.       ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

4.1.    Информация о конкурсе размещается в газете «Ведомости» и в Интернете на официальном сайте ЗАО «Косолапый мишка».

4.2.    В публикации о проведении конкурса указываются:

* дата, время и место проведения конкурса;
* наименование должности;
* квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности генерального директора;
* условия работы по вакантной должности;
* перечень необходимых документов и сроки их представления;
* условия конкурса.

4.3.    Все заявки на участие в конкурсе принимаются по e-mail:\*\*\*\*\*, к заявке должно быть приложено резюме с фотографией. Заявки, поступившие позднее указанного в объявлении срока, фиксируются, но к рассмотрению не принимаются.

4.4.    В резюме должна содержаться следующая информация:

* фамилия, имя, отчество;
* дата и год рождения;
* адрес проживания и контактные телефоны;
* сведения об образовании (основном и дополнительном);
* опыт работы (период, наименование предприятия, краткая характеристика предприятия, должность, основные задачи, перечень успешно реализованных проектов, достижения);
* дополнительные сведения (дополнительные знания и навыки, личностные характеристики и т. д.).

4.5.    Первичное собеседование проводится членом комиссии, ответственным за прием заявок. Цель первичного собеседования - определение формального соответствия требованиям, отраженным в разделе 3.

4.6.    Все кандидаты, успешно прошедшие первичное собеседование, приглашаются на интервью. Интервью проводится комиссией в составе не менее 2/3 полного состава комиссии.

4.7.    Количество кандидатов, предлагаемых на рассмотрение совета директоров, определяется комиссией.

4.8.    Срок проведения конкурса может быть продлен по решению председателя совета директоров.

**5.       УТВЕРЖДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА**

5.1.    По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

* о признании одного из участников конкурса победителем конкурса;
* о признании конкурса несостоявшимся;
* о признании всех участников конкурса не соответствующими требованиям, предъявляемым к должности.

5.2.    Решение конкурсной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

5.3.    Конкурс признается несостоявшимся в случае отсутствия кандидатов на участие в конкурсе, отзыва всех заявлений кандидатами во время проведения конкурса, а также в случае участия в конкурсе одного кандидата.

5.4.    В случае признания всех участников не соответствующими требованиям, предъявляемым к должности, совет директоров может принять решение о проведении повторного конкурса.

5.5.    Решение об утверждении кандидатуры на должность генерального директора ЗАО «Косолапый мишка» принимает совет директоров. Подведение итогов конкурса производится на плановом заседании совета.

5.6.    Всем участникам, не прошедшим конкурс, в течение 10 календарных дней после окончания конкурса направляется письменное уведомление с указанием причин, по которым их кандидатура оказалась неподходящей.

**6.       ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

6.1.    Решение конкурсной комиссии не прошедший по конкурсу кандидат имеет право обжаловать в судебном порядке по правилам, предусмотренным гражданским законодательством РФ для рассмотрения споров в суде.

**Приложение 1**

**Заявка на участие в конкурсе  
на замещение вакантной должности  
генерального директора ЗАО «Косолапый мишка»**

Я, Иванова Лидия Ивановна, прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на замещение вакантной должности генерального директора ЗАО «Косолапый мишка». С Положением о проведении конкурса ознакомлена.

К заявлению прилагаю:

* резюме с фотографией;
* документы, подтверждающие образование;
* документы, подтверждающие участие в семинарах и тренингах;
* рекомендации с предыдущих мест работы;
* копию трудовой книжки с записями о трех последних местах работы.

*Иванова*             Иванова Л.И.  
Дата