**Персональные данные работника:**

**что можно делать без согласия работника, а что – нельзя?**

Законодательная база

1. Конституция Российской Федерации (ст. 24).

2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями от 29 июля 2017 г. N 223-ФЗ).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (Глава 14. Защита персональных данных работника).

4. Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. N 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера" (п.1).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (Статья 13.11. Нарушение законодательства Российской Федерации в области персональных данных).

Что такое персональные данные?

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

Таким образом, персональными данными является вся информация, которая позволяет персонализировать человека, выделить его и идентифицировать (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер телефона, должность, сведения о состоянии здоровья и прочие, которые в совокупности могут указывать на определенное лицо).

Права и обязанности работодателя в отношении персональных данных работника:

Работодатель должен:

1. осуществлять обработку персональных данных работника исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

2. руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника.

3. получать все персональные данные работника только у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

4. сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

5. обеспечить защиту персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты;

6. ознакомить под роспись работника с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

7. осуществлять хранение и использование персональных данных работника в соответствии с требованиями законодательства РФ.

8. обеспечить соблюдать режим секретности (конфиденциальности) лицами, осуществляющими работу с персональными данными работника и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

9. разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

10. передавать персональные данные работника только при соблюдении следующих требований:

-  не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника;

-не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

- осуществлять передачу персональных данных работника в пределах одной организации, у одного индивидуального предпринимателя в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

Работодатель не имеет право:

1. получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом и другими федеральными законами (специальные категории персональных данных – ст. 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных");

2. получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами;

3. при принятии решений, затрагивающих интересы работника основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

Работники имеют право:

1. получать полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных

2. получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника;

3. определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

4. получать доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

5. требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

6. требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

7. обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

Наиболее частные нарушения работодателей в отношении персональных данных работника

1. Отсутствие письменного согласия субъекта персональных данных

В ст. 6 Закона о персональных данных, обработка персональных данных возможна только с согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, перечисленных в п.п. 2-11 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменном виде в форме, установленной работодателем, либо в произвольной форме по желанию работника.

Осуществление обработки персональных данных без согласия самого работника Законодатель выделил в качестве самостоятельного правонарушения (см. ч. 2 ст. 13.11 КоАП РФ).

В качестве формы получения письменного согласия на обработку персональных данных можно рассматривать включение соответствующего пункта в договор или иной документ, если при этом его содержание отвечает установленным законом требованиям к содержанию письменного согласия (см. разъяснения Роскомнадзора от 14.12.2012).

2. Несанкционированный доступ к персональным данным

Работодатель обязан обеспечить конфиденциальность персональных данных работников и предотвратить несанкционированный доступ к ним.

При этом, важно отметить, что с 1 июля 2017 года работодатель несет ответственность только в том случае, если несоблюдение им режима конфиденциальности персональных данных повлекло неправомерный или случайный доступ к персональным данным, их уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение либо иные неправомерные действия в отношении персональных данных, то есть если наступили вредные последствия. Одного факта неисполнения требований законодательства в данном случае недостаточно.

3. Нарушение права субъекта персональных данных на получении информации, касающейся обработки его персональных данных

Статья 14 Закона о персональных данных закрепляет право субъекта на получение такой информации. Данному праву корреспондирует обязанность оператора предоставить субъекту персональных данных информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении к нему субъекта или его представителя в течение тридцати дней с даты получения запроса (ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено исключительно федеральными законами (ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"). Подобные изъятия связаны, как правило, с интересами безопасности, охраны правопорядка, правосудия, с нарушением конституционных прав и свобод других лиц.

Часть 4 ст. 13.11 КоАП РФ устанавливает административную ответственность за невыполнение оператором обязанности по предоставлению субъекту персональных данных информации, касающейся обработки его персональных данных в виде предупреждения или наложения административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей; на должностных лиц - от четырех тысяч до шести тысяч рублей; на индивидуальных предпринимателей - от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей.

 **Приложение №1**

|  |
| --- |
| **Персональные данные** |
| 1. Сведения, содержащиеся в личном деле и документах учета сотрудника органов внутренних дел, в реестре сотрудников органов внутренних дел, а также сведения о гражданах, поступающих на службу в органы внутренних дел | Статья 39 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. N 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 2.Сведения о должнике, просроченной задолженности и ее взыскании и любые другие персональные данные должника | Часть 3 статьи 6 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" |
| 3. Данные персонифицированного учета сведений о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам | Часть 4 статьи 47 Федерального закона от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" |
| 4. Сведения, ставшие известными работнику органа записи актов гражданского состояния | Статья 12 Федерального закона от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" |
| 5. Сведения о защищаемых лицах | Статья 9 Федерального закона от 20 августа 2004 г. N 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства" |
| Статья 9 Федерального закона от 20 апреля 1995 г. N 45-ФЗ "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов" |
| 6. Сведения, составляющие дактилоскопическую информацию | Статья 12 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации" |
| 7. Сведения, содержащиеся в индивидуальных лицевых счетах застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования | Пункт 8 статьи 6 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" |
| 8. Информация, полученная негосударственным пенсионным фондом от вкладчиков | Статья 15 Федерального закона от 7 мая 1998 г. N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах" |
| 9. Сведения о населении, содержащиеся в переписных листах | Статья 8 Федерального закона от 25 января 2002 г. N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения" |
| 10. Информация о получателе социальных услуг | Статья 6 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" |
| 11. Информация о членах политической партии, представляемая для сведения в уполномоченные органы | Пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 11 июля 2001 г. N 95-ФЗ "О политических партиях" |
| 12. Сведения об иностранных гражданах | Часть 2 статьи 10 Федерального закона от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" |

 **Приложение №2**

ФОРМА СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных работника

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, адрес места регистрации)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

(далее «Работник»), в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 -ФЗ «О персональных данных» и главы 14 Трудового кодекса РФ

даю согласие

обществу с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осуществлять

автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе, биометрических, а именно совершать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 -ФЗ «О персональных данных», включая сбор персональных данных, их запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цели обработки персональных данных работника:

• обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ;

• содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;

• обеспечение личной безопасности работников;

• контроль количества и качества выполняемой работы;

• обеспечение сохранности имущества.

Перечень персональных данных работника, на обработку которых дается согласие:

• фамилия, имя, отчество;

• дата и место рождения;

• пол;

• фотографические изображения;

• гражданство;

• паспортные данные;

• адрес мест регистрации, временной регистрации, фактического проживания;

• идентификационный номер налогоплательщика;

• номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

• сведения о воинском учете;

• состояние в браке, состав семьи;

• место работы или учебы членов семьи и родственников;

• сведения об образовании и повышении квалификации или наличии специальных знаний, профессия

(специальность);

• сведения в трудовой книжке работника;

• знание иностранного языка;

• занимаемая должность или профессия (специальность);

• размер заработной платы;

• сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросам о возможности выполнения работником

трудовой функции и о предоставлении работнику государственных гарантий и компенсаций;

• реквизиты банковского счета для выплаты заработной платы;

• сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросам оказания услуг работнику по договорам

добровольного страхования;

• номер личного телефона для связи при возникновении внештатной ситуации;

• номера телефонов лиц, с которыми общество может связаться в случаях, связанных с угрозой жизни или

здоровью работника;

• сведения о рабочем времени, результатах исполнения должностных обязанностей и качестве

выполняемой работы;

• сведения о личных и профессиональных качествах работника, профессиональных достижениях, грамоты,

благодарности;

• сведения, которые будут указаны работником в собственноручно заполненных работником анкетах,

опросах в течение действия трудового договора.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие:

• действия, необходимые для осуществления доступа на территорию общества;

• формирование кадровых документов для выполнения требований трудового законодательства;

• запрос у третьих лиц сведений о персональных данных работника, необходимых обществу для выполнения

требований трудового законодательства (например, запрос сведений, подтверждающих страховой стаж);

• учёт и оплата труда работника;

• предоставление корпоративных и индивидуальных льгот работнику;

• размещение фамилии, имени, должности, даты начала работы в обществе, фотографии работника на пропускных документах, на внутренних информационных ресурсах общества, на стендах в помещениях общества, в корпоративных внутренних и внешних информационных материалах общества;

• создание и размножение визитных карточек с фамилией, именем, отчеством, должностью, фотографией, рабочим телефоном работника;

• передача третьим лицам персональных данных работника (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место работы, должность) для доступа в помещения организаций, куда работник должен прибыть для выполнения своих должностных обязанностей;

• передача персональных данных работника (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место работы, должность) третьим лицам, оказывающим обществу страховые, медицинские, транспортные, аудиторские, юридические, экспедиционные, организационные, маркетинговые, охранные, технические и иные услуги;

• передача третьим лицам персональных данных работника (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место работы, должность, период работы, размер заработной платы) в случаях оформления работником банковского кредита, виз, и других документов, требующих предоставления справок с места работы;

• передача третьим лицам персональных данных работника (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место работы, должность, период работы, личные и профессиональные качества) в случаях участия работника в конкурсах на получение гранта, оформления документов для получения образования, трудоустройства, в других случаях, требующих предоставления характеристик с места работы.

Моя подпись на настоящем документе означает, что я ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать Положение о персональных данных общества, даю согласие обществу обрабатывать мои персональные данные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением о персональных данных общества.

Настоящее Согласие действует с момента подписания до дня отзыва. Настоящее Согласие может быть отозвано мной путём направления в общество письменного заявления.

Подтверждаю, что даю Согласие на обработку персональных данных свободно, своей волей и в своём интересе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись работника)

 **Приложение №3**

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о неразглашении персональных данных третьих лиц

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва  | [число, месяц, год] |

Я, Ф. И. О. работник ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_», понимая, что в связи с выполнение трудовой функции могу быть допущен к обработке персональных данных работников ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_», на которые распространяется режим конфиденциальности, обязуюсь не разглашать следующие персональные данные сотрудников ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);

- паспортные данные;

- адрес регистрации;

- адрес места жительства;

- иные данные, (дополнить с учетом конкретной ситуации).

Об ответственности, предусмотренной [законодательством](http://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/24) Российской Федерации за разглашение сведений, касающихся персональных данных, предупрежден(а).

[число, месяц, год] [подпись] [инициалы, фамилия]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Приложение №4**

ФОРМА СОГЛАСИЯ

на передачу персональных данных

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва  | [число, месяц, год] |

Я, (Ф. И. О. работника) даю своё согласие ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на передачу моих персональных данных ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_», с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);

- паспортные данные;

- адрес регистрации;

- адрес места жительства;

- иные данные, (дополнить с учетом конкретной ситуации).

[число, месяц, год] [подпись] [инициалы, фамилия]