

# ГО и ЧС: что нужно делать работодателю

---

Жижерина Ю.Ю.

Бизнес-тренер, эксперт по трудовым отношениям

Москва 2017



Юлия Жижерина  
Бизнес-тренер, эксперт  
по трудовым отношениям

сайт <http://zhizherina.ru/>

эл.почта [info@zhizherina.ru](mailto:info@zhizherina.ru)

тел. (916) 6019399

скайп [Julia\\_Jijerina](https://www.skype.com/julia_jijerina)

<https://vk.com/jijerina>

<https://www.facebook.com/jijerina>

<https://www.instagram.com/ujijerina>

---

**Гражданская оборона** - система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории РФ от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера ФЗ «О гражданской обороне» N 28-ФЗ от 12.02.1998

**Чрезвычайная ситуация** - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей (ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера N 68-ФЗ от 21.12.1994)

---

## **У разных работодателей- разные обязанности**

Отнесенные к категориям - не отнесённые к категориям

Постановление Правительства РФ от 16.08.2016 № 804 – по каким признакам относят. Конкретно - уточнять в органах МЧС

Численность персонала

- менее 50 человек,
- 50-200 человек
- более 200 человек

Отдельные категории: ЖКХ, учебные заведения...

---

## Кто занимается ГО и ЧС?

1) Руководитель

2) Работники по гражданской обороне (Приказ от 23 мая 2017 г. N 230)

- в организациях, не отнесенных к категориям
  - свыше 200 человек - 1 освобожденный работник;
  - до 200 человек - по совместительству одним из работников организации.
- в организациях, отнесенных к категориям
  - до 500 человек - 1 освобожденный работник,
  - от 500 до 2000 человек - 2 - 3 освобожденных работника,
  - от 2000 до 5000 человек - 3 - 4 освобожденных работника,
  - свыше 5000 человек - 5 - 6 освобожденных работников

Чаще - специалист по ОТ, но не обязательно.

Письмо МЧС России от 21 июля 2017 г. N 11-1-2246: отдельного специалиста не надо

## **Руководитель**

Пройти обучение (Постановлением Правительства РФ от 04.09.2003 г. № 547, Постановлениями Правительства РФ от 2.11.2000 года № 841)

- 1 раз в 5 лет,
- для новичков - в течении первого года
- в учебных центрах (Приказ МЧС России от 13.11.2006 N 646)
- выдача удостоверений

## **Работник по ГО и ЧС**

Пройти курсовое обучение (Постановление Правительства РФ от 10.07.1999 N 782)

- каждые 5 лет
  - выдается справка
  - в учебных центрах
  - Утвердить функциональные обязанности
-

# Должностные обязанности (пример)

## II. Должностные обязанности

1. Разрабатывает и корректирует План гражданской обороны и План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера (Инструкцию по организации мероприятий ГО, предупреждения и ликвидации ЧС).

2. Разрабатывает документы по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС.

3. Организует обучение сотрудников по ГО.

4. Осуществляет регулярные проверки состояния ГО.

5. Учитывает накопление и производит сбережение средств индивидуальной защиты.

6. Своевременно доводит до сотрудников новые документы, требования и указания по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС.

7. Планирует и организует проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

## III. Права

1. Представлять в установленном порядке в других организациях по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

2. Представлять руководителю ГО расчеты и предложения по организации и проведению мероприятий ГО и ЧС требующих безотлагательного решения.

3. Вносить руководству предложения по поощрению или наложению дисциплинарного взыскания на сотрудников по результатам выполнения требований ГО и ЧС.

---

Постановление Правительства от 19.04.2017 № 470:

- разрабатывают программу вводного инструктажа по гражданской обороне;
- организуют и проводят вводный инструктаж в течение первого месяца их работы;
- планируют и проводят учения и тренировки по гражданской обороне.

Проект Постановления Правительства РФ "О внесении изменения в Положение о подготовке населения в области гражданской обороны»: МЧС России предлагает сохранить данные обязанности лишь для организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне.

---



## **Вводный инструктаж по ГО**

(Постановление Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. N 841)

- Разработать и утвердить программу проведения - не определено содержание - самостоятельно разрабатывают (Письмо МЧС России от 14.07.2017 N 8-24-583)
  - Заполняется журнал - форма не предусмотрена
  - Проводится в течении первого месяца работы
  - Проводиться работником по ГО и ЧС
  - Утвердить приказом проведение, формы, ответственного
-

## **Программа вводного инструктажа (пример)**

### **1. Вводная часть**

1.1. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проводится со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу, а также командированными в организацию работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими в организации производственную практику, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации (предприятия).

1.2. Цель проведения вводного инструктажа - ознакомить вновь принимаемых на работу и иных лиц с системой ГО и РСЧС, действующей в организации (на предприятии), разъяснить порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих вследствие военных действий.

### **2. Тематический план проведения вводного инструктажа по ГО и ЧС**

#### **Перечень основных вопросов вводного инструктажа по ГО и ЧС**

- Структура и задачи системы ГО и ЧС организации
  - Права и обязанности граждан в области ГО и ЧС
  - Основные локальные нормативные акты
  - Опасности военного характера
  - Виды и характеристики источников чрезвычайных ситуаций.
  - Оповещение. Сигналы оповещения.
  - Эвакуация и рассредоточение
  - Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи.
  - ит.д.
-

## Тематический план (пример)

№ темы	Тема	Время изучения темы, мин.
1.	Вводная часть	5
2.	Система ГО и РСЧС, действующая в организации (на предприятии)	10
3.	Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров	15
4.	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них	25
5.	Действия работников организации (предприятия) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера	15
6.	Действия работников организации (предприятия) в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, а также при угрозе и совершении террористических актов	35
7.	Действия работников организации (предприятия) в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	10
8.	Действия работников организации (предприятия) при пожаре	20
9.	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными	15
Итого:		150 мин.

## Журнал регистрации инструктажей (пример)

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись	
					Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7
	Логинов Иван Олегович	1991	Кладовщик	Андреев О.М., Начальник хозяйственного отдела	<i>Логинов</i>	<i>Андреев</i>

## **Курсовое обучение работников (Постановление Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. N 841)**

- Для всех работников
  - Проводит работник по ГО и ЧС
  - Утвердить программу
  - Обучение: теория (беседы), практика - тренировки, учения
  - Журнал учета занятий и присутствующих
  - Издать приказ (определить списки учебных групп, расписание занятий)
-

# Журнал учета (пример)

Наименование организации \_\_\_\_\_

ЖУРНАЛ  
учета занятий по курсовому обучению

\_\_\_\_\_  
(наименование учебной группы)

Обучение начато \_\_\_\_\_  
Обучение окончено \_\_\_\_\_

Сведения о личном составе группы

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Место жительства, телефон	Должность	Структурное подразделение
-------	------------------------	---------------------------	-----------	---------------------------

Учет посещаемости занятий

N п/п	Фамилия, имя, отчество обучаемого	Посещаемость									

Учет изучаемого материала,  
фамилия и инициалы руководителя занятий

N п/п	Дата	Наименование тем и разделов	Количество часов	Фамилия и подпись руководителя занятий
-------	------	-----------------------------	------------------	--

## **Какие еще документы следует составить**

До 50 человек - Инструкция по действиям персонала организации при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны

### **Структура:**

Общие положения

1. Действия персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
    - Календарный план действий при возникновении и во время ликвидации ЧС на малом объекте
  2. Организация и выполнение основных мероприятий гражданской обороны
    - Схема сбора сотрудников. Расчёт на укрытие. Ведомость на выдачу средств индивидуальной защиты
-

До 200 человек (без категории)

## **Положение о гражданской обороне**

Структура:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

1. По обучению населения в области гражданской обороны:

2. По оповещению населения об опасностях

3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей

4. По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:

5. По световой и другим видам маскировки ... и т.д.

---



# Постановление Правительства о от 10.11.1996 г. N 1340 - создание материальных резервов

## ПРИКАЗ

О создании резервов финансовых и материальных ресурсов ГО и ЧС

Во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 г. № 1340 «О Порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уполномоченному по ГО и ЧС подготовить предложения по номенклатуре и количеству материальных средств резерва материальных ресурсов. Срок исполнения – 29.03.2013 г.
2. Главному бухгалтеру иметь на счете организации сумму в размере \_\_\_\_\_ руб. для ликвидации последствий возможных ЧС.

Расходные операции по резервам осуществлять только в соответствии с решением исполнительного директора – руководителя ГО ООО «...» для ликвидации последствий возможных ЧС.

Ген. директор \_\_\_\_\_

# Постановление Правительства от 27.04.2000 г. N 379 – накоплении запасов

Российской Федерации от 27 апреля 2000 года №379

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать объем запасов с учетом Методических рекомендаций по определению номенклатуры и объемов создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления и организациями, утвержденными Минэкономразвития России и МЧС России 27 апреля, 23 мартаг. N 43-2047-14.

2.Утвердить номенклатуру и объем запасов исходя из их потребности в соответствии с Приложением № 1.

3.Заместителю директора по АХЧ определить складские помещения для хранения запасов материально-технического, медицинского и иного имущества в целях гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.Главному бухгалтеру ежемесячно включать в бюджет денежные средства в размере \_000 рублей для накопления (обновления) запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.Работнику, уполномоченному на решение задач в области ГО осуществлять контроль за созданием, хранением и использованием запасов в целях гражданской обороны.

## **Дополнительно:**

- План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- План эвакуации в ЧС природного и техногенного характера.
- План эвакуации на военное время или выписки из территориального плана эвакуации на военное время.
- Схема оповещения.
- Сигналы управления и порядок действий по ним персонала объекта.
- Приказ (распоряжение) о создании объектового звена РСЧС с приложениями (если создается)

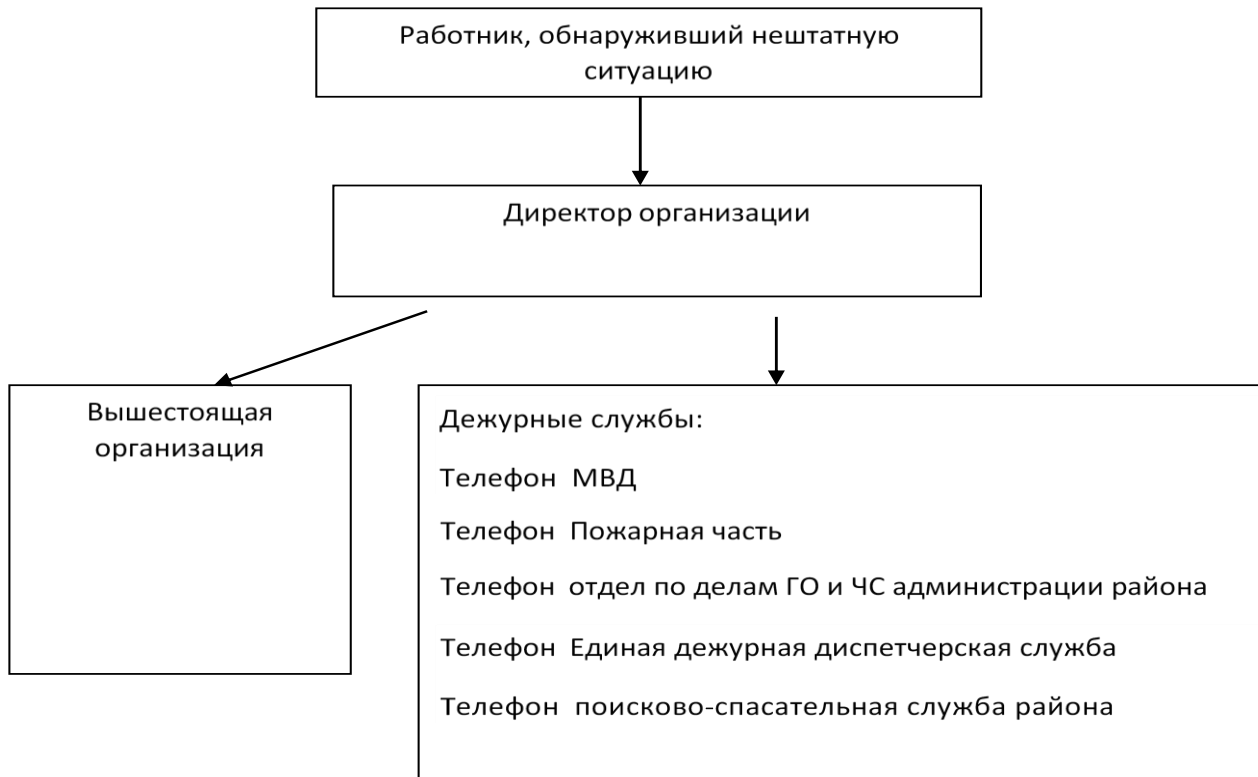
# Выдержка из описания сигналов

## СИГНАЛЫ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ДЕЙСТВИЯ ПО НИМ

(подаются для оповещения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени)

<i>Наименование сигнала или сложившаяся обстановка</i>	<i>Порядок подачи сигнала или речевой информации</i>	<i>Действия по сигналу ГО или в соответствии с полученным сообщением (по радио или по каналам телевидения, радиовещания)</i>
«ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»	Звучание сирен и других средств информации.	Включить городскую радиотрансляцию, телевизоры и радиоприемники (УКВ). Прослушать информацию. На весь период ликвидации ЧС все эти средства необходимо держать постоянно включенными.
<b>В мирное время</b>		
При аварии на радиационно-опасном объекте.	По радио и телевидению передаются сообщения и рекомендации штаба ГО	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Отключить приточно-вытяжную вентиляцию, кондиционеры.</li><li>2. Загерметизировать окна, двери, вентиляционные отверстия кондиционеры.</li><li>3. Закрыть двери внутри здания и не покидать помещения без разрешения.</li><li>4. Подготовить и получить индивидуальные средства защиты органов дыхания и кожи.</li><li>5. Укрыться в защитном сооружении или покинуть (по указанию штаба ГО) зону заражения.</li><li>6. Принять йодистый препарат, выданный по месту работы или жительства.</li></ol>
При аварии на химически опасном объекте	По радио и телевидению передаются сообщения и рекомендации штаба ГО	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Всем гражданам оказавшимся на улице, укрыться в зданиях.</li><li>2. Отключить и перекрыть приточно-вытяжную вентиляцию, кондиционеры, оборудование.</li><li>3. Загерметизировать двери внутри здания и не покидать помещение без разрешения.</li><li>4. Получить со склада противогазы и подготовить их к действию.</li><li>5. Укрыться в защитном сооружении или покинуть очаг поражения (по указанию штаба ГО)</li></ol>

## СХЕМА оповещения (пример)



## **Ответственность**

Ч. 1 ст. 20.6 КоАП РФ - ответственность за невыполнение обязанностей по защите населения от чрезвычайных ситуаций,

ч. 2 ст. 20.7 КоАП ответственность за невыполнение мероприятий по подготовке к защите населения.

### **Штраф :**

на компанию - от 100 000 до 200 000 рублей,  
на руководителя - от 10 000 до 20 000 рублей.

Проверяют - Инспекторы МЧС на основании ФЗ от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц..." и приказом МЧС России от 14.06.2016 года № 323.

## **Документы, касательно обучения по пожарной безопасности**

- приказ о назначении лица, ответственного за противопожарную безопасность
- протокол заседания комиссии по проверке знаний по пожарной безопасности (для руководителя и ответственного)
- удостоверения по пожарной безопасности (для руководителя и ответственного)
- программы вводного и первичного противопожарного инструктажей, утвержденные приказом, инструкции по проведению
- журнал учета инструктажей по пожарной безопасности

См.: Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 N 69-ФЗ;  
Правила противопожарного режима, утвержденные Постановлением  
Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 г. № 390;  
Нормы пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности  
работников организаций», утвержденные МЧС России Приказом от 12.12.2007  
г. № 645, Федеральный закон от 28.05.2017 № 100-ФЗ

## **Иные документы по пожарной безопасности**

- Приказ о порядке обеспечения пожарной безопасности в организации;
- Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании (помещениях) ;
- Инструкция о техническом обслуживании и применении первичных средств пожаротушения;
- Журналы учета и технического состояния огнетушителей;
- Журнал противопожарного осмотра помещений перед их закрытием;
- Расчет необходимого количества и марки огнетушителей.
- Приказ об определении и оборудовании мест для курения;
- Приказ об определении порядок обесточивания электрооборудования, осмотра и закрытия помещений после окончания работы; действиях работников при обнаружении пожара.