|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Орган** | **Периодичность** | **Форма отчета** | **Содержание отчета** |
| Росстат | С 1-го рабочего дня по 15-е число после отчетного периода:- организации, где более 15 работников, годовой оборот превышает 800 млн. руб. – ежемесячно- организации, где менее 15 работников, годовой оборот не превышает 800 млн. руб. – ежеквартально | Форма П-4 (Приложение N 12 Приказу Росстата от 29.07.2022 N 532) | Сведения о численности и заработной плате работников |
| С 1-го рабочего дня после отчетного периода по 31 января: все, кроме субъектов малого предпринимательства, не представлявшие в отчетном году форму П-4, по перечню организаций, определенному территориальным органом Росстата в субъекте РФ  | Форма 1-Т (Приложение N 1 Приказу Росстата от 29.07.2022 N 532) | Сведения о численности и заработной плате работников |
| С 20-го рабочего дня после отчетного периода по 1 марта - госорганы | Форма 1-Т(ГС) (Приложение N 3 Приказу Росстата от 29.07.2022 N 532) | Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании, кадровом составе государственных гражданских служащих |
| С 20-го рабочего дня после отчетного периода по 1 марта - органы местного самоуправления и избирательные комиссии муниципальных образований | Форма 1-Т(МС) (Приложение N 4 Приказу Росстата от 29.07.2022 N 532) | Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании, кадровом составе муниципальных служащих |
| С 1-го рабочего дня после отчетного периода по 21 января:юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) | Форма № 1-Т (условия труда) (Приложение N 2 к Приказу Росстата от 29.07.2022 N 532) | Сведения о состоянии условий труда и компенсациях на работах с вредными и (или) опасными условиями труда |
| Один раз в год с 20 февраля по 1 марта:- организации (кроме микропредприятий), осуществляющие все виды экономической деятельности, кроме: финансовой и страховой деятельности, деятельности по операциям с недвижимым имуществом, государственного управления и обеспечения военной безопасности, социального обеспечения, образования, деятельности домашних хозяйств как работодателей, недифференцированной деятельности частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления, деятельности экстерриториальных организаций и органов | Форма № 7-травматизм (Приказ Росстата от 01.07.2022 N 485) | Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях |
| 1 раз в 3 года (за 2019 г., 2022 г. и т.д.) с 1-го рабочего дня, следующего за отчетным годом, по 25 января только при наличии наблюдаемого события вместе с Формой № 7-травматизм- организации (кроме микропредприятий), осуществляющие все виды экономической деятельности, кроме: финансовой и страховой деятельности, деятельности по операциям с недвижимым имуществом, государственного управления и обеспечения военной безопасности, социального обеспечения, образования, деятельности домашних хозяйств как работодателей, недифференцированной деятельности частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления, деятельности экстерриториальных организаций и органов | Приложение № 6, утв. Приказом Росстата от 10.08.2018 N 493 (в ред. Приказов Росстата от 16.07.2019 N 406, от 16.07.2020 N 390, от 17.12.2021 N 925) | Сведения о распределении числа пострадавших при несчастных случаях на производстве по основным видам происшествий и причинам несчастных случаев |
|  |  |
| Ежемесячно на следующий день после отчетной даты- юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства)- в случае отсутствия просроченной задолженности не предоставляется | Форма № 3-Ф (Приложение N 15 к Приказу Росстата от 29.07.2022 N 532) | Сведения о просроченной задолженности по заработной плате |
| С 1-го рабочего дня по 8-е число после отчетного кварталаза IV квартал - с 1-го рабочего дня по 10-е число после отчетного квартала:- юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых за предыдущий год превышает 15 человек | Форма № П-4 (НЗ) (Приложение N 11 к Приказу Росстата от 29.07.2022 N 532) | Сведения о неполной занятости и движении работников |
| Ежеквартально с 1-го рабочего дня по 10-е число после отчетного периода:- государственные и муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность | Форма № ЗП-образование (Приложение N 6 к Приказу Росстата от 29.07.2022 N 532), а с отчета за январь – март 2023 – Приложение № 1 к Приказу Росстата от 26.12.2022 N 980) | Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала |
| Ежеквартально с 1-го рабочего дня по 10-е число после отчетного периода:- государственные и муниципальные организации, осуществляющие научные исследования и разработки | Форма № ЗП-наука (Приложение N 8 к Приказу Росстата от 29.07.2022 N 532) , а с отчета за январь – март 2023 – Приложение № 3 к Приказу Росстата от 26.12.2022 N 980) | Сведения о численности и оплате труда работников организаций, осуществляющих научные исследования и разработки, по категориям персонала |
| Ежеквартально с 1-го рабочего дня по 10-е число после отчетного периода:- государственные и муниципальные организации, осуществляющие деятельность в области здравоохранения | Форма № ЗП-здрав (Приложение N 10 к Приказу Росстата от 29.07.2022 N 532) , а с отчета за январь – март 2023 – Приложение № 5 к Приказу Росстата от 26.12.2022 N 980) | Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала |
| Ежеквартально с 1-го рабочего дня по 10-е число после отчетного периода:- государственные и муниципальные организации, предоставляющие социальные услуги | Форма № ЗП-соц (Приложение N 9к Приказу Росстата от 29.07.2022 N 532) , а с отчета за январь – март 2023 – Приложение № 4 к Приказу Росстата от 26.12.2022 N 980) | Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала |
| Ежеквартально с 1-го рабочего дня по 10-е число после отчетного периода:- государственные и муниципальные организации, осуществляющие деятельность в сферах культуры, искусства и кинематографии | Форма № ЗП-культура (Приложение N 7 к Приказу Росстатаот 29.07.2022 N 532) , а с отчета за январь – март 2023 – Приложение № 2 к Приказу Росстата от 26.12.2022 N 980) | Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала |
|  | Ежемесячно на 2-й рабочий день после отчетного периода.:- юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) | Форма № 1-ПР (Приложение N 14 к Приказу N 457), с 2023 года – по форме, утв. Приказом Росстата от 29.07.2022 N 532 | Сведения о приостановке (забастовке) и возобновлении работы трудовых коллективов |
|  | 1 раз в 2 года за нечетные года с 1-го рабочего дня после отчетного периода по 30 ноября:- юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) | Форма № 57-Т (Приложение N 5к приказу Росстатаот 30.07.2021 N 457) | Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям |
|  | 1 раз в 2 года с 1-го рабочего дня после отчетного периода по 30 ноября:- юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) | Форма № 1-Т (проф) (Приложение N 7 к Приказу Росстатаот 29.07.2022 N 532) | Сведения о численности и потребности организаций в работниках по профессиональным группам |
| Роструд (тер. орг.) | Ежемесячно на 3 день после отчетного периодаЮридические лица, осуществляющие все виды деятельности | Форма № 1-КТС (Приказ Росстата от 08.11.2012 N 589) | Сведения о коллективных трудовых спорах |
| СФР | * За периоды с 01.01.2023 г.
* Не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа – при приеме на работу или увольнении (заключении/расторжении договора ГПХ), при приостановлении/возобновлении трудового договора в соответствии со ст.351.7 ТК РФ.
* Не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло одно из кадровых мероприятий – при переводе на другую постоянную работу и подаче работником заявления о продолжении ведения трудовой книжки в соответствии со ст. 66 ТК РФ либо о предоставлении ему сведений о трудовой деятельности в соответствии со с ст. 66.1 ТК РФ.
 | Форма ЕФС-1, Подраздел 1.1 подраздела 1 (Постановление ПФР от 31.10.2022 № 246) | Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате зарегистрированного лица  |
|  | * За периоды с 01.01.2023 г.
* Ежегодно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным годом
 | Форма ЕФС-1, Подраздел 1.2 подраздела 1 (Постановление ПФР от 31.10.2022 № 246) | Сведения о страховом стаже лиц по п. 3 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ (в ред. Федерального закона от 14.07.2022 N 237-ФЗ) |
| * За периоды с 01.01.2023 г.
* Ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным
 | Форма ЕФС-1, Подраздел 1.3 подраздела 1 (Постановление ПФР от 31.10.2022 № 246) | Сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений |
| * За периоды с 01.01.2023 г.
* Ежегодно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным годом
 | Форма ЕФС-1, Подраздел 2 подраздела 1 (Постановление ПФР от 31.10.2022 № 246) | Основание для отражения данных о периодах работы застрахованного лица в условиях, дающих право на досрочное назначение пенсии в соответствии с частью 1 статьи 30 и статьей 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» |
| * За периоды с 01.01.2023 г.
* Ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
 | Форма ЕФС-1, Подраздел 3 подраздела 1 (Постановление ПФР от 31.10.2022 № 246) | Сведения о застрахованных лицах, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя |
| * За периоды с 01.01.2023 г.
* Ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
 | Форма ЕФС-1, Подраздел 2.1.1 подраздела 2 (Постановление ПФР от 31.10.2022 № 246) | Сведения об облагаемой базе для исчисления страховых взносов и исчисленных страховых взносах для организаций с выделенными самостоятельными классификационными единицами (СКЕ) или для организаций - государственных (муниципальных) учреждений, часть деятельности которых финансируется из бюджетов всех уровней и приравненных к ним источников (частичное финансирование), а также страхователей, исчисляющих страховые вносы по нескольким основаниям |
| * За периоды с 01.01.2023 г.
* Ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
 | Форма ЕФС-1, Подраздел 2.2 подраздела 2 (Постановление ПФР от 31.10.2022 № 246) | Сведения, необходимые для исчисления страховых взносов страхователями, указанными в пункте 2.1 статьи 22 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» |
| * За периоды с 01.01.2023 г.
* Ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
 | Форма ЕФС-1, Подраздел 2.3 подраздела 2 (Постановление ПФР от 31.10.2022 № 246) | Сведения о результатах проведенных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников и проведенной специальной оценке условий труда на начало года |
| * За декабрь 2022 года - не позднее 16.01.2023
* Все работодатели
 | Форма СЗВ-М (Постановление Правления ПФ РФ от 15.04.2021 N 103п) | Сведения о застрахованных лицах |
| * За отчетные периоды, истекшие до 01.01.2023 года
* Все работодатели
* Не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа – при приеме на работу или увольнении, при приостановлении/возобновлении трудового договора в соответствии со ст.351.7 ТК РФ.
* Не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло одно из кадровых мероприятий – при переводе на другую постоянную работу и подаче работником заявления о продолжении ведения трудовой книжки в соответствии со ст. 66 ТК РФ либо о предоставлении ему сведений о трудовой деятельности в соответствии со с ст. 66.1 ТК РФ.
 | Форма СЗВ-ТД (Постановление Правления ПФР от 25.12.2019 N 730п (в ред. Постановлений Правления ПФР от 27.10.2020 N 769п,от 21.04.2022 N 62п, от 13.10.2022 N 217п) | Сведения о трудовой деятельности работников |
| * За отчетные периоды, истекшие до 01.01.2023 года
* Не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, если работник подал заявление об установлении или выплате пенсии - в течение 3 календарных дней,
* если юридическое лицо работодателя реорганизуется или ликвидируется - в течение 1 месяца со дня утверждения после утверждения передаточного акта или промежуточного ликвидационного баланса, но не позднее дня представления в налоговую документов
 | Форма СЗВ-СТАЖ (Постановление Правления ПФ РФ от 06.12.2018 N 507п (в редакции Постановлений Правления ПФР от 02.09.2020 N 612п, от 06.09.2021 N 304п, от 21.04.2022 N 62п, от 13.10.2022 N 216п) | Сведения о страховом стаже застрахованных лиц |
| За отчетные периоды, истекшие до 01.01.2023 года при необходимости уточнения (исправления) или отмены данных, учтенных на индивидуальных лицевых счетах застрахованных лиц | Форма СЗВ-СТАЖ (Постановление Правления ПФ РФ от 06.12.2018 N 507п (в редакции Постановлений Правления ПФР от 02.09.2020 N 612п, от 06.09.2021 N 304п, от 21.04.2022 N 62п, от 13.10.2022 N 216п) | Данные о корректировке сведений, учтенных на индивидуальном лицевом счете застрахованного лица |
| За отчетные периоды, истекшие до 01.01.2023 года в случае обнаружения факта несдачи персонифицированной отчетности за 2016 г. и более ранние годы | Форма СЗВ-СТАЖ (Постановление Правления ПФ РФ от 06.12.2018 N 507п (в редакции Постановлений Правления ПФР от 02.09.2020 N 612п, от 06.09.2021 N 304п, от 21.04.2022 N 62п, от 13.10.2022 N 216п) | Сведения о заработке (вознаграждении), доходе, сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносах, о периодах трудовой и иной деятельности, засчитываемых в страховой стаж застрахованного лица |
| Служба занятости | Все работодатели – ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным. Региональные центры срок сдачи отчета определяют самостоятельно.  | Форма утверждена на федеральном уровне Минтрудом (Приложение 7 к Приказу Минтруда России от 26.01.2022 N 24)На региональном уровне порядок и срок предоставления, формы утверждается органами исполнительной власти субъектов РФПример: Форма регионального государственного статистического наблюдения N 1-квотирование "Сведения о выполнении установленной квоты и движении денежных средств" (Приказ Департаментатруда и социальной защитынаселения г. Москвыот 14 декабря 2017 года N 1532 в ред. Приказа ДТСЗН города Москвы от 30 сентября 2022 года N 992) | Информация о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов |
| Все работодатели – ежемесячно. На федеральном уровне не установлена единая дата. По закону должна обеспечивается полнота, достоверность и актуальность информации. | Сведения о вакансиях.Форма отчетности о вакансиях утверждена на федеральном уровне Минтрудом (Приложения № 8 и N 9к Приказу Минтрудаот 20.10.2021 N 738н). | Информация о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностейо потребности в работниках и об условиях их привлечения, о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностейОтчитываться должны все работодатели, у которых в штатном расписании есть свободные рабочие места. Отчет в центр занятости необходимо подавать независимо от того, нужны ли в данный момент организации сотрудники или не нужны (п. 3, п. 3.1 ст. 25 Закона № 1032-1) |
| Все работодатели – ежемесячно.  | О банкротстве. Форма утверждена на федеральном уровне Минтрудом (Приложение 6 к Приказу Минтруда России от 26.01.2022 N 24) | Отчет о применении в отношении данного работодателя процедур о несостоятельности (банкротстве) |
| Все работодатели – ежемесячно.  | Информация о реабилитации инвалидов Форма утверждена на федеральном уровне Минтрудом (Приложение 8 к Приказу Минтруда России от 26.01.2022 N 24). | Информация, необходимая для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов |
| О ликвидации организации, сокращении численности или штата:* организация - не позднее чем за два месяца
* ИП – не позднее чем за две недели
* при массовом увольнении – за три месяцапри изменениях в ранее поданных сведениях - в течение одного рабочего дня после того, как приняли решение об изменениях
 | По сокращению/ликвидации Форма утверждена на федеральном уровне Минтрудом (Приложение 1 к Приказу Минтруда России от 26.01.2022 N 24)В некоторых регионах разработаны свои формы для уведомления о высвобождении работников (Приказ ДТСЗН г. Москвы от 28.12.2018 N 1752) | Отчет:* о ликвидации организации;
* о сокращении численности или штата;
* о возможном расторжении трудовых договоров.
 |
| При введении режима неполного рабочего дня- в течение трех рабочих дней после принятия решения о проведении соответствующих мероприятий. При изменениях в ранее поданных сведениях - в течение одного рабочего дня после того, как приняли решение об изменениях. | О неполном дне на дистанционную работу.Форма утверждена на федеральном уровне Минтрудом (Приложение 2 к Приказу Минтруда России от 26.01.2022 N 24) | Отчет о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, при приостановке производства, а также об организации дистанционной (удаленной) работы |
|  | При введении режима простоя (приостановки производства) - в течение трех рабочих дней после принятия решения о проведении соответствующих мероприятий. При изменениях в ранее поданных сведениях - в течение одного рабочего дня после того, как приняли решение об изменениях. | Форма утверждена Минтрудом (Приложение 3 к Приказу Минтруда России от 26.01.2022 N 24) | Отчет о введении режима простоя (приостановке производства) |
|  | При организации дистанционной (удаленной) работы – срок законом не установлен, При изменениях в ранее поданных сведениях - в течение одного рабочего дня после того, как приняли решение об изменениях. | Форма утверждена Минтрудом (Приложение 4 к Приказу Минтруда России от 26.01.2022 N 24) | Отчет об организации дистанционной (удаленной) работы |
|  | При предоставлении отпусков без сохранения зарплаты – срок законом не установлен. При изменениях в ранее поданных сведениях - в течение одного рабочего дня после того, как приняли решение об изменениях. | Форма утверждена Минтрудом (Приложение 5 к Приказу Минтруда России от 26.01.2022 N 24) | Отчет об отпусках без сохранения заработной платы |
|  | В 5-дневный срок со дня приема на работу. | О приеме направленного Службой занятости.Форма утверждена на федеральном уровне Минтрудом (Приложение N 6 к Приказу Минтруда от 20.10.2021 N 738н) | Возврат направления с указанием дня приема на работу гражданина, направленного службой занятости (в случае отказа в приеме - с отметкой о дне явки гражданина и причине отказа) |
| **Персональные данные** |
| Территориальный орган Роскомнадзора | До начала обработки персональных данных | Уведомление (ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ; Приложение № 1 к Приказу Роскомнадзора от 28.10.2022 № 180) | О намерении осуществлять обработку персональных данных  |
| Территориальный орган Роскомнадзора по месту регистрации оператора в налоговом органе | В течение 10 рабочих дней с момента возникновения изменений | Уведомление (ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ; Приложение № 2 к Приказу Роскомнадзора от 28.10.2022 № 180) | Об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных |
| Территориальный орган Роскомнадзора по месту регистрации оператора в налоговом органе | В течение 10 рабочих дней со дня наступления заявленного срока или условия прекращения обработки персональных данных | Уведомление (ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ; Приложение № 3 к Приказу Роскомнадзора от 28.10.2022 № 180) | О прекращении обработки персональных данных |
|  |  | С 01.09.2022 в случае установления факта неправомерной или случайной передачи персональных данных (предоставления, распространения, доступа) уведомить Роскомнадзор (п. 13 Федерального закона от 14.07.2022 N 266-ФЗ):в течение 24 часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах и вреде, нанесенном правам субъектов, о принятых мерах по устранению последствий, предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие по поводу инцидентав течение 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии) |  |
|  |  | С 01.03.2023 до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязательно уведомлять Роскомнадзор о намерении осуществлять трансграничную передачу (п. 7 ст. 1, Федерального закона от 14.07.2022 N 266-ФЗ). Порядок направления уведомления и форму документа определит Правительство. |  |
| **Воинский учет** |
| Военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления | В 2-недельный срок с момента приема/увольнения работника | Форма - Приложение № 9 к Методическим рекомендациям по ведению воинского учета в организациях(утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017) | Сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных организаций) (пп «а» п. 32 Положения о воинском учете, утв. Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 N 719) |
| Военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления | В течение 2-х недель с даты получения запроса из соответствующего военного комиссариата муниципального образования и (или) органа местного самоуправления | Форма - Приложение N 10 к Методическим рекомендациям по ведению воинского учета в организациях(утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017) | Сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете (пп. «б» п. 32 Положения о воинском учете) |
| Военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления | В течение двух недель | Форма - Приложение N 13 к Методическим рекомендациям по ведению воинского учета в организациях(утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017) | Сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания (в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания), состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете (пп. "е" п. 32 Положения о воинском учете, пп. "е" п. 29 Методических рекомендаций) |
| Военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления | Не реже 1 раза в год, дата и время сверки устанавливаются военкоматом (органом местного самоуправления) | Форма - Приложение N 12 к Методическим рекомендациям по ведению воинского учета в организациях(утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017) | Сверка в порядке, определяемом Министерством обороны РФ, сведения о воинском учете, содержащиеся в учетных документах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления (пп «д» п. 32 Положения о воинском учете, п. 36 Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета, утв. Приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 N 700) |
| Военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления | Ежегодно в ноябре | Форма 18 и форма 6 (Письма Минкультуры РФ от 03.11.2003 N 125-01-16/24; от 21.10.2015 N 344-01-39-ВА) | Карточка учета организации и отчет о численности работников в запасе |
| Военные комиссариаты по месту жительства (месту пребывания) граждан | Ежегодно до 1 ноября | Форма - Примечание к Приложению N 11 к Методическим рекомендациям по ведению воинского учета в организациях(утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017) | Списки работников мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году  |
| Военные комиссариаты по месту жительства (месту пребывания) граждан  | Ежегодно в срок до 15 сентября | Форма - Приложение N 11 к Методическим рекомендациям по ведению воинского учета в организациях(утв. Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017) | Списки работников мужского пола 15- и 16-летнего возраста (пп. "в" п. 32 Положения о воинском учете, утв. Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 N 719) |
| **Иностранные работники** |
| Территориальный орган МВД России на региональном уровне в субъекте РФ, на территории которого данный иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность | В срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты заключения договора | Уведомление (Приложение № 7 к Приказу МВД России от 30.07.2020 N 536) | О заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства) |
| Территориальный орган МВД России на региональном уровне в субъекте РФ, на территории которого данный иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность | В срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты прекращения (расторжения)договора | Уведомление (Приложение № 8 к Приказу МВД России от 30.07.2020 N 536) | О прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства) |
| МВД России или его уполномоченный территориальный орган  | Ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом | Уведомление (ч. 13 ст. 13.2 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ; Приложение № 5 к Приказу МВД России от 30.07.2020 N 536) | Об исполнении работодателями и заказчиками работ (услуг)обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранному гражданину (лицу без гражданства) -высококвалифицированному специалисту |