**Служебная записка**

Генеральному директору

 ООО «Первый старт»

 Анькину О.В.

 от Менеджера по снабжению

Горохова А.К.

Служебная записка

25.01.2022 г. примерно в 15:30 в помещении Отдела закупок и продаж ООО «Первый старт», расположенном по адресу: г. Москва, ул. Вавилова, д. 28 стр. 1, я стал свидетелем того, как менеджер по продажам Поляков С.В., разговаривая по телефону, опрокинул кружку с горячим чаем на рабочий ноутбук. В результате этого ноутбук вышел из строя. А именно невозможно было пользоваться клавиатурой в связи с ее неисправностью.

Менеджер по снабжению *Горохов* А.К. Горохов

*25 января 2022 г.*

**Приказ о создании комиссии**

Общество с ограниченной ответственностью «Первый старт»

ПРИКАЗ

25.01.2022 № 74

г. Москва

О создании комиссии

по проведению служебной проверки

В связи с выявлением факта порчи имущества в Отделе закупок и продаж ООО «Первый старт» на основании служебной записки менеджера по снабжению Горохова А.К. от 25.01.2022 г., согласно ст. 247 Трудового кодекса РФ, п. 27 Приказа Минфина России от 29.07.1998 № 34н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести техническую диагностику ноутбука, переданного менеджеру по продажам отдела закупок и продаж Полякову С.В. для выполнения трудовых функций, в срок по 27 января 2022 г. Подписанный акт выполненных работ передать главному бухгалтеру Тасчиевой Н.В. для внесения информации в сведениях бухгалтерского учета в срок по 27 января 2022 г.

Ответственный: специалист отдела информационных технологий Савельев А.А.

1. Главному бухгалтеру Тасчиевой Н.В. внести сведения относительно проведенной диагностики имущества, указанного в п. 1 настоящего приказа, в сведения бухгалтерского учета в срок по 03 февраля 2022 г.
2. Провести служебную проверку по факту порчи имущества, установления фактов возникновения ущерба, размера причиненного ущерба, причин его возникновения и виновных лиц в срок по 10 февраля 2022 года.
	1. Создать комиссию для проведения служебного расследования по факту порчи имущества в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель: | директор по персоналу Лодина О.Н. |
| Члены комиссии: | главный бухгалтер Тасчиева Н.В.; |
|  | юрисконсульт Абросимов И.А.; |
|  | начальник службы безопасности Коршунов А. |
| Ответственный: | директор по персоналу Лодина О.Н. |

* 1. Комиссии провести служебное расследование в срок по 10 февраля 2022 года. По итогам расследования составить акт расследования и предоставить его на рассмотрение генеральному директору не позднее 10 февраля 2022 года.
1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор *Анькин*  О.В. Анькин

С приказом ознакомлены:

*Лодина* О.Н. Лодина *25.01.2022*

*Тасчиева* Н.В. Тасчиева *25.01.2022*

*Абросимов* И.А. Абросимов *25.01.2022*

*Коршунов* А.А. Коршунов *25.01.2022*

**Требование о предоставлении объяснений**

Общество с ограниченной ответственностью «Первый старт»

 Менеджеру по продажам

 Полякову Сергею Валерьевичу

Требование о предоставлении письменных объяснений от 27.01.2022 г.

Уважаемый Сергей Валерьевич!

На основании служебной записки менеджера по снабжению Горохова А.К. от 25.01.2022 г. было сообщено о причинении Вами ущерба ООО «Первый старт» (далее – «Компания»).

В дальнейшем по итогам диагностики ноутбука LG E500-SP1KR (ИНВ № 00000325), переданного Вам для исполнения трудовых обязанностей по акту от 17.07.2020 г. № 65, было выявлено подтверждение причинения ущерба Компании, выразившееся в поломке ноутбука LG E500-SP1KR (Акт приема-сдачи выполненных работ с ООО «ИТ-диагностика» от 27.01.2022 № 34).

В связи с проведением служебной проверки по факту порчи ноутбука LG E500-SP1KR (ИНВ № 00000325), переданного Вам для исполнения трудовых обязанностей по акту от 17.07.2020 г. № 65, просим Вас предоставить письменные объяснения о причинах порчи данного имущества Компании.

На основании изложенного и в соответствии с ч. 2 ст. 247 Трудового кодекса Российской Федерации просим Вас в срок до 10 часов 00 минут 02 февраля 2022 года предоставить указанные письменные объяснения лично директору по персоналу Лодиной О.Н. в офис Компании по адресу: г. Москва, ул. Вавилова, д. 28 стр. 1 в рабочие дни с 09:00 до 18:00, контактный телефон (495)117-28-21.

В случае если письменные объяснения не будут предоставлены Вами в установленный срок, Компания оставляет за собой право считать это отказом от их предоставления.

Генеральный директор *Анькин* О.В. Анькин

Экземпляр Требования получил:

*Поляков* С.В. Поляков *27.01.2022*

**Акт об отказе от вручения требования о предоставлении объяснений**

Общество с ограниченной ответственностью «Первый старт»

Акт

об отказе от вручения документа

г. Москва 27.01.2022

Мною, директором по персоналу Лодиной О.Н.,

В присутствии

|  |
| --- |
| главного бухгалтера Тасчиевой Н.В.; |
| юрисконсульта Абросимова И.А., |

составлен настоящий акт о нижеследующем:

Полякову С.В. было предложено для вручения Требование о предоставлении письменных объяснений от 27.01.2022 г. по факту порчи ноутбука LG E500-SP1KR (ИНВ № 00000325), переданного ему для исполнения трудовых обязанностей по акту от 17.07.2020 г. № 65.

*Вариант 1.* Поляков С.В. от ознакомления с Требованием о предоставлении письменных объяснений от 27.01.2022 г. отказался. Документ был зачитан Полякову С.В. вслух директором по персоналу Лодиной О.Н. Поляков С.В. от росписи об ознакомления с указанным документом отказался.

*Вариант 2*. С Требованием о предоставлении письменных объяснений от 27.01.2022 г. Поляков С.В. ознакомился, но от росписи об ознакомления с указанным документом отказался.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

Директор по персоналу *Лодина* О.Н. Лодина *27.01.2022*

Главный бухгалтер *Тасчиева* Н.В. Тасчиева *27.01.2022*

Юрисконсульт *Абросимов* И.А. Абросимов *27.01.2022*

**Акт об отсутствии объяснений**

Общество с ограниченной ответственностью «Первый старт»

Акт

об отсутствии объяснений

г. Москва 02.02.2022

Мною,

|  |
| --- |
| директор по персоналу А.К. Павловой, |

В присутствии

|  |
| --- |
| главного бухгалтера Тасчиевой Н.В.; |
| юрисконсульта Абросимова И.А., |

составлен настоящий акт о нижеследующем:

27 января 2022 года менеджеру по продажам Полякову Сергею Валерьевичу было направлено письменное требование о предоставлении письменных объяснений по факту порчи ноутбука LG E500-SP1KR (ИНВ № 00000325), переданного ему для исполнения трудовых обязанностей по акту от 17.07.2020 г. № 65.

*Вариант 1*.

Указанное требование было вручено Полякову С.В. под роспись 27.01.2022.

*Вариант 2.*

От вручения данного требования Поляков С.В. отказался, о чем был составлен акт от 27.01.2022.

Письменные объяснения от Полякова С.В. по указному выше факту до настоящего момента (10 часов 30 минут 02 февраля 2022 года) не поступали.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

Директор по персоналу *Лодина* О.Н. Лодина *02.02.2022*

Главный бухгалтер *Тасчиева* Н.В. Тасчиева *02.02.2022*

Юрисконсульт *Абросимов* И.А. Абросимов *02.02.2022*

**Акт проведения проверки**

Общество с ограниченной ответственностью «Первый старт»

Акт

о проведении служебной проверки

г. Москва 10.02.2022 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Составлен комиссией: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель: | директор по персоналу Лодина О.Н. |
| Члены комиссии: | главный бухгалтер Тасчиева Н.В.; |
|  | юрисконсульт Абросимов И.А.; |
|  | начальник службы безопасности Коршунов А.А. |

На основании приказа генерального директора ООО «Первый старт» от 25.01.2022 № 74 «О создании комиссии по проведению служебной проверки» в период с 25.01.2022 по 10.02.2022 специально созданная комиссия провела служебную проверку по факту причинения ущерба в результате порчи ноутбука LG E500-SP1KR (ИНВ № 00000325), переданного менеджеру по продажам отдела закупок и продаж Полякову Сергею Валерьевичу (далее – Поляков С.В.) для исполнения трудовых обязанностей по акту от 17.07.2020 г. № 65.

Цель проверки: установление размера причиненного ущерба, выявление причин возникновения ущерба и виновных в этом лиц.

Результаты проверки следующие.

25.01.2022 генеральным директором ООО «Первый старт» была получена служебная записка менеджера по закупкам отдела закупок и снабжения Горохова А.К. о выявлении факта порчи рабочего ноутбука Поляковым С.В. В связи с этим комиссия приходит к выводу о возможной вине Полякова С.В. в причинении ущерба ООО «Первый старт».

21.01.2022 ООО «Первый старт» произвело диагностику ноутбука LG E500-SP1KR (ИНВ № 00000325), переданного менеджеру по продажам Полякову Сергею Валерьевичу для исполнения трудовых обязанностей по акту от 17.07.2020 г. № 65, было выявлено подтверждение причинения ущерба Компании, выразившееся в поломке ноутбука LG E500-SP1KR (Акт приема-сдачи выполненных работ с ООО «ИТ-диагностика» от 27.01.2022 № 34).

Согласно акту от 17.07.2020 г. № 65, Поляков С.В. принял ноутбук LG E500-SP1KR (ИНВ № 00000325) для исполнения трудовых обязанностей в исправном состоянии и по факту исполнял на нем свои трудовые обязанности.

Согласно служебной записке менеджера по закупкам отдела закупок и снабжения Горохова А.К. им был выявлен факт порчи рабочего ноутбука Поляковым С.В., выразившийся в том, что Поляков С.В., находясь на рабочем месте, пролил горячий чай на ноутбук, вследствие чего ноутбук вышел из строя. А именно невозможно было пользоваться клавиатурой в связи с ее неисправностью.

Полякову С.В. было направлено письменное требование от 27.01.2022 о предоставлении письменных объяснений в связи с порчей ноутбука LG E500-SP1KR (ИНВ № 00000325), переданного ему для исполнения трудовых обязанностей по акту от 17.07.2020 г. № 65, со сроком предоставления до 10 часов 00 минут 02.02.2022. Поскольку до указанного срока объяснения не поступили, был составлен соответствующий акт от 27.01.2022.

27.01.2022 в ходе служебной проверки комиссия установила, что вследствие пролитого на клавиатуру ноутбука чая, возникла необходимость заменить клавиатуру в связи с ее неисправностью (Акт приема-сдачи выполненных работ с ООО «ИТ-диагностика» от 27.01.2022 № 34).

В силу п. 3.2.2. правил внутреннего трудового распорядка от 01.04.2016 все работники обязаны бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, в силу п. 4.5.1. правил внутреннего трудового распорядка от 01.04.2016 все работники обязаны выполнять правила охраны труда, установленные, в том числе инструкциями по охране труда по должностям и видам работ. При этом п. 3.8 инструкции по охране труда менеджера по продажам отдела закупок и продаж от 01.04.2016 установлено, что на рабочем месте работнику запрещается пить и принимать пищу, производить гигиенические и косметические процедуры, заниматься другими личными делами. С указанными локальными нормативными актами работник ознакомлен под роспись.

По мнению комиссии, Поляков С.В. не исполнил своих обязанностей по обеспечению сохранности переданных ему товарно-материальных ценностей, нарушил положения правил внутреннего трудового распорядка и вследствие неосторожности допустил возникновение прямого действительного ущерба ООО «Первый старт» в размере 5000 (Пять тысяч) руб. 00 коп.

Комиссия не обнаружила обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника за порчу переданных ему материальных ценностей. При этом Поляков С.В. не доказал отсутствие своей вины в поломке ноутбука LG E500-SP1KR (ИНВ № 00000325).

Вывод комиссии: Рекомендации комиссии: привлечь Полякова С.В. к дисциплинарной ответственности и объявить Полякову С.В. замечание за неисполнение правил внутреннего трудового распорядка и нарушение инструкции по охране труда; привлечь Полякова С.В. к материальной ответственности и взыскать с Полякова С.В. ущерб в размере 5000 (Пять тысяч) руб. 00 коп.

Приложение:

1) Копия инвентаризационной описи от 05.02.2022 № 1.

2) Копия сличительной описи от 05.02.2022 №3.

3) Копия приказа от 25.01.2022 № 74.

5) Копия акта передачи товарно-материальных ценностей от 17.07.2020 г. № 65.

7) Требования о предоставлении объяснения от 27.01.2022.

7) Акт об отсутствии объяснений от 02.02.2022.

8) Служебная записка Горохова А.К. от 25.01.2022.

9) Акт приема-сдачи выполненных работ с ООО «ИТ-диагностика» от 27.01.2022 № 34.

10) Копия правил внутреннего трудового распорядка от 01.04.2016.

11) Копия инструкции по охране труда менеджера по продажам отдела закупок и продаж от 01.04.2016.

Директор по персоналу *Лодина* О.Н. Лодина *05.02.2022*

Главный бухгалтер *Тасчиева* Н.В. Тасчиева *05.02.2022*

Начальник службы безопасности *Коршунов* А.А. Коршунов *05.02.2022*

С актом ознакомлены: *Поляков* Поляков С.В. *06.02.2022*

**Приказ о привлечении к ответственности**

Общество с ограниченной ответственностью «Первый старт»

ПРИКАЗ

10.02.2022 № 77

г. Москва

О привлечении к материальной ответственности

и взыскании суммы причиненного ущерба

В связи с причинением менеджером по продажам отдела закупок и продаж Поляковым С.В. ущерба имуществу ООО «Первый старт», выразившегося в необеспечении сохранности имущества в сумме 5 000 рублей, на основании Акта о проведении служебной проверки от 10.02.2022, согласно ст. 248 Трудового кодекса РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Привлечь менеджера по продажам отдела закупок и продаж Полякова Сергея Валерьевича к материальной ответственности в размере 5 000 рублей.
2. Предложить Полякову С.В. возместить ущерб, указанный в п.1 настоящего приказа в добровольном порядке в срок до 18 часов 00 минут 16.02.2022.
3. При отсутствии возмещения ущерба Поляковым С.В. в указанный срок, главному бухгалтеру Тасчиевой Н.В. произвести удержание указанной в п.1 настоящего приказа суммы из заработной платы Полякова С.В., начиная с текущего месяца с учетом требований ст. 138 ТК РФ.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор *Анькин*  О.В. Анькин

 *Поляков* С.В. Поляков *10.02.2022*

*Тасчиева* Н.В. Тасчиева *10.02.2022*

**Акт об отказе от ознакомления с приказом о привлечении к материальной ответственности**

Общество с ограниченной ответственностью «Первый старт»

Акт

об отказе от вручения документа

г. Москва 06.02.2022

Мною, директором по персоналу Лодиной О.Н.,

В присутствии

|  |
| --- |
| главного бухгалтера Тасчиевой Н.В.; |
| юрисконсульта Абросимова И.А., |

составлен настоящий акт о нижеследующем:

Полякову С.В. был предложен для ознакомления приказ от 06.02.2022 г. № 77 «О привлечении к материальной ответственности и взыскании суммы причиненного ущерба».

*Вариант 1.* Поляков С.В. от ознакомления с указанным приказом отказался. Документ был зачитан Полякову С.В. вслух директором по персоналу Лодиной О.Н.. Поляков С.В. от росписи об ознакомления с указанным документом отказался.

*Вариант 2*. С приказ от 06.020.2022 г. № 77 Поляков С.В. ознакомился, но от росписи об ознакомления с указанным документом отказался.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

Директор по персоналу *Лодина* О.Н. Лодина *27.01.2022*

Главный бухгалтер *Тасчиева* Н.В. Тасчиева *27.01.2022*

Юрисконсульт *Абросимов* И.А. Абросимов *27.01.2022*

**Предложение о возмещении ущерба**

Общество с ограниченной ответственностью «Первый старт»

 Менеджеру по продажам

 Полякову Сергею Валерьевичу

Уведомление о возможности возместить причиненный ущерб в добровольном порядке от 10.02.2022 г.

Уважаемый Сергей Валерьевич!

В результате проведенной служебной проверки по факту порчи имущества (Акт проверки от 10.02.2022) было выявлено причинение Вами ущерба ООО «Первый старт» (далее – «Компании») на сумму 5 000 рублей.

Согласно ч. 4 ст. 248 Трудового кодекса РФ работник, виновный в причинении ущерба работодателю, может добровольно возместить его полностью или частично. В связи с этим предлагаем Вам в срок до 18 часов 16.02.2022 добровольно возместить причиненный Компании ущерб в сумме 5 000 рублей путем внесения денежных средств в кассу или перечисления денежной суммы по реквизитам (прилагаются) или иным способом, согласованным генеральным директором.

Обращаем Ваше внимание, что согласно ч. 4 ст. 248 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа.

Компания готова рассмотреть возможность возмещение Вами ущерба с рассрочкой платежа. Данный вопрос Вы можете обсудить с генеральным директором, предварительно записавшись на прием у секретаря.

 В случае Вашего отказа от возмещения ущерба или отсутствие ответа в срок до 16.02.2022 года Компания оставляет за собой право предпринять предусмотренные законодательством меры для защиты своих интересов в установленном порядке.

Приложение: Сведения о платежных реквизитах компании - 1 лист.

Генеральный директор *Анькин*  О.В. Анькин

Экземпляр требования получил:

*Поляков Поляков С.В.* *10.02.2022*

**Акт об отсутствии добровольного возмещения причиненного работником ущерба**

Общество с ограниченной ответственностью «Первый старт»

Акт

об отсутствии возмещения причиненного ущерба

Поляковым С.В.

г. Москва 17.02.2022

Мною, директором по персоналу Лодиной О.Н.,

В присутствии

|  |
| --- |
| главного бухгалтера Тасчиевой Н.В.; |
| юрисконсульта Абросимова И.А., |

составлен настоящий акт нижеследующем:

Полякову С.В. 10.02.2022 было вручено уведомление о возможности добровольно возместить причиненный ООО «Первый старт» ущерб в сумме 5 000 рублей.

Поляков С.В. 10.02.2022 был ознакомлен с уведомлением о возможности добровольно возместить причиненный ООО «Первый старт» ущерб в сумме 5 000 рублей.

Поляков С.В. до настоящего момента ущерб, причиненный ООО «Первый старт» не возместил. Предложений о возмещении ущерба с рассрочкой не заявлял.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

Директор по персоналу *Лодина* О.Н. Лодина *17.02.2022*

Главный бухгалтер *Тасчиева* Н.В. Тасчиева *17.02.2022*

Юрисконсульт *Абросимов* И.А. Абросимов *17.02.2022*

**Согласие работника о возмещении ущерба**

 Генеральному директору

 Анькину О.В.

Уважаемый Олег Викторович!

В результате проведенной служебной проверки по факту порчи имущества (Акт проверки от 29.01.2022) было выявлено причинение мной ущерба ООО «Первый старт» (далее – «Компании»), выразившегося в недостаче форменной одежды, на сумму 20 000 рублей.

Я согласна на возмещение вреда компании в полном объеме и прошу удерживать указанную сумму из моей заработной платы частями. Первую часть в размере 10000 руб. в день выплаты заработной платы 15.03.2022 г. Вторую часть в размере 10000 руб. в день выплаты заработной платы 30.03.2022 г.

Кладовщик хозяйственного отдела *Андреева* И.А. Андреева

*29.01.2022*

**Приказ о взыскании ущерба (фрагмент)**

 «…….

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Привлечь Менеджеру по продажам Полякова С.В. к материальной ответственности в размере 20 000 рублей.
2. Главному бухгалтеру Тасчиевой Н.В. произвести удержание указанной в п.1 настоящего приказа суммы из заработной платы Полякова С.В., в следующем порядке:
* первую часть в размере 10000 руб. в день выплаты заработной платы 15.03.2022 г.;
* вторую часть в размере 10000 руб. в день выплаты заработной платы 30.03.2022 г.
1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

…….»

**Соглашение о возмещении ущерба при увольнении**

Соглашение о возмещении ущерба

г. Москва 29 января 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Первый старт», именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице Генерального директора Анькина О.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Андреева Инна Андреевна (трудовой договор № 25 от 01.04.2016 г.), именуемая в дальнейшем Работник, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с положениями ст. 248 Трудового кодекса РФ, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны договорились, что в связи с причинением ущерба имуществу Работодателя в виде выявленной результатами инвентаризации от 29.01.2022 г. недостачи на складе Работодателя форменной одежды Работник возмещает ущерб в размере 20 000 (Двадцать тысяч) руб. При этом размер и причины ущерба определены в соответствии с требованиями ст. 246-247 Трудового кодекса РФ. Работник признает свою вину в нанесении названного ущерба Работодателю.
2. Работник обязуется внести сумму ущерба, указанную в п.1 настоящего Соглашения, наличными средствами в кассу Работодателя, расположенную по адресу: г. Москва, ул. Вавилова, д. 28 стр. 1 с рассрочкой платежа в следующем порядке:

• первый платеж в размере 10000 (Четырнадцать тысяч пятьсот) руб. – в срок до 15.03.2022 г.;

• второй платеж в размере 10000 (Четырнадцать тысяч пятьсот) руб. – в срок до 30.03.2022 г.

3. В случае расторжения трудового договора № 25 от 01.04.2016 г. независимо от обстоятельств такого расторжения Работник обязуется уплатить оставшуюся сумму задолженности в рамках настоящего Соглашения в продолжение одного календарного месяца с момента расторжения названного трудового договора.

4. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Работодатель: Работник:

*Анькин* / О.В. Анькин / Андреева / И.А. Андреева/

М.П. (при наличии)

**Заявление о добровольном возмещении вреда**

Генеральному директору ООО «Ромашка»

От Иванова И.И.

Я, Иванов Иван Иванович готов возместить причинный ООО «Романка» материальный ущерб в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в связи с недостачей на вверенном мне складе/ в связи с увольнением (не отработал срок после обучения). Прошу взыскать из моей заработной платы сумму полностью ( в связи с увольнением)

**Приказ о создании инвентаризационной комиссии и проведении инвентаризации**

Унифицированная форма № ИНВ-22
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 18.08.1998 № 88

|  |  |
| --- | --- |
|  | Код |
| Общество с ограниченной ответственностью «Первый старт» | Форма по ОКУД | 0317018 |
| (ООО «Первый старт») | по ОКПО | 65456789 |
| организация |  |  |
| Хозяйственный отдел |
| структурное подразделение |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
|  **ПРИКАЗ** | 71 | 10.02.2022 |

**(ПОСТАНОВЛЕНИЕ, РАСПОРЯЖЕНИЕ)
О ПРОВЕДЕНИИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Для проведения инвентаризации | В хозяйственном отделе ООО «Первый старт» |
|  |

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Главный бухгалтер |  | Тасчиева Наталья Викторовна |
|  | должность |  | фамилия, имя, отчество |
| Члены комиссии: | Директор по персоналу |  | Лодина Ольга Николаевна |
|  | должность |  | фамилия, имя, отчество |
|  | Юрисконсульт |  | Абросимов Иван Андреевич |
|  | должность |  | фамилия, имя, отчество |
|  | Руководитель хозяйственного отдела |  | Алешин Игорь Олегович |
|  | должность |  | фамилия, имя, отчество |

|  |  |
| --- | --- |
| Инвентаризации подлежит | Имущество, находящееся на складе ООО «Первый старт»,  |
|  | наименование имущества, обязательства |
| расположенном по адресу: г. Москва, ул. Вавилова, д. 28 стр. 1, а именно форменной одежды |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| К инвентаризации приступить « | 11 | » | февраля |  | 2022 | г. |
| и окончить « | 12 | » | февраля 2022 г. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Причина инвентаризации | обеспечение достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности |
|  | контрольная проверка, смена материально ответственных лиц, переоценка и т.д. |
|  |

|  |
| --- |
| Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию |
|  |
| не позднее « | 12 | » | февраля 2022 г. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | Генеральный директор |  | *Анькин* |  | О.В. Анькин |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

**Оформление инвентаризационной описи**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Код |
| Форма по ОКУД | 0317004 |
| Общество с ограниченной ответственностью «Первый старт»ООО «Первый старт» | по ОКПО | 65456789 |
| организация |  |  |
| Хозяйственный отдел |
| структурное подразделение |  |
| Вид деятельности |
| Основание для проведения инвентаризации: | приказ, постановление, распоряжение | номер | 71 |
|  | ненужное зачеркнуть | дата | 18.01.2022 |
| Дата начала инвентаризации | 19.01.2022 |
| Дата окончания инвентаризации | 20.01.2022 |
| Вид операции |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ** | Номердокумента | Дата составления |  |
| 33 | 12.02.2022 |  |
| **ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ** |  |  |  |
| Форменная одежда |
| вид товарно-материальных ценностей |
| находящиеся | в собственности ООО «Первый старт» |
|  | в собственности организации, полученные для переработки |

#### РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на товарно-материальные ценности сданы в бухгалтерию и все товарно-материальные ценности, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Материально ответственное (ые) лицо (а): | Кладовщик |  | *Андреева* |  | И.А. Андреева |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Произведено снятие фактических остатков ценностей по состоянию на « | 12 | » | февраля |  | 2022 |  г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по по-рядку | Счет, субсчет | Товарно-материальные ценности | Единица измерения | Цена,руб. коп. | Номер | Фактическое наличие | По данным бухгалтерского учета |
| наименование, характеристика (вид, сорт, группа) | код (номен-клатурный номер) | код по ОКЕИ | наимено-вание | инвен-тарный | паспорта | коли-чество | сумма,руб. коп. | коли-чество | сумма,руб. коп. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | 41.1 | Форменная одежда | **-** | 796 | копмл. | 2000 | 00000565 | - | 50 | 100000 | 60 | 120000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | 50 | 100000 | 60 | 120000 |

Итого по описи:

|  |  |
| --- | --- |
| а) количество порядковых номеров | один |
|  | прописью |
| б) общее количество единиц фактически | 50 |
|  | прописью |
| в) на сумму фактически | Сто тысяч |  руб. | 00 |  коп. |
|  | прописью |  |  |  |

Все цены, подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей проверены.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Главный бухгалтер |  | *Тасчиева* |  | Н.В. Тасчиева |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| Члены комиссии: | Директор по персоналу |  | *Лодина* |  | О.Н. Лодина  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  | Юрисконсульт |  | *Абросимов* |  | И.А. Абросимов |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  | Руководитель отдела закупок и продаж |  | *Скидин* |  | А.М. Скидин  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

Все товарно-материальные ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № 1 по № 1, комиссией

проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Товарно-материальные ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Лицо(а), ответственное(ые) за сохранность товарно-материальных ценностей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Кладовщик |  | *Андреева* |  | И.А. Андреева |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |  |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| « | 12 | » | февраля |  | 2022 |  г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Указанные в настоящей описи данные и расчеты проверил | Главный бухгалтер |  | *Тасчиева* |  | Н.В. Тасчиева |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| « | 12 | » | февраля |  | 2022 |  г. |

**Сличительная ведомость**

Унифицированная форма № ИНВ-19

Утверждена постановлением Госкомстата

России от 18.08.98 № 88

|  |  |
| --- | --- |
|  | Код |
| Форма по ОКУД | 0317017 |
| Общество с ограниченной ответственностью «Первый старт»ООО «Первый старт» | по ОКПО | 65456789 |
| организация |  |  |
| Хозяйственный отдел |
| структурное подразделение |  |
| Вид деятельности |
| Основание для проведения инвентаризации: | приказ, постановление, распоряжение | номер | 71 |
|  | ненужное зачеркнуть | дата | 18.01.2022 |
| Дата начала инвентаризации | 19.01.2022 |
| Дата окончания инвентаризации | 20.01.2022 |
| Вид операции |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Номердокумента | Датасоставления |  |
| **СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ** | 32 | 10.02.2022 |  |

**РЕЗУЛЬТАТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

Проведена инвентаризация фактического наличия ценностей, находящихся на ответственном хранении

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кладовщика |  | Андреевой Инны Андреевны  |
| должность |  | фамилия, имя, отчество |
|  |  |  |
| должность |  | фамилия, имя, отчество |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| по состоянию на « | 20 | » | января |  | 2022 |  г. |

При инвентаризации установлено следующее:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Но-мер по по-ряд-ку | Товарно-материальные ценности | Единица измерения | Номер | Результаты инвентаризации | Отрегулированоза счет уточнения записей в учете |
| наименование, характеристика (вид, сорт, группа) | код (номен-клатур-ный номер) | код по ОКЕИ | наиме-нование | инвен-тар-ный | паспорта (доку-мента о регист-рации) | излишек | недостача | излишек | недостача |
| коли-чест-во | сумма, руб. коп. | коли-чест-во | сумма,руб. коп. | коли-чест-во | сумма,руб. коп. | номер счета, статьи, заказа | коли-чест-во | сумма,руб. коп. | номер счета, статьи, заказа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | Форменная одежда | - | 796 | шт | 00000565 | - | - | - | 10 | 20000 | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого | - | - | 10 | 20000 | - | - | Х | - | - | Х |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер | *Тасчиева* |  | Н.В. Тасчиева |
|  | подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пересортица | Приходуютсяокончательные излишки | Окончательные недостачи |
| излишки,зачтенные в покрытие недостач | недостачи,покрытые излишками | коли-чест-во | сумма,руб. коп. | номер счета |  |  |  |
| коли-чест-во | сумма,руб. коп. | порядковый номер зачтенных излишков | коли-чест-во | сумма,руб. коп. | порядковый номер зачтенных излишков | коли-чест-во | сумма,руб. коп. | коли-чест-во | сумма,руб. коп. | коли-чест-во | сумма,руб. коп. |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | 10 | 20000 | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

С результатами сличения ознакомлен:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Материально ответственное (ые) лицо (а) | Кладовщик |  |  |  | И.А. Андреева |
|  | должность |  | подпись |  | расшифровка подписи |

**Служебная записка**

Генеральному директору

 ООО «Первый старт»

 Анькину О.В.

 от Главного бухгалтера

Тасчиевой Н.В.

Служебная записка

20.01.2022 на складе, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Вавилова, д. 28 стр. 1 на основании приказа от 18.01.2022 № 71 произведена плановая инвентаризация товарно-материальных ценностей. Согласно инвентаризационной описи, сличительной ведомости была выявлена недостача товарно-материальных ценностей, а именно: форменной одежды на сумму 20000 (Двадцать тысяч) рублей 00 коп. 27.01.2022 в ходе служебной проверки комиссия провела осмотр всей территории Склада. При этом следов взлома, проникновения посторонних лиц при осмотре помещения не выявлено, сообщений в правоохранительные органы не было.

В силу приказа от 01.04.2020 № 46 склад обслуживает кладовщик Андреева Инна Андреевна.

Главный бухгалтер *Тасчиева* Н.В. Тасчиева

*29 января 2022 г.*