**Приказ о введении вахтового метода работы**

Общество с ограниченной ответственностью «Наше богатство»

ПРИКАЗ № « »

г. Москва «\_\_\_» 2023 г.

О введении вахтового метода работы

В целях сокращения сроков выполнения работ на удаленных объектах и

руководствуясь [гл. 47](consultantplus://offline/ref=B08F383B93ABD5FC102398A7B7E30D4658C31A58DF0EE231739ABBF3BFDD43A34FC059163D9798FCc4X3O) Трудового кодекса РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Директору по строительству сформировать Перечень профессий и рабочих мест, в отношении которых может применяться вахтовый метод труда (далее - Перечень), в срок до 19 августа 2023 г.

2. Ввести вахтовый режим работ сотрудникам по профессиям, указанным в Перечне, с 01 ноября 2023 года

5. Директору по кадрам С.А. Ивановой и главному бухгалтеру Л.Р. Румянцевой разработать проект Положения о вахтовом методе труда и проекты изменений в Правила внутреннего турового распорядка и Положения об оплате труда в срок до 26 августа 2023 года.

6. Директору по строительству разработать график работы сотрудников с вахтовым методом работы на ноябрь 2023 года в срок до 01 сентября 2023 года.

7. Административному директору в срок до 01 сентября 2023 года разработать план организации проживание питание и доставку работников.

8. Директору по кадрам С.А. Ивановой разработать проекты кадровых документов и план процедуры оформления введения вахтового метода в отношении работников, занимающих должности согласно Перечня.

7. Секретарю Е.В. Змеевой ознакомить причастных работников с настоящим приказом в срок до 5 августа 2023 г.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор Китайкин А.Р. Китайкин

**Приказ о внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка**

Общество с ограниченной ответственностью «Наше богатство»

ПРИКАЗ № « »

г. Москва «20» февраля 2023 г.

О внесении изменений в Правила

внутреннего трудового распорядка

В целях регламентации режима труда и отдыха работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка:
   1. пункт 5.2. Правил изложить в следующей редакции:

«5.2. В Обществе применяются следующие режимы труда и отдыха:

а) сменная работа при вахтовом методе работы;

б) пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье;

При сменной работе при вахтовом методе работы: для работников, непосредственно связанных с оказанием охранных услуг клиентам Организации, устанавливается сменная работа и выходные дни согласно графику сменности. Устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 месяц. В сутки устанавливается две смены. Время начало работы первой смены 06:00, время окончания работы 18:00. Время начало работы второй смены 18:00, время окончания работы второй смены 06:00. Перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час устанавливается для первой смены в период 10:00 до 12:00, для второй смены в период с 22:00 до 24:00. Дни еженедельного отдыха предоставляются по графику сменности и могут приходиться на любые дни недели».

При пятидневной рабочей неделе: для административно-управленческого персонала (генерального директора, заместителей генерального директора, начальников отделов и отделений, иных специалистов) устанавливается начало работы - 9.00, окончание работы - 18.00, перерыв для отдыха и питания - с 13.00 до 14.00, выходные дни - суббота и воскресенье.»

1. Ввести указанные изменения в действие с 20 апреля 2023 г.
2. Руководителям отделов (структурных подразделений) обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом под роспись.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор В.М. Воренок

**Приказ о приеме на работу**

Унифицированная форма № Т-1  
Утверждена Постановлением Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301001 |
| Общество с ограниченной ответственностью "Наше богатство"  (ООО "Наше богатство") | | по ОКПО | 12345678 |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | 2 | 10.11.2023 |

**(распоряжение)**

**о приеме работника на работу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Дата |
| **Принять на работу** | с | 10.11.2023 |
|  | по |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельный номер |
| Иванова Владимира Ивановича | 0202 |

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в | охранника | | | | |
|  | (структурное подразделение) | | | | |
| начальник сектора | | | | | |
| (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации) | | | | | |
|  | | | | | |
| для работы вахтовым методом | | | | | |
| (условия приема на работу, характер работы) | | | | | |
| с тарифной ставкой (окладом) | | 40 000 | руб. | 00 | коп. |
|  | | (цифрами) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| надбавкой | |  | руб. |  | коп. | |
|  | | (цифрами) |  |  |  | |
| с испытанием на срок | три | | | | | месяца(ев). |

Основание:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Трудовой договор от “ | 10 | ” | ноября | 20 | 21 | г. № | 02 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | Генеральный директор |  | *Воренок* |  | В.И.Воренок |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** | *Иванов* | “ | *10* | ” | *ноября* | 20 | *21* | г. |
|  | (личная подпись) |  |  |  |  |  |  |  |

**Образец заполнения трудовой книжки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N записи | Дата | | | Сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона) | Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись |
| число | месяц | год |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
|  |  |  |  | Общество с ограниченной |  |
|  |  |  |  | Ответственностью "Охрана" |  |
|  |  |  |  | (ООО "Охрана") |  |
| 12 | 05 | 08 | 2023 | Принят на должность охранника | Приказ от |
|  |  |  |  | для выполнения работ вахтовым методом | 05.08.2023 N 128 |
|  |  |  |  |  |  |

**Составление графика сменности при вахтовом методе**

Для составления графика организация может ввести следующие буквенные коды.

|  |  |
| --- | --- |
| Периоды вахтового цикла | Коды |
| буквенные |
| Дни работы на вахте | Р |
| Выходные дни в период вахты | ВВ |
| Дополнительные (оплачиваемые)  дни междувахтового отдыха | МВ |
| Выходные и праздничные  (неоплачиваемые) дни в период  междувахтового отдыха | В |
| Дни в пути к месту работы  и обратно (могут приходиться  на период междувахтового отдыха) | ДП |

Расчет количества дней дополнительного отдыха может быть таким.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Продолжительность  ежедневной смены,  ч | Количество рабочих  смен  в неделю | Количество часов  работы  в неделю | Переработка в неделю, ч | Количество  дополнительных дней междувахтового  отдыха  за еженедельную  переработку |
| 8 | 6 | 48 | 8 | 1 |
| 9 | 6 | 54 | 14 | 1,75 |
| 10 | 6 | 60 | 20 | 2,5 |
| 11 | 6 | 66 | 26 | 3,25 |
| 12 | 6 | 72 | 32 | 4 |

**Положение о вахтовом методе**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО "Наше богатство"

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о вахтовом методе организации работ**

Положение распространяется на всех работников организации, работающих по вахтовому методу.

В целях настоящего Положения используются следующие термины:

работодатель - ООО ЧОО "АЭРО-ГВАРД";

вахтовый метод организации работ (далее - вахтовый метод) - особая форма организации работ, основанная на использовании трудовых ресурсов вне места их постоянного жительства при условии невозможности обеспечения ежедневного возвращения работников к месту постоянного проживания;

вахтовый персонал - все работники, работающие по вахтовому методу;

вахта - периоды выполнения работ и междусменного отдыха на объекте (участке);

межвахтовый отдых - период времени между окончанием очередной вахты работника и началом следующей за ней вахты работника;

жилые помещения – помещения, предназначенные для обеспечения жизнедеятельности работников во время выполнения ими работ и междусменного отдыха, приспособленные для этих целей и оплачиваемые за счет работодателя (арендованные общежития, иные арендованные жилые помещения).

Положение - настоящее положение.

1. **Общие положения**

1.1. Положение о вахтовом методе организации работ работодателя разработано в целях обеспечения высокой эффективности производства работ и соблюдения государственных гарантий работников при выполнении работ вахтовым методом.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с учетом Основных положений о вахтовом методе организации работ, утвержденных Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС, Минздрава СССР от 31.12.1987 N 794/33-82 (с учетом последующих изменений и дополнений).

1.3. Рабочим местом при вахтовом методе считаются объекты, на которых осуществляется непосредственная трудовая деятельность. Перемещение работников, привлеченных к работе по вахтовому методу, в связи с изменением места дислокации указанных объектов работы не является переводом на другую работу и не требует согласия работников.

Направление работника на вахту не является служебной командировкой.

1.4. Вахтой считается общий период, включающий время выполнения работ на объекте и междусменного отдыха в жилых помещениях.

1.5. К вахтовому персоналу относятся все работники, заключившие трудовые договоры и работающие по вахтовому методу.

1.6. Должность работников, работающих вахтовым методом: охранник.

1.7. Работа вахтовым методом организуется по специальному режиму труда и отдыха, основанному на суммированном учете рабочего времени, междувахтовый отдых предоставляется в местах постоянного жительства.

1.8. При заключении (изменении) трудового договора с работником, привлеченным к работе по вахтовому методу, особенности вахтового метода (режим труда и отдыха, продолжительность учетного периода, условия оплаты труда, предоставление льгот, компенсаций и т.д.) отражаются в трудовом договоре и приказе.

1.9. К работам, выполняемым вахтовым методом, не могут привлекаться работники в возрасте до 18 лет, беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, а также лица, имеющие медицинские противопоказания к выполнению работ вахтовым методом.

1.10. Пункт сбора совпадает с местом работы работника (объектом охраны). Время в пути от места постоянного проживания работника до места работы работодателем не оплачивается. От места постоянного проживания до места работы работник добирается за счет собственных средств.

1.11. Время нахождения в пути к месту работы и обратно в норму рабочего времени не включается и приходится на дни междувахтового отдыха.

1.12. Работники, привлекаемые к работам вахтовым методом, в период нахождения на объекте проживают в жилых помещениях.

1.13. Проживание и нахождение в жилых помещениях детей и неработающих членов семей, посторонних лиц, нахождение работников в вахтовых поселках в период междувахтового отдыха запрещается.

1.14. Плата за проживание в общежитиях с работающих вахтовым методом не взимается.

1.15. Вопросы, связанные с применением вахтового метода и не оговоренные в настоящем Положении, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Режим труда и отдыха, учет рабочего времени**

2.1. При вахтовом методе организации работ у работодателя установлен суммированный учет рабочего времени. Продолжительность учетного периода - один месяц***.***

2.2.Учетный период охватывает все рабочее время, время в пути от места постоянного проживания работника до места работы и обратно и время отдыха, приходящееся на данный календарный отрезок времени. При этом продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3. У работодателя ведется специальный учет рабочего времени и времени отдыха каждого работника по месяцам и нарастающим итогом за весь учетный период.

2.4. Режим рабочего времени, предусматривающий продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих дней и дней отдыха устанавливаются организацией с учетом особенностей производства в соответствии с Трудовым кодексом.

2.5. Рабочее время и время отдыха в рамках учетного периода регламентируется графиком работы на вахте, который утверждается работодателем и доводится до сведения работников не позднее чем за два месяца до введения его в действие.

2.6. Продолжительность вахты у работодателя составляет пятнадцать дней.

2.7. Продолжительность ежедневной работы у работодателя установлена продолжительностью 11 часов в сутки. Рабочий день начинается в 07 часов и заканчивается в 22:00.

2.8. Продолжительность ежедневного (междусменного) отдыха работников с учетом обеденных перерывов составляет 12 часов. Недоиспользованные часы ежедневного (междусменного) отдыха, а также дни еженедельного отдыха суммируются и предоставляются в виде дополнительных свободных от работы дней (дни междувахтового отдыха) в течение учетного периода. Дни еженедельного отдыха (не менее 24 часов) предоставляются по графику работы и могут приходиться на любые дни недели.

2.9. Норма рабочего времени, которую работник должен отработать в учетном периоде, исчисляется по расчетному графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, в субботу и воскресенье, исходя из следующей продолжительности ежедневной работы (смены): при 40-часовой рабочей неделе - 8 часов; при продолжительности рабочей недели менее 40 часов - количество часов, получаемое в результате деления установленной продолжительности рабочей недели на пять дней.

2.10. При неполном времени работы в учетном периоде или на вахте (отпуск, болезнь и т.п.) норма рабочего времени корректируется на часы, приходящиеся на дни отсутствия на работе.

1. **Оплата труда и компенсации**

3.1. Оплата труда работников при вахтовом методе организации работ производится в соответствии с действующим у работодателя Положением об оплате труда работников, исходя из установленных часовых тарифных ставок:

3.2. Премирование работников осуществляется в соответствии с действующим у работодателя Положением о премировании в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

3.3. Работа в выходные, нерабочие праздничные дни, предусмотренная графиком работы при суммированном учете рабочего времени, включается в норму рабочего времени в учетном периоде. Для работников, труд которых оплачивается по часовым ставкам, оплата в праздничный день производится в двойном размере, исходя из часовых ставок. Работникам, которым установлены месячные должностные оклады, оплата за часы работы в выходной или праздничный нерабочий день производится в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

3.4. Сверхурочная работа допускается в случаях, установленных Трудовым кодексом. Сверхурочными признаются часы сверх нормы рабочих часов за учетный период.

3.5. Работодатель обеспечивает точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником. Оплата сверхурочной работы либо компенсирование дополнительным временем отдыха производится в соответствии с Трудовым кодексом, трудовым договором.

3.7. Дни отдыха в связи с работой за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в учетном периоде в пределах графика работы на вахте оплачиваются в размере тарифной ставки (оклада) из расчета за восьмичасовой рабочий день.

38. Работникам, выполняющим работы вахтовым методом, за каждый календарный день пребывания в местах производства работ в период рабочей вахты, а также за фактические дни нахождения в пути от пункта сбора (базового города) до места выполнения работы и обратно выплачивается взамен надбавка за вахтовый метод - 20%месячных тарифной ставки, должностного оклада. При выплате указанной надбавки другие виды компенсаций за подвижной характер работ не выплачиваются.

3.9. Исчисление суммы надбавок за вахтовый метод работы осуществляется в следующем порядке:

при оплате по часовым тарифным ставкам - месячная тарифная ставка определяется путем умножения часовой ставки на количество рабочих часов по календарю данного месяца. Дальнейший расчет производится в том же порядке, что и у работников, оплачиваемых по месячным окладам.

3.10. Работодатель или действующий по его поручению руководитель подразделения вправе, в случае неприбытия вахтового (сменного) персонала, привлекать работников, выполняющих работу вахтовым методом на объекте (участке), с их письменного согласия к работе сверх продолжительности рабочего времени, установленного графиками работы на вахте, до прибытия смены. В этом случае руководитель подразделения обязан принять все меры для организации доставки вахтового (сменного) персонала в кратчайшие сроки.

3.11. Неявка работника к месту выполнения работы в день, определенный графиком работы, или отсутствие в указанный день без уважительных причин более четырех часов является прогулом.

3.12. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах вахтовым методом, предоставляется в установленном порядке. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска 28 календарных дней.

3.13. Если окончание ежегодного оплачиваемого отпуска работника приходится на дни междувахтового отдыха, то руководитель подразделения вправе при составлении графика работы после отпуска выбрать один из трех вариантов:1. По соглашению с работником предоставить ему отпуск без сохранения заработной платы до начала следующей вахты.2. С согласия работника перевести его в другую смену вахты.3. По заявлению работника предоставить ему дни оплачиваемого отдыха с последующим пересмотром графика работ, чтобы сбалансировать в течение года возникшую недоработку или переработку.

3.14. Исчисление среднего заработка во всех случаях производится в установленном законодательством порядке.

3.15. Работникам, уволившимся до окончания учетного периода, дата увольнения может указываться, с их согласия, с учетом полагающихся дней междувахтового отдыха.

3.16. Иные дополнительные льготы работникам, выполняющим работы вахтовым методом, предоставляются в соответствии с коллективным договором или локальными нормативными актами организации.

**Формулировки для трудового договора**

«…

1.5. Трудовые обязанности Работника связаны с выполнением работ вахтовым методом в связи со значительным удалением места работы от места постоянного проживания работников (вариант: места нахождения Работодателя) в целях сокращения сроков строительства, ремонта или реконструкции объектов производственного, социального и иного назначения в необжитых, отдаленных районах (вариант: районах с особыми природными условиями / осуществлением иной производственной деятельности).

*Вариант общей формулировки:*

«1.6. Работнику устанавливается вахтовый метод работы с доставкой из пункта сбора г. Красноярск Красноярского края. Место работы: ООО «Горный страж», адрес: Красноярский край, Северо-Енисейский район, Олимпиадинский ГОК, промзона».

*Вариант места работы в обособленном структурном подразделении:*

«1.6. Работнику устанавливается вахтовый метод работы с доставкой из пункта сбора г. Карпинск Свердловской области.

Место работы: обособленное подразделение ООО «Наш путь» «ГНПС 3», участок №1 по адресу: п. Кытлым г. Карпинска Свердловской области».

*Вариант места работы в обособленном структурном подразделении:*

«1.6. Работнику устанавливается вахтовый метод работы с доставкой из пункта сбора г. Хабаровск Хабаровского края.

Место работы: СМУ №6 филиала СУ №719 ФГУП «Дальспецстрой», адрес: 680011, г Хабаровск, ул Истомина, д 17».

…

3.7. За каждый календарный день пребывания в местах производства работ в период вахты, а также за фактические дни нахождения в пути от места нахождения Работодателя (пункта сбора) до места выполнения работы и обратно Работнику выплачивается взамен суточных надбавка за вахтовый метод работы в размере \_\_\_\_\_\_.

3.8. За каждый день нахождения в пути от места нахождения Работодателя (пункта сбора) до места выполнения работы и обратно, предусмотренные графиком работы на вахте, а также за дни задержки в пути по метеорологическим условиям или вине транспортных организаций работнику выплачивается дневная тарифная ставка, часть оклада (должностного оклада) за день работы (дневная ставка).

3.9. Каждый день отдыха в связи с переработкой рабочего времени в пределах графика работы на вахте (день междувахтового отдыха) оплачивается в размере дневной тарифной ставки, дневной ставки (части оклада (должностного оклада) за день работы).

…

4.1. Вахта включает время выполнения работ на объекте и время междусменного отдыха. Продолжительность вахты составляет \_\_\_\_ дней.

4.2. Работнику устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом месяц.

4.3. Работнику устанавливается режим рабочего времени: согласно графику работы на вахте, утвержденному Работодателем. Продолжительность рабочего дня, время начала и время окончания работы, перерыв для отдыха и питания, устанавливаются графиком работы. Выходные дни предоставляются по скользящему графику. График работы доводится до сведения Работника не позднее чем за два месяца до введения его в действие.

4.4. График предусматривает время, необходимое для доставки Работника на вахту и обратно. Дни нахождения в пути к месту работы и обратно в рабочее время не включаются и могут приходиться на дни междувахтового отдыха.

4.5. Часы переработки рабочего времени в пределах графика работы на вахте, не кратные целому рабочему дню, могут накапливаться в течение календарного года и суммироваться до целых рабочих дней с последующим предоставлением дополнительных дней междувахтового отдыха.

…

**Пример графика смен на вахте**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вахтовые бригады | Апрель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| пт | сб | вс | пн | вт | ср | чт | пт | сб | вс | пн | вт | ср | чт | пт | сб | вс | пн | вт | ср | чт | пт | сб | вс | пн | вт | ср | чт | пт | сб |
| Бригада 1 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | ВВ | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | ДП/МВ | МВ | В | В | МВ | МВ | МВ | МВ | МВ | В | В | МВ | В | ДП/МВ | МВ | МВ | МВ |
| Бригада 2 | МВ | В | В | МВ | МВ | МВ | МВ | МВ | В | В | МВ | МВ | ДП | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | ВВ | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | ВВ | 12 | 12 | 12 |