
Наименование организации

ЖУРНАЛ

учета печатей и штампов организации

Том _____
Начат « ____ » _____ 20__ г.
Окончен « ____ » _____ 20__ г.
Итого внесено _____ записей.

Срок хранения _____
Хранить до « ____ » _____ 20__ г.

Проверка наличия печати (штампа): оттиск, дата проверки, подпись проверяющего	Оттиск печати (штампа), подлежащей уничтожению	Отметка об уничтожении (номер и дата акта)	Примечание
6	7	8	9

№ п/п	Наименование печати (штампа), инициатор заказа, дата поступления	Оттиск печати (штампа)	Наименование подразделения, должность и ФИО получателя	Подпись получателя, дата
1	2	3	4	5

Проверка наличия печати (штампа): оттиск, дата проверки, подпись проверяющего	Оттиск печати (штампа), подлежащей уничтожению	Отметка об уничтожении (номер и дата акта)	Примечание
6	7	8	9

№ п/п	Наименование печати (штампа), инициатор заказа, дата поступления	Оттиск печати (штампа)	Наименование подразделения, должность и ФИО получателя	Подпись получателя, дата
1	2	3	4	5

Проверка наличия печати (штампа): оттиск, дата проверки, подпись проверяющего	Оттиск печати (штампа), подлежащей уничтожению	Отметка об уничтожении (номер и дата акта)	Примечание
6	7	8	9

№ п/п	Наименование печати (штампа), инициатор заказа, дата поступления	Оттиск печати (штампа)	Наименование подразделения, должность и ФИО получателя	Подпись получателя, дата
1	2	3	4	5

№ п/п	Наименование печати (штампа), инициатор заказа, дата поступления	Оттиск печати (штампа)	Наименование подразделения, должность и ФИО получателя	Подпись получателя, дата
1	2	3	4	5

№ п/п	Наименование печати (штампа), инициатор заказа, дата поступления	Оттиск печати (штампа)	Наименование подразделения, должность и ФИО получателя	Подпись получателя, дата
1	2	3	4	5

Проверка наличия печати (штампа): оттиск, дата проверки, подпись проверяющего	Оттиск печати (штампа), подлежащей уничтожению	Отметка об уничтожении (номер и дата акта)	Примечание
6	7	8	9

Проверка наличия печати (штампа): оттиск, дата проверки, подпись проверяющего	Оттиск печати (штампа), подлежащей уничтожению	Отметка об уничтожении (номер и дата акта)	Примечание
6	7	8	9

В настоящем журнале прошнуровано, пронумеровано и **опломбировано** 64 (шестьдесят четыре) страницы.

Руководитель (должность) _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ г. М.П.

ВНИМАНИЕ! Контрольную пломбу не вскрывать!
При вскрытии проявляется защитная надпись.

Пломба контрольная (ГОСТ 31282-2004) – уникальное индикаторное устройство одноразового применения, предназначенное для обнаружения факта несанкционированного доступа.

Уникальный номер пломбы _____

Артикул ОД-09

Журнал учета печатей и штампов организации

© ООО «Кадры в порядке», Москва. Телефон (495) 724-03-21