

Локальные нормативные акты по охране труда

Жижерина Ю.Ю.

Бизнес-тренер, эксперт по трудовым отношениям

Москва 2017



Юлия Жижерина
Бизнес-тренер, эксперт
по трудовым отношениям

сайт <http://zhizherina.ru/>
эл.почта info@zhizherina.ru
тел. (916) 6019399
скайп Julia_Jijerina
<https://vk.com/jijerina>
<https://www.facebook.com/jijerina>
<https://www.instagram.com/ujijerina>

О чем пойдет речь?

- Положения об охране труда
 - Документы об ответственных лицах
 - План работы по охране труда
 - Документы по обучению по охране труда
 - Стажировка на рабочем месте
 - Документы касательно инструкций по охране труда
 - Документы касательно инструктажей по охране труда
 - Иные документы
-

Охрана труда в организации, это:

- **нормативное обеспечение**, в том числе и локальными актами
- **обучение и проверка знаний** требований охраны труда
- проведение **специальной оценки** охраны труда
- организация **обязательных медосмотров** работников
- обеспечения работников **средствами** коллективной и индивидуальной **защиты**
- предоставление **компенсации** работникам, работающим во вредных/опасных условиях труда
- расследование **несчастных случаев**

А также, не забываем про пожарную безопасность и электробезопасность

Система управления охраной труда (СУОТ)

- Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях работодателя, обязательны для всех работников и лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя
- Положение о СУОТ разрабатывается работодателем самостоятельно или с привлечением сторонних организаций и специалистов
- Положение о СУОТ утверждается приказом работодателя с учетом мнения работников и (или) уполномоченных ими представительных органов

Типовая структура Положения о СУОТ:

- политика работодателя в области охраны труда
- распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя
- процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (подготовка работников по охране труда, организация и проведение оценки условий труда, управление профессиональными рисками, наблюдение за состоянием здоровья работников, обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников и др.)
- планирование мероприятий по реализации указанных процедур
- реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания
- управление документами СУОТ

См.: Приказ Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»

Положение об охране труда

- Перед введением в действие должно быть согласовано с профсоюзом (абз. 22 ч. 2 ст. 212 ТК РФ)
- Для утверждения и введения в действие Положения издается приказ
- Все сотрудники предприятия должны быть ознакомлены с указанным Положением

Структура типового Положения об охране труда:

- Общие положения - краткое содержание документа, разъясняются цели и задачи ОТ
- Обязанности работодателя, работников, ответственных за охрану труда лиц, службы ОТ (если она создана)
- Права работодателя, работников, ответственных за охрану труда лиц, службы ОТ (если она создана)
- Порядок планирования и проведения мероприятий в рамках обеспечения ОТ
- Мероприятия по обеспечению нормальных и безопасных условий труда и порядок их финансирования
- Ответственность за несоблюдение условий по обеспечению ОТ
- Порядок расследования несчастных случаев на рабочем месте
- Порядок контроля за выполнением норм по ОТ и соблюдением правил безопасности
- Порядок утверждения состава комиссии по проведению оценки условий труда
- Приложения (могут быть подробно описаны действия по оказанию помощи при несчастном случае на производстве, состав медаптечки неотложной помощи, инструкции по работе с оборудованием и т. д.)

Документы об ответственных лицах

- учредительные документы
- документы на гендиректора (решение, приказ, трудовой договор, должностную инструкцию)
- штатное расписание, содержащее должность специалиста по ОТ (если более 50 человек)
- приказ о назначении ответственного(ных) за организацию работы по охране труда
- должностная инструкция специалиста по ОТ, трудовой договор специалиста по ОТ

См.: Постановление Минтруда России от 22.01.2001 N 10 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях», Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда».

Пример приказа о назначении ответственного за организацию работы по охране труда

Общество с ограниченной ответственностью "ГВАРД"

ПРИКАЗ

12.05.2017

N 2

Москва

О назначении ответственного
за организацию работы по охране труда

На основании ст. 217 ТК РФ и в целях выполнения требований охраны труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить специалиста по охране труда В.П. Зуйкова ответственным за организацию работы по охране труда в ООО «ГВАРД».
2. Специалисту по охране труда В.П. Зуйкову в срок до 17.05.2017 разработать план мероприятий по охране труда на 2017 год.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Порычев

С.Ф. Порычев

С приказом ознакомлены:
специалист по охране труда

Зуйков
12.05.2017

В.П. Зуйков

Фрагмент должностной инструкции специалиста по охране труда

<...>

2. Должностные обязанности

Специалист:

- 2.1. Исполняет мероприятия, направленные на реализацию политики Общества в сфере охраны труда.
- 2.2. Выявляет опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний.
- 2.3. Разрабатывает совместно с руководителями Общества мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 2.4. Организует обучение по охране труда, как у внешнего провайдера, так и внутреннее обучение в соответствии с действующим законодательством, в том числе составляет перечни профессий для получения удостоверений, обеспечивает составление протоколов и получение удостоверений.
- 2.5. Организует специальную оценку условий труда, в том числе подготовку документов, контроль работы контрагента, проверку представленных документов.
- 2.6. Составляет списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медосмотры, организует проведение медосмотров.
- 2.7. Организует проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми сотрудниками, вновь принимаемыми на работу, а также командированными сотрудниками.
- 2.8. Осуществляет контроль над своевременным проведением инструктажей на рабочих местах в подразделениях Общества, а также оказывает методическую помощь руководителям подразделений при проведении данных инструктажей.
- 2.9. Разрабатывает и актуализирует локальные нормативные акты в сфере охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности, в том числе инструкций по охране труда для всех категорий работников и видов работ, обязательных приказов и положений в соответствии с действующим законодательством, программы инструктажей.
- 2.10. Обеспечивает взаимодействие со структурными подразделениями Общества по вопросам, относящимся к его компетенции.
- 2.11. Выполняет поручения руководства Общества, вытекающие из задач и характера деятельности Отдела.
- 2.12. Осуществляет своевременную подготовку отчетов по вопросам, относящимся к его компетенции по заданию начальника Отдела.
- 2.15. Немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя от любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве.

<...>

План работы по охране труда

- Определяется работодателем исходя из специфики его деятельности
- При составлении нужно руководствоваться Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 N 181н
- Разработка мероприятий по разделам плана в подразделениях организации
- Выявление потребностей в материальных и финансовых ресурсах
- Составление проекта плана
- Утверждение плана руководителем организации

Типовой перечень мероприятий:

- Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков
- Реализация мероприятий по улучшению условий труда
- Внедрение и/или систем (устройств) управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами
- Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов
- Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов
- Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.
- Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств

Типовой перечень мероприятий (продолжение):

- Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха
- Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами
- Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений
- Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой.
- Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.
- Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников.
- Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.
- Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.
- Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)
- Издание (тиражирование) инструкций по охране труда
- Другие мероприятия по охране труда

Пример плана мероприятий по охране труда

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «ГВАРД»
Порычев С.Ф. Порычев
«17» мая 2017 г.

ПЛАН основных организационных мероприятий по охране труда на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель (Ф.И.О)	Срок исполнения	Примечание
1	Составление перечня оборудования на рабочих местах		до 30.06.2017	согласно графика
2	Составление перечня профессий и должностей, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, льготное пенсионное обеспечение, доплаты, молоко и ЛПП		до 30.06.2017	согласно графика
3	Провести испытания перчаток резиновых диэлектрических и пожарных рукавов в подразделениях		до 31.07.2017	согласно графика
4	С учётом выделения финансовых средств организовать ежегодный медицинский осмотр с работниками		до 31.07.2017	при наличии финансирования
5	Решить вопрос обучения по предмету «Охрана труда», работников ответственных за технику безопасности и соблюдением норм охраны труда в подразделениях филиала.		до 31.08.2017	при наличии финансирования

Специалист по охране труда ООО «ГВАРД»

Зуйков

В.П. Зуйков

17 мая 2017 г. |

Документы касательно обучения по охране труда:

- приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда
- программа обучения по охране труда в Компании, утвержденная приказом
- приказ о проверке знаний требований охраны труда
- протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда
- удостоверения о проверке знаний требований охраны труда

См.: Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29

Программа обучения по охране труда

- Должна быть разработана с учетом требований нормативной документации применительно к специфике профессиональной деятельности
 - Должна быть утверждена приказом организации
 - В программах обучения следует предусматривать теоретическое (знания) и практическое (производство - умения и навыки) обучение
 - Типовые программы обучения приведены в ГОСТ 12.0.004-2015, утв. Приказом Росстандарта от 9.06.2016 г. N 600-ст
-

Пример приказа о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда

Общество с ограниченной ответственностью "ГВАРД"

ПРИКАЗ

17.05.2017

№ 6

Москва

О создании комиссии проверки знаний требований охраны труда работников

В целях исполнения требований ст. 225 Трудового кодекса РФ, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проверке знаний требований охраны труда работников в следующем составе:
 - 1.1. Председатель комиссии – генеральный директор С.Ф. Порычев;
 - 1.2. Члены комиссии:
 - специалист по охране труда В.П. Зуйков
 - начальник отдела продаж А.В. Пухов.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор *Порычев* С.Ф. Порычев

С приказом ознакомлены:
специалист по охране труда *Зуйков* В.П. Зуйков
17.05.2017

начальник отдела продаж *Пухов* А.В. Пухов
17.05.2017

Стажировка на рабочем месте

- Лица, принимаемые на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят обучение по охране труда со стажировкой на рабочем месте (Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29)
- Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет руководитель подразделения, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т.п. длительностью от 3 до 19 рабочих смен (имеющим профессиональную квалификацию по профессии) или от 1 до 6 месяцев (для не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации)
- Для руководителей и специалистов сроки стажировки определяются решением работодателя от 2 недель до 1 месяца в соответствии с имеющимися у них образованием, подготовкой и опытом работы

При оформлении стажировки необходимо оформить:

- положение о стажировке
 - программу стажировки
 - приказ о стажировке
 - приказ о допуске к самостоятельной работе
-

Примерное содержание Положения о стажировке:

- Вводные положения
- Цели
- Задачи
- Область действия
- Период действия и порядок внесения изменений
- Термины и определения
- Обозначения и сокращения
- Порядок стажировки и допуска к самостоятельной работе
- Особенности стажировки электротехнического персонала
- Ссылки
- Приложения

Программа стажировки определяет порядок и время стажировки по конкретной профессии, типичные действия, которым должен обучиться работник, объем теоретических знаний, которые он должен получить, порядок проведения контрольных проверок в процессе стажировки и другое.

Пример приказа о стажировке

Общество с ограниченной ответственностью «ГВАРД»

ПРИКАЗ

15 мая 2017 г.

№ 18

г. Москва

О стажировке вновь принятого работника

В соответствии со статьями 212 и 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29, ГОСТ 12.0.004-2015, в целях закрепления теоретических знаний, правил, норм и инструкций по охране труда промышленной безопасности, приобретения практических навыков безопасного выполнения предусмотренных трудовым договором работ

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Направить на стажировку в период с 15 мая 2017 г. по 19 мая 2017 г. (5 рабочих смен) Кошелева Ивана Анатольевича помощником Системного администратора ИТ-отдела.
2. Назначить руководителем стажировки начальника ИТ-отдела Краснова П.И.
3. Назначить наставником-инструктором специалиста ИТ-отдела Симонова А.М.
4. По окончании стажировки провести проверку знаний и умений Кошелева И.А.

Генеральный директор

Порычев

С.Ф. Порычев

С приказом ознакомлены:

Кошелев И.А. Кошелев 15.05.2017

Симонов А.М. Симонов 15.05.2017

Краснов П.И. Краснов 15.05.2017}

Пример приказа о допуске к работе

Общество с ограниченной ответственностью «ГВАРД»

ПРИКАЗ

19 мая 2017 г.

№ 21

г. Москва

О допуске к самостоятельной работе

В связи с прохождением стажировки Кошелева И.А. в ИТ-отделе с наставником-инструктором Симоновым А.М. и успешным прохождением последующей проверки знаний по основной профессии, а также готовностью к самостоятельной работе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить Кошелева Ивана Анатольевича с 20.05.2017 к самостоятельной работе по профессии «Системный администратор» в ИТ-отделе.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника ИТ-отдела Краснова П.И.

Генеральный директор

Порычев

С.Ф. Порычев

С приказом ознакомлены:

<i>Кошелев</i>	И.А. Кошелев	19.05.2017
<i>Краснов</i>	П.И. Краснов	19.05.2017

Документы касательно инструкций по охране труда:

- перечень инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, утвержденный приказом
- инструкции по охране труда по профессиям и видам работ
- приказ о введении инструкций по охране труда
- журнал учета инструкций по охране труда для работников
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников

См.: Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утвержденных Минтрудом РФ 13.05.2004, Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденные Постановлением Минтруда России от 17.12.2002 г. N 80

Разделы в инструкции:

- общие требования безопасности;
 - требования безопасности перед началом работы;
 - требования безопасности во время работы;
 - требования безопасности в аварийных ситуациях;
 - требования безопасности по окончании работы.
 -
-

Пересмотр инструкций:

- не реже одного раза в 5 лет (действие продлевается)
 - досрочно:
 - при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
 - при изменении условий труда работников;
 - при внедрении новой техники и технологии;
 - по результатам аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - по требованию госорганов
-

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА при работе на персональном компьютере

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

К работе на персональном компьютере допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте.

При эксплуатации персонального компьютера на работника могут оказывать воздействие следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенный уровень электромагнитных излучений;
- повышенный уровень статического электричества;
- пониженная ионизация воздуха;
- статические физические перегрузки;
- перенапряжение зрительных анализаторов.

Работник обязан:

- содержать в чистоте рабочее место;
- соблюдать режим труда и отдыха;
- соблюдать меры пожарной безопасности;
- соблюдать меры электробезопасности.

Рабочие места с персональными компьютерами по отношению к световым проемам должны располагаться так, чтобы естественный свет падал сбоку, преимущественно слева.

Оконные проемы в помещениях, где используются персональные компьютеры, должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

Перед началом работы работник обязан:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в отсутствии отражений на экране;
- проверить правильность подключения оборудования в электрическую сеть;
- протереть специальной салфеткой поверхность экрана монитора;

Запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования и электрической проводки.

Пример приказа об утверждении перечня инструкций по охране труда и разработке инструкций по охране труда

Общество с ограниченной ответственностью "ГВАРД"
(ООО "ГВАРД")

ПРИКАЗ

19.05.2017

№ 8

Москва

Об утверждении перечня инструкций по охране труда
и разработке инструкций по охране труда.

В соответствии с требованиями ст. 212 Трудового кодекса РФ, п.5.1. Постановления Министерства труда Российской Федерации от 17 декабря 2002 года № 80 «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда», Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда" утвержденных Минтрудом РФ 13.05.2004

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Перечень инструкций по охране труда (Приложение №1).
2. Руководителям подразделений на основании Перечня инструкций по охране труда в срок до 23 мая 2017 года разработать инструкции по охране труда и согласовать их со специалистом по охране труда.
3. Специалисту по охране труда В.П. Зуйкову оказать методическую помощь при разработке инструкций по охране труда.]
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Порычев

С.Ф. Порычев

С приказом ознакомлены:
специалист по охране труда

Зуйков
19.05.2017

В.П. Зуйков

Приложение №1 к Приказу № 8 от 19.05.2017

Перечень инструкций по охране труда в ООО «ГВАРД»

1. Инструкция по охране труда для работы на персональном компьютере;
2. Инструкция по охране труда для административно-управленческого персонала (офисного работника);
3. Инструкция по охране труда при передвижении по городу в интересах организации.

Пример приказа о введении инструкций по охране труда

Общество с ограниченной ответственностью "ГВАРД"

ПРИКАЗ

23.05.2017

Москва

№ 9

Об утверждении инструкций по охране труда

В соответствии с требованиями ст. 212 Трудового кодекса РФ, п.5.1. Постановления Министерства труда Российской Федерации от 17 декабря 2002 года № 80 «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда», Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда" утвержденных Минтрудом РФ 13.05.2004,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие следующие инструкции по охране труда:
 - 1.1. Инструкция по охране труда для административно-управленческого персонала (офисного работника) (Приложение №1);
 - 1.2. Инструкция по охране труда при передвижении по городу в интересах организации (Приложение №2);
 - 1.3. Инструкция по охране труда для работы на персональном компьютере (Приложение №3);

Генеральный директор

Порычев

С.Ф. Порычев

С приказом ознакомлены:
специалист по охране труда

Зуйков
23.05.2017

В.П. Зуйков

Приложение №1 к Приказу № 9 от 23.05.2017

Инструкция по охране труда для административно-управленческого персонала (офисного работника)

...

Приложение №2 к Приказу № 9 от 23.05.2017

Инструкция по охране труда при передвижении по городу в интересах организации

.....

Приложение №3 к Приказу № 9 от 23.05.2017

Инструкция по охране труда для работы на персональном компьютере

Пример журнала учета инструкций по охране труда для работников

ЖУРНАЛ
учета инструкций по охране труда для работников
(примерная форма)

N п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф.И.О. и должность работника, производившего учет	Подпись работника, производившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8
...							
3	23.05.2017	Инструкция по охране труда для работы на персональном компьютере	23.05.2017	ИОТ-ГВАРД-03	24.05.2022	В.П. Зуйков	Зуйков

Пример журнала учета выдачи инструкций по охране труда для работников

ЖУРНАЛ
учета выдачи инструкций по охране труда для работников
(примерная форма)

N п/п	Дата выдачи	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О., профессия (должность) получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7
...						
3	23.05.2017	ИОТ-ГВАРД-03	Инструкция по охране труда для работы на персональном компьютере	1	А.В. Пухов, начальник отдела продаж	<i>Пухов</i>

Документы касательно инструктажей по охране труда:

- программы вводного и первичного (на рабочем месте) инструктажа, утвержденные приказом
- перечень должностей, освобожденных от проведения первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденный приказом
- журнал регистрации вводного инструктажа
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте
- инструкция по оказанию первой помощи

Работающих, совмещающих профессии, обучают безопасности труда в полном объеме по их основной и совмещаемой профессии (работе, трудовой функции), а при замене временно отсутствующих работников - дополнительно в объеме требований по замещаемым должностям

См.: ГОСТ 12.0.004-2015, утв. Приказом Росстандарта от 9.06.2016 г. N 600-ст (с 01.03.2017 г.)

Пример приказа об утверждении программы вводного инструктажа по охране труда

Общество с ограниченной ответственностью "ГВАРД"

ПРИКАЗ

15.05.2017

N 5

Москва

Об утверждении программы вводного инструктажа

В целях реализации требований охраны труда, установленных Трудовым кодексом РФ, в соответствии с п. 2.1.2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу вводного инструктажа (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Специалисту по охране труда В.П. Зуйкова назначить ответственным за проведение вводного инструктажа.
3. Специалисту по охране труда В.П. Зуйкову при проведении вводного инструктажа руководствоваться настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор Порычев С.Ф. Порычев

С приказом ознакомлены:
специалист по охране труда Зуйков В.П. Зуйков
13.01.2015

Приложение 1
к приказу от 15.05.2017 N 5

Программа
проведения вводного инструктажа по охране труда
в ООО «ГВАРД»

1. Общие сведения о компании, характерные особенности деятельности
...
2. Законодательство об охране труда, рабочем времени и времени отдыха
...
3. Локальные нормативные акты компании об охране труда
...
4. Правила поведения работников в помещении компании
...
5. Первая помощь пострадавшим

Пример приказа об утверждении перечня должностей, освобожденных от проведения первичного инструктажа на рабочем месте

Общество с ограниченной ответственностью "ГВАРД"

ПРИКАЗ

15.05.2017

N 4

Москва

Об утверждении перечня профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте

В соответствии с п. 2.1.4 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Порычев

С.Ф. Порычев

С приказом ознакомлены:
специалист по охране труда

Зуйков
12.01.2015

В.П. Зуйков

Приложение 1
к приказу от 15.05.2017 N 4

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте

1. Секретарь.
2. HR- Менеджер.
3. Главный бухгалтер.
4. Юрисконсульт.
5. Менеджер по продажам
6. Торговый представитель

Ответственность работодателя в сфере охраны труда

№	Описание правонарушения	Санкции на должностных лиц	Санкции на компанию	Нормы закона
	За нарушение требований охраны труда			
1	Нарушение государственных нормативных требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных ч.ч. 2-4 ст. 5.27.1	Штраф в размере от 2 000 до 5 000 рублей	Штраф в размере от 50 000 до 80 000 рублей	Ч. 1 ст. 5.27.1 КоАП
2	Нарушение работодателем установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах или ее непроведение	Штраф в размере от 5 000 до 10 000 рублей	Штраф в размере от 60 000 до 80,000 рублей	Ч. 2 ст. 5.27.1 КоАП
3	Допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей: - без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда, - без обязательных медосмотров или при наличии медицинских противопоказаний	Штраф в размере от 15 000 до 25 000 рублей	Штраф в размере от 110 000 до 130 000 рублей	Ч. 3 ст. 5.27.1 КоАП
4	Необеспечение работников средствами индивидуальной защиты	Штраф в размере от 20 000 до 30 000 рублей	Штраф в размере от 130 000 до 150 000 рублей	Ч. 4 ст. 5.27.1 КоАП РФ
5	Совершение административных правонарушений, предусмотренных ч.ч. 1-4 ст. 5.27.1, лицом, ранее подвергнутым наказанию за аналогичное правонарушение	Штраф в размере от 30 000 до 40 000 рублей или дисквалификация на срок от одного года до трех лет	Штраф в размере от 100 000 до 200 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток	Ч. 5 ст. 5.27.1 КоАП
	За нарушения, связанные с требованиями по охране труда (В случае, если в трудовом договоре не указаны условия труда)			
6	Ненадлежащее оформление трудового договора	Штраф в размере от 10 000 до 20 000 рублей	Штраф в размере от 50 000 до 100 000 рублей	Ч. 3 ст. 5.27 КоАП