**Рабочая тетрадь к семинару**

 **ПРИМЕНЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

****

**Ведущий: Дмитрищук Светлана Анатольевна**

**Нормативная база:**

Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 122-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закон "Об образовании в Российской Федерации"

ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

статья 195.1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта Квалификация работника – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника. Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

статья 195.2. Порядок разработки и утверждения профессиональных стандартов

статья 195.3. Порядок применения профессиональных стандартов

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. №23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2014 г. № 970)

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений» (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2016 г. № 295)

[Постановление Правительства РФ от 27 июня 2016 г. n 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами российской федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности](http://www.svetlanasuvorova.ru/filemanager/download/427/%22%20%5Co%20%22%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%D0%A0%D0%A4%20%D0%BE%D1%82%2027%20%D0%B8%D1%8E%D0%BD%D1%8F%202016%20%D0%B3.%20N%20584%20%5C%C2%AB%D0%9E%D0%B1%20%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8F%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%B2%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B9%2C%20%D0%BE%D0%B1%D1%8F%D0%B7%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%BC%D0%B8%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%BC%D0%B8%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D0%BC%D0%B8%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%2C%20%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%BC%D0%B8%20%D0%B8%D0%BB%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20-%20ob_osobennostyah_primeneniya_professional_nyh_standartov_v_chasti_trebovanij_obyazatel_nyh_dlya_primeneniya.rtf%20%281165.59%20kB%29)

Приказы Минтруда России:

от 12 апреля 2013 г. № 147н «Об утверждении макета профессионального стандарта» (с изменениями от 29 сентября 2014 г. № 665н )

от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях подготовки профессиональных стандартов»

от 29 апреля 2013 г. № 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»

от 30 сентября 2014 г. № 671н «Об утверждении методических рекомендаций по организации» профессионально-общественного обсуждения и экспертизы проектов профессиональных стандартов» от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»

от 29 сентября 2014 года № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)"

[письмо](http://base.garant.ru/71368732/) Минтруда России от 4 апреля 2016 г. N 14-0/10/В-2253,

[информация](http://base.garant.ru/71348616/)  Минтруда России от 10 февраля 2016 г.
Письмо Минтруда № 14-2/ООГ-6465 от 06.07.2016 г.

Все сведения о профессиональных стандартов утвержденных Министерством труда внесены в особый Государственный реестр. Этот реестр размещен на официальной странице Минтруда России, в соответствующем разделе ( <http://profstandart.rosmintrud.ru/>).

**ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

Трудовой кодекс Российской Федерации устанавливает обязательность применения требований, содержащихся в профессиональных стандартов:

1. согласно части второй статьи 57 ТК РФ наименование должностей, профессий, специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах, если в соответствии с Кодексом или иными федеральными законами с выполнением работ по этим должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений;
2. согласно статье 195.3 ТК РФ требования к квалификации работников, содержащиеся в профессиональных стандартах, обязательны для работодателя в случаях, если они установлены Кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В остальных случаях эти требования носят рекомендательный характер.

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ПРОФСТАНДАРТОВ**

предусмотрена в случае, когда они являются обязательными. Или в том случае, если они не являются обязательными, но работодатель добровольно принял на себя обязательства следовать их требованиям, отразив это решение в локальном нормативном акте организации.

Если работодатель в этом случае не соблюдает профстандарты - он может быть привлечен к ответственности на основании статьи 5.27 КоАП РФ.

**Этапы реализации проекта по внедрению в организации профессиональных стандартов.**

Каждый этап сопровождается оформлением документов -. планов, приказов, таблиц, служебных записок, протоколов заседания комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Составить План внедрения профстандартов и подготовить проект приказа о создании рабочей группы, наделить ее полномочиями и обязанностями, установить сроки.
 |  |
| 1. Информировать работников о предстоящих изменениях в связи с внедрением профстандартов.
 |  |
| 1. Провести интервью с руководителями направлений ( можно в виде заполнения анкеты) по уточнению функционала по должностям направления. Возможно проведение данной работы по предоставленным должностным инструкциям. Уточнить наличие нормативных актов, регламентирующих деятельность направления.
 |  |
| 1. Составить перечень должностей штатного расписания, к которым **по виду работ** федеральными законами установлены ограничения и льготы в связи с исполняемыми функциями (учитывая выполнение всех трудовых функций по должности, или их часть, которая регулируется нормативными актами). Учесть, что не всегда название профессии в стандарте может совпадать с названием должности в расписании.
 |  |
| 1. Составить перечень должностей штатного расписания, к которым **по виду работ** нормативными актами устанавливаются требования к квалификации в связи с исполняемыми функциями (учитывая выполнение всех трудовых функций по должности, или их часть, которая регулируется нормативными актами). Учесть, что не всегда название профессии в стандарте может совпадать с названием должности в расписании.
 |  |
| 1. По определенным в соответствии с п. 3 и п. 4 должностям проверить наличие и составить перечень утвержденных и введенных в действие профстандартов, которые будут , обязательны для применения  в организации.
 |  |
| 1. При принятии решения о применении профстандартов по всем должностям организации, по которым в настоящий момент законодательство не устанавливает обязательных требований к их применению (по решению руководства), проверить наличие и составить перечень утвержденных и введенных в действие профстандартов.
 |  |
| 1. Определить по каждой должности, по которой принято решение о необходимости применения профстандарта, требования к замещающему должность работнику:
* конкретный уровень образования, обучения и опыта практической работы согласно профессиональных стандартов исходя из конкретных должностных обязанностей работника (в сравнении с трудовыми действиями, указанными в разделах профессионального стандарта).
 |  |
| 1. Внести изменения в должностные инструкции в части требований к квалификации согласно обобщенным трудовым функциям профстандартов.
 |  |
| 1. Провести сравнительный анализ требований профессиональных стандартов к квалификации по каждой должности и фактических сведений об образовании и опыте работы работника, замещающего эту должность, выявить и зафиксировать несоответствия.
 |  |
| 1. При выявлении несоответствия уровня образования, обучения по видам работ (должностей) работников требованиям профессиональных стандартов разработать проект плана профессионального образования, профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования работников для приведения уровня образования и обучения требованиям профессиональных стандартов.
 |  |
| 1. Провести сравнительный анализ наименования должностей в штатном расписании и наименований должностей в профессиональных стандартах по должностям, в отношении которых имеются льготы и/или ограничения (п. 3).
 |  |
| 1. При выявлении несоответствия привести наименования должностей в соответствие профессиональному стандарту (ЕКС, ЕТКС). Внести изменения в штатное расписание, привести в соответствие трудовые договоры с работниками в части наименования должности в соответствии с требованиями ст.ст. 72.
 |  |
| 1. При необходимости внести изменения в должностные инструкции в части требований к знаниям, умениям и/ или в части трудовых функций ( согласно трудовых действий профстандартов). **Обратить внимание чтобы при этом не произошло изменение трудовой функции!** В определенных случаях провести процедуру изменений условий трудового договора в соответствии с требованиями ст.ст. 72 или 74 ТК РФ.
 |  |
| 1. Скорректировать процедуру найма новых работников с учетом уровня образования, обучения и опыта практической работы по видам работ (должностей)согласно профессиональных стандартов, подлежащих применению.
 |  |
| 1. Организовать разработку локальных нормативных актов организации, которые устанавливают порядок аттестации. Разработать и утвердить стандарты, методы, правила деятельности в рамках процедуры аттестации, позволяющие принимать решения о соответствии/ несоответствии работника занимаемой должности в случае несоответствия его квалификации требованиям профстандартов.
 |  |



### ****КАДРОВЫЙ АУДИТ АЛГОРИТМЫ И ТЕХНОЛОГИИ****

|  |  |
| --- | --- |
| **1.png** | **Много фишек и секретов.****Вы научитесь применять различные технологии проведения кадрового аудита, получите набор практических инструментов для быстрого и эффективного анализа кадровых документов и определения рисков.**Все обучение основано на реальных документах, ситуациях, результатах проверок ГИТ и судебных делах. **После обучения выдается удостоверение  о повышении квалификации в объеме 72 часа гособразца.**Программа курса и запись здесь: http://kurs-audit.plp7.ru/**Занятия проводятся с 24 октября 2017 по 21 ноября 2017 по следующему графику:****вторник и четверг с 18.30 до 21.20,суббота с 11.00 до 17.00.** |