**Алгоритм перевода на другую должность и другое подразделение**

1. Инициатива перевода (введения новой должности) – заявление работника, служебная записка руководителя, решение генерального директора и т.д. Убедиться, что работник согласен с переводом
2. Если должность только вводится - Приказ об изменении штатного расписания (или утверждении нового).
3. Проверить наличия должностной инструкции, необходимости изменения иных локальных нормативных актов. При необходимости подготовить должностную инструкцию, внести изменения в локальные акты
4. Проверить, что работник соответствует должности:

– Проведение собеседования (при необходимости)

- Проведение медосмотра (при необходимости)

- Проверка документов об образовании

1. Ознакомить работника с новой должностной инструкцией и с ЛНА (со всеми ЛНА, которые относятся к работнику по новой должности и с которыми он не знакомился ранее под роспись) (ст. 68 ТК РФ)
2. Составить дополнительное соглашение к трудовому договору (ст. 72 ТК РФ) - прописать в дополнительном соглашении все условия и сведения, которые изменились по тексту трудового договора, и внести новые сведения, которые появятся при переводе
3. Подписать соглашение у работника, получить подпись о получении работником экземпляра дополнительного соглашения на экземпляре работодателя.
4. Издать приказ о переводе (форма Т5, утв. Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1) и ознакомить работника с приказом под роспись.
5. Внести изменения в личную карточку. Как правило, используют форму Т-2 (Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1) для ведения личной карточки.
6. Внести изменения в трудовую книжку (если ведётся) (Приказ Минтруда России от 19.05.2021 N 320н)
7. Провести мероприятия по охране труда (Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29, ст.15 Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ)

- ознакомить работника под роспись с картой специальной оценки условий труда на его новом рабочем месте

 - провести вводный, первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте, первичный инструктаж по пожарной безопасности и по электробезопасности (если требуются допуски к определенным работам)

 - провести обучение требованиям охраны труда на новой должности в течение одного месяца с момента начала выполнения новых трудовых функций

1. Направить отчет СЗВ – ТД (Постановление Правления ПФ РФ от 25.12.2019 № 730п, Постановление Правительства РФ от 08.04.2020 № 460).