|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива»**  **(ООО «Перспектива»)**  **г. Санкт-Петербург** | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  | **ПРИКАЗ** | | | | | | |  |
|  | **Об организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе** | | | | | | |  |
|  | **№ 24/15-од от 15.02.2015** | | | | | | |  |
|  | Во исполнение федеральных законов Российской Федерации от 31 мая 1996 года "Об обороне", от 28 марта 1998 года "О воинской обязанности и военной службе", от 26 февраля 1997 года "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" и постановлений Правительства Российской Федерации от 25.12.98 г. N 1541 "Положение о воинском учете" и от 26.02.98 г. N 258 "Основные положения по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющий запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях", | | | | | | |  |
|  | ПРИКАЗЫВАЮ: | | | | | | |  |
|  | 1. Начальнику отдела кадров Кочетковой З.П. организовать воинский учет всех категорий работающих граждан, подлежащих воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе. | | | | | | |  |
|  | 1. Обязанности по ведению воинского учета, бронированию граждан, пребывающих в запасе, и хранению бланков строгой отчетности возложить на инспектора отдела кадров Суворову О.Б.. 2. При отсутствии на работе инспектора отдела кадров Суворовой О.Б. ответственный по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, назначается приказом директора организации. 3. Настоящий приказ объявить руководителям структурных подразделений. | | | | | | |  |
|  | 1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой. | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Генеральный директор | | | |  | Е.К. Павлов | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |  | |  |
|  | С приказом ознакомлены: | | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Начальник отдела кадров | | | |  | З.П. Кочеткова | |  |
|  |  | | | |  | \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Инспектор отдела кадров | | | |  | О.Б.Суворова | |  |
|  |  | | | |  | \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Примечание:** приказ согласовывается с военным комиссаром района (города).