|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива»**  **(ООО «Перспектива»)**  **г. Санкт-Петербург** | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  | **ПРИКАЗ** | | | | | | |  |
|  | **О внесении изменений в штатное расписание** | | | | | | |  |
|  | **№ 76/15-од от 12.09.2015** | | | | | | |  |
|  | В с увеличением объемов работы юридического отдела, в рамках совершенствования организационной структуры ООО «Перспектива» | | | | | | |  |
|  | **ПРИКАЗЫВАЮ:** | | | | | | |  |
|  | 1. Изменить в штатном расписании в юридическом отделе количество штатных единиц:    * Помощник юрисконсульта – с 1 шт.единицы на 3 шт. единицы    * Юрисконсульт – с 5 шт. единиц на 7 шт. единиц 2. Директору по персоналу Миловановой Т.Ю.    * организовать подбор сотрудников на открывшиеся вакансии; 3. Изменения в штатное расписание вступают в силу с 01.10.2015 г. 4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой. | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Генеральный директор | | | |  | Е.К. Павлов | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **С приказом ознакомлены:** | | | |  |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **ФИО** | **Подпись** | **Дата** |
| Директор по персоналу | Милованова Т.Ю. |  |  |
| Начальник юридического отдела | Туров И.Б. |  |  |