|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива»****(ООО «Перспектива»)** **г. Санкт-Петербург** |  |
|  |  |  |
|  | **ПРИКАЗ**  |  |
|  | **О наделении правом подписи** |  |
|  | **№ 07/12-од от 03.09.2012** |  |
|  | В целях оптимизации документооборота ООО «Перспектива» |  |
|  | **ПРИКАЗЫВАЮ:** |  |
|  | 1. Предоставить право подписи руководителя при оформлении листков нетрудоспособности начальнику отдела кадров Крымовой Т.Л.
2. Выдать Крымовой Т.Л. доверенность на право подписи указанных документов.

Образец подписи Крымовой Т.Л. удостоверяю. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Генеральный директор |  | Е.К. Павлов |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | С приказом ознакомлен |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Начальник отдела кадров |  | Т.Л. Крымова |  |