**Охрана труда в медорганизации: на что руководителю обратить внимание в 2019 году**

В связи с недавними изменениями в ст. 360 ТК РФ теперь ГИТ может «нагрянуть» с проверкой без предупреждения, если им станет известно о нарушениях в области охраны труда. Штрафы, особенно за нарушения в сфере охраны труда, предусмотрены довольно значительные (см. ст. 5.27, 5.27.1 КоАП РФ) - до 130 тыс. рублей (причем инспекция в случае проверки охран труда перемножает штрафы на количество проверенных работников, в отношении которых выявлены нарушения).

Одним из последних нововведений в сфере контроля исполнения норм трудового законодательства является проверка ГИТ по проверочным листам (обратите особое внимание на проверочный лист №10 «Соблюдение гарантий медицинским работникам). Чек-листы можно найти на официальном сайте Роструда: https://www.rostrud.ru/rostrud/deyatelnost/?ID=583925 и проверить медицинскую организацию с тем, чтобы подготовиться к проверке. Поэтому значение соблюдения требований трудового законодательства, и особенно законодательства в сфере охраны труда, на наш взгляд, возрастает с каждым днем. Как организовать охрану труда в больнице «без сучка без задоринки», чтобы главному врачу была не страшна внеплановая проверка, расскажем в этой статье.

***Шаг 1. Определяем лицо, ответственное за охрану труда***

В медицинском учреждении за охрану труда несет ответственность руководитель медицинской организации, как правило, главный врач (ст. 212 ТК РФ). Но непосредственно выполняет обязанности по организации охраны труда в медицинской организации, обычно, другой человек, специалист по охране труда. Отсутствие документов, подтверждающих прием на работу специалиста по охране труда (при необходимости) может повлечь привлечение к административной ответственности по ч.1 ст.5.27.1 КоАП РФ.

***1. Определить требуется ли вводить должность специалиста по охране труда***

Согласно ст. 217 ТК РФ если численность компании превышает 50 человек, то вводится должность специалиста по охране труда, если менее 50 человек - то можно ограничится тем, что назначить кого-то из работников ответственным по охране труда. (см. Письмо Роструда от 06.08.2012 г. N ТЗ/6389-3-5).

***2 Разработать должностные обязанности для специалиста***

Для специалиста по охране труда необходимо разработать должностную инструкции, либо дополнить должностную инструкцию ответственного работника. Пример должностной инструкции приведен в приложении № 1.

***3. Внести изменение в штатное расписание (если необходимо)***

При введении штатных единиц в штатное расписание и определения количества ставок следует руководствоваться Межотраслевыми нормативами численности работников службы охраны труда в организациях, утвержденных Постановлением Минтруда России от 22.01.2001 N 10.

***4. Принять на работу специалиста по охране труда (если необходимо)***

Если в компании должен быть специалист по охране труда, то после введения в штатное расписание должности следует принять на нее работника. Если в штатное расписание введена только часть ставки, то на нее можно принять внутреннего или внешнего совместителя. Данное утверждение подтверждает и судебная практика (см. Решение Московского городского суда в от 22.12. 2014 г. по делу N 7-9921)

***5. Издать приказ о назначении ответственного***

Приказ о назначении ответственного по охране труда составляется в свободной форме. Пример такого приказа приведен в приложении №2.

***Этап 2 Организуем проведение инструктажей по охране труда***

Обязанность по проведению инструктажей установлена ст. 212 ТК РФ и Порядком обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29 (далее - Порядок). Отсутствие в компании документов, подтверждающих проведение инструктажей работников по охране труда может повлечь привлечение к административной ответственности по ч.3 ст.5.27.1 КоАП РФ.

***1. Издать приказ об освобождении работников от первичных инструктажей (если необходимо)***

Согласно п. 2.1.1 Порядка вводный инструктаж приводится для всех работников, принимаемых на работу и приводимых на другую должность в медицинской организации. Первичный инструктаж на рабочем месте необходим для тех, кто связан с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов. Если в организации есть работники, которые могут быть освобождены от первичного инструктажа, то нужно издать соответствующий приказ. Пример приказа об освобождении от первичного инструктажа приведен в приложении № 3

***2. Разработать программу инструктажей и утвердить ее приказом***

При разработке программы вводного и первичного инструктажей следует опираться на ГОСТ 12.0.004-2015. (вместе с "Программами обучения безопасности труда") (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 600-ст)

Программа утверждается приказом, оформленным в произвольной форме. Пример приказа об утверждении программы вводного инструктажа приведен в приложении №4

***3. Провести вводный и первичный (при необходимости) инструктаж для работников***

Первичный инструктаж проводится специалист по охране труда или ответственный по охране труда до начала работы (п.2.1.3. Порядка). Инструктаж может проводиться в устной форме. Могут использоваться соответствующие инструкции, видеоролики и т.д.

***4. Завести и заполнить журналы регистрации инструктажей***

Образцы журналов приведены в ГОСТ 12.0.004-2015 и обязательно проверяются инспектором труда. Надлежаще заполненный журнал вводного инструктажа служит подтверждением, что вводный инструктаж для работника проведен (см., Решение Свердловского областного суда от 11.06.2015 г. по делу N 72-614/2015). Если в поликлинике работают сотрудники не прошедшие вводный инструктаж, то можно его провести текущей датой. Но при этом риск привлечения к административной ответственности остается в течении года (ст. 4.5 КоАП РФ).

***Шаг 3. Провести обучение по охране труда***

Согласно п. 2.3.1 Порядка работники должны пройти специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее не реже одного раза в три года. Отсутствие в медицинском учреждении документов, подтверждающих обучение работников и проверку знаний по охране труда может повлечь привлечение к административной ответственности по ч. 3 ст. 5.27.1 КоАП РФ ( см. Постановление Верховного Суда РФ от 01.09.2017 N 7-АД17-2).

В первую очередь необходимо обучить заведующих отделений, начальников административных отделов и специалиста по охране труда в учебном центре, как это предписывает п. 2.3.2 Порядка, а после провести обучение рядовых работников внутри учреждения.

***1. Провести обучение руководителей***

Согласно п. 2.3.1 Порядка если у работника есть в подчинении другие работники, то его необходимо обучать в учебном центре. Такого же мнения придерживается Роструд (см. Письмо Роструда от 24.01.2013 г. N ТЗ/297-3-5, Письмо от 26.06.2013 г. N ПГ/5654-3-5)

Даже в маленькой больнице, прошедших обучение должно быть не менее трех сотрудников из руководящего состава, в том числе и главный врач.

***2. Создать комиссию по проверке знаний***

Согласно п. 3.4. Порядка в состав комиссии включаются не менее 3 человек. Как правило в комиссию входит специалист по охране труда, также возможно включение главврача, прошедшие обучение в учебном центре. О создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда следует издать приказ в произвольной форме. Пример такого приказа приведен в приложении № 6.

***3. Разработать программу обучения по охране труда***

При разработке программы обучения по охране труда можно использовать Примерную программу обучения по охране труда работников организаций, утвержденную Минтрудом России 17.05.2004.

Программа утверждается приказом, оформленным в произвольной форме (аналогичный пример приведен в приложении 4).

***4. Провести обучение и проверку знаний для рядовых работников***

Обучение по охране труда можно провести в виде лекции, семинара, дистанционного обучения и т. Д. (п. 2.3.5 Порядка). После обучения охране труда работники проходят проверку знаний.

***5. Оформите документы о проверке знаний требований охраны труда***

По итогам прохождения обучения составляется протокол заседания и удостоверения по проверке комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.

Данные документы обязательно будет проверять инспектор труда. Отсутствие в медицинской организации документов, подтверждающих проведение обучение и проверку знаний по охране труда работников может повлечь привлечение к административной ответственности по ч. 3 ст. 5.27.1 КоАП РФ. Кроме того, инспектор труда может вынести предписание об отстранении от работы всех непрошедших обучение (ст. 76 ТК РФ), в том числе главного врача (см. Решение Московского городского суда от 28.10.2014 г. по делу № 7-4416/2014, Решение Московского городского суда от 14.09. 2015 г. по делу N 7-9556).

Пример оформления протокола комиссии по проверке требований охраны труда и удостоверения приведен в Приложении 7.

***Шаг 4. Разрабатываем инструкции по охране труда***

Согласно ст. 212 ТК РФ в медицинской организации должны быть разработанные и утвержденные правила и инструкции по охране труда для работников. Также обязательным является и инструкции первой помощи (ст. 212 ТК РФ, п. 2.2.4 Порядка).

Отсутствие в компании инструкций по охране труда работников может повлечь привлечение к административной ответственности по ч. 1 ст. 5.27.1 КоАП РФ.

При разработке инструкций по охране труда следует пользоваться следующими документами: Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утвержденных Минтрудом РФ 13.05.2004 (далее – Рекомендации), Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденные Постановлением Минтруда России от 17.12.2002 г. N 80 (далее – Рекомендации №80), межотраслевые и отраслевые правила и типовых инструкций по охране труда.

***1. Разработать и утвердить перечень инструкций по охране труда***

Для того, чтобы разработать инструкции по охране труда, прежде всего в больнице следует утвердить перечень инструкций по охране труда (в силу п. 8 Рекомендаций), которые надлежит разработать. Для этого в больнице издается соответствующий приказ в произвольном порядке. В этом же приказе можно дать указание о разработке инструкций согласно утверждаемого перечня. Пример приказа об утверждении перечня инструкций по охране труда приведен в приложении № 8.

***2. Разработать и утвердить инструкции по охране труда***

Разработанная инструкция после согласований утверждается приказом главврача. В приложении № 9 приведен пример приказа об утверждении инструкций по охране труда.

***3. Завести и заполнить журнал учета инструкций и журнал выдачи инструкций***

Согласно Рекомендациям и Рекомендациям № 80 утвержденные инструкции по охране труда следует учесть в журнале учета инструкций по охране труда для работников по форме, указанной в данных Рекомендациях.

Пример журнала учета инструкций по охране труда для работников приведен в приложении № 10.

Согласно Рекомендациям, инструкции следует хранить непосредственно в подразделениях, у заведующих отделений и руководителей административных подразделений больницы. Работникам при необходимости выдается копия инструкции.

Пример журнала учета выдачи инструкций по охране труда приведен в Приложении 11.

При проверке инспектор ГИТ будет проверять:

* наличие инструкций по охране труда, их отсутствие повлечет штраф (см., Решение Пензенского областного суда от 24.01.2019 по делу N 7-17/2019; Апелляционное определение Саратовского областной суд от 10.09.2015 г. по делу N 33-5928);
* наличие перечня инструкций по охране труда (Решение Свердловского областного суда от 11.06.2015 г. по делу N 72-614/2015);
* журнал учета инструкций по охране труда для работников и журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников (Постановление Четырнадцатого Арбитражного Апелляционного суда от 28.04. 2015 г. по делу N А66-16271/2014).

***Шаг 5. Провести специальную оценку условий охраны труда***

Согласно Федеральному закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" в медицинском учреждении необходимо провести специальную оценку условий труда всех рабочих мест не позднее 31.12.2018 включительно (ч. 1 ст. 27 ТК РФ). За нарушение сроков проведения данной процедуры, медицинской организации грозит административное правонарушение (ст. 5.27.1 КоАП РФ).

***Шаг 6. Провести иные мероприятия по охране труда (при необходимости)***

Все работники больницы проходят предварительный и периодический медосмотры ст. 213 ТК РФ, п. 17 Приложения 2 Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н, п. 15.1 СанПиН 2.1.3.2630-10).

При проверке инспектор ГИТ обязательно проверит наличие результатов предварительного и периодического медосмотров и их отсутствие приведет к административной ответственности в соответствии с п. 5.27.1 КоАП.

Согласно п. 15.15 СанПиН 2.1.3.2630-10 медицинское учреждение должно обеспечить свой персонал спецодеждой (см. Постановление Самарского областного суда от 20.12.2016 N 4а-1394/2016, Постановление Верховного Суда РФ от 08.12.2017 N 56-АД17-22).

• разделом VII Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты гражданскому персоналу, рабочим и служащим органов управления и подразделений пожарной охраны, подразделений и организаций, участвующих в предупреждении чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также иным работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 01.09.2010 N 777н. Нормы предназначены для тех, кто связан с оказанием медицинской, экстренной медицинской помощи и проведением медицинских исследований: работников медицинских профессий (врачей, среднего медицинского персонала, медсестер, санитарок); водителей санитарного автомобиля, работников научно-исследовательских медицинских отделов диагностики).

• приложением N 11 к постановлению Минтруда России от 29.12.97 N 68 "Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты" (для организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактерийных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок). В нем упомянуты практически все основные специальности медработников: начиная с врачей различной специализации, среднего медицинского персонала и заканчивая младшим персоналом и рабочими специальностями, труд которых используется в медучреждениях.

• приложением N 10 к постановлению Минтруда России от 16.12.97 N 63 "Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты";

• Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учреждений здравоохранения и социального обеспечения, медицинских научно-исследовательских учреждений и учебных заведений, производств бактерийных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок (приложение 1 к приказу Минздрава СССР от 29.01.88 N 65);

• нормами бесплатной выдачи санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей работникам учреждений, предприятий и организаций здравоохранения (приложение N 2 к приказу Минздрава СССР от 29.01.88 N 65).

Наравне с документами Минтруда для медицинских работников отдельных учреждений и служб есть специальные законодательные акты Минздравсоцразвития, в которых содержатся правила и нормы выдачи специальной одежды и средств защиты. В частности, описание и нормы спецодежды, а также порядок ее выдачи работникам службы медицины катастроф Министерства здравоохранения и социального развития утвержден приказ Минздравсоцразвития РФ от 18.11.2004 N 201 "Об обеспечении специальной одеждой и обувью работников службы медицины катастроф Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации". Для отдельных работников санитарно-профилактических учреждений приказом от 20.04.2006 N 297 введены нормы по специальной сигнальной одежде повышенной видимости.

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

**от 24 апреля 2015 г. N 250н**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОСОБЕННОСТЕЙ**

**ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА НА РАБОЧИХ**

**МЕСТАХ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ И ПЕРЕЧНЯ**

**МЕДИЦИНСКОЙ АППАРАТУРЫ (АППАРАТОВ, ПРИБОРОВ, ОБОРУДОВАНИЯ),**

**НА НОРМАЛЬНОЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ КОТОРОЙ МОГУТ ОКАЗЫВАТЬ**

**ВОЗДЕЙСТВИЕ СРЕДСТВА ИЗМЕРЕНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ**

**ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА**