**Трудовой договор с совместителем**

 «1.2. Работа по настоящему Договору является для Работника работой по совместительству. Работник принимается на 0,5 ставки.

…….

 4.1. Оклад по должности согласно штатного расписания составляет 25000. С учетом 0,5 ставки работнику устанавливается должностной оклад в размере 12500,00 (двенадцать тысяч пятьсот) рубля в месяц до вычета налогов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 …….

5.1. Режим труда и отдыха устанавливается настоящим Договором и правилами внутреннего трудового распорядка. Работнику устанавливается рабочая неделя исходя из нормальной продолжительности рабочего времени – 40-часовой рабочей недели. С учетом 0,5 ставки Работнику устанавливается 20- часовая рабочая неделя.

5.2. Работнику устанавливается 4-часовой рабочий день. Режим рабочего времени: с понедельника по пятницу с 17:00 до 21:00. Выходные - суббота, воскресенье. Перерыв для отдыха и питания не предоставляется, так как работает менее 4 часов.

**Трудовой договор с неполным рабочим временем**

 **(временно устанавливается доп. соглашением)**

4.1. На период с 05 апреля 2020 года по 31 декабря 2020 года Работнику устанавливается режим неполного рабочего времени.

4.2. Режим работы: понедельник - пятница с 09:00 до 16:00, с перерывом для отдыха и питания продолжительностью 1 час с 12:00 до 13:00; пятница, суббота, воскресенье - выходные дни.

4.3. Продолжительность рабочего времени 30 часа в неделю.

**Трудовой договор с сокращенным рабочем временем (например, педагог)**

4.1. Работнику устанавливается рабочая 36 –часовая рабочая неделя. Продолжительность ежедневной работы – 7,2 часа. Время начала работы – 08:00. Время окончания работы – 15 часов 12 минут. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

**Трудовой договор с дистанционным работником**

«1.4. Настоящий договор является трудовым договором о дистанционной работе, и стороны в период его действия строят свои взаимоотношения в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации».

…

«Работник выполняет определенную настоящий трудовым договором трудовую функцию вне места нахождения Работодателя. Дистанционная работа является постоянной/временной/периодической

Место работы: г. Екатеринбург».

…

«Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Работник самостоятельно устанавливает и регулирует режим своего труда и отдыха с понедельника по пятницу в рамках 40-часовой рабочей недели, кроме времени с 22 до 06».

….

 «Правила внутреннего трудового распорядка распространяются на работника в части, не противоречащей сути заключенного с ним трудового договора».

…

 «Работодатель обеспечивает безопасные условия и охрану труда Работника в объеме, предусмотренном абз. 17, 20 и 21 ч. 2 ст. 214 ТК РФ»

«Условия труда на рабочем месте не определяются в соответствии со ст. 3 Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

…

 «2.15. Работник исполняет свои трудовые функции, а также взаимодействует с Работодателем по вопросам, связанным с их исполнением, посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет». Взаимодействие между Работником и Работодателем осуществляется путем обмена электронными документами с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи посредством сети Интернет».

…

Работник обеспечивается сотовым телефоном в течение 1 дня после приема на работу. Работник получает телефон лично при приеме на работу. Работник использует сотовый телефон согласно локальным нормативным актам Компании.

…

 «Работник обязан быть доступным по телефону 9168753432 ежедневно с 11:00 до 15:00 по московскому времени. Работник обязан получать направленную ему работодателем корреспонденцию на адрес 126339, г. Екатеринбург, ул. Петровская, д. 34, кв. 25. Работник обязан еженедельно по пятницам до 18 часов направлять на электронный адрес u\_uvanov@mail.ru фотоотчет, подтверждающий посещение торговых точек. Неисполнение указанных выше обязанностей может являться основанием для привлечения работника к дисциплинарной ответственности».

**Трудовой договор с иностранным гражданином**

«1.7. Работник осуществляет трудовую деятельность по профессии, указанной в п. 1.1. Договора, на основании патента на работу № 14325 серия 77, выданного Управлением МВД по делам миграции г. Москвы 25.06.2018 г. период с 25.06.2018 г. по 25.06.2019 г.

…….

2.1.3. Работник подлежит медицинскому страхованию, в порядке и на условиях, установленных для иностранных работников законодательством РФ. Работодатель обеспечивает Работника на время действия настоящего Трудового договора добровольным медицинским страхованием, в соответствии с договором добровольного медицинского страхования № 123543/Ы от 11.01.2018 г. заключенным компанией ООО «Альтера» со страховой компанией ОАО СК «Согласие», на срок с 11.01.2018 г. по 10.01.2019 г. Работник, а вправе получать на территории Российской Федерации первичную медико-санитарную помощь и специализированную медицинскую помощь в неотложной форме и другую медицинскую помощь.»

 **Трудовой договор с работником во вредных условиях труда**

….

1.5. Условия труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности являются вредными условиями труда (3.3. класс), что подтверждается отчетом о проведении специальной оценки условий труда, утвержденным 01.07.2018.

1.6. Работнику предоставляются следующие гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда: повышенная оплата труда, дополнительный оплачиваемый отпуск, сокращенное рабочее время.

….

3.5. В соответствии со ст. 147 Трудового кодекса РФ на основании проведенной спецоценки условий труда работнику устанавливается надбавка в размере 4 процента тарифной ставки (оклада) за работу во вредных условиях труда.

…

4.2. В соответствии со ст. 92 Трудового кодекса РФ на основании проведенной спецоценки условии работнику предоставляется сокращенная продолжительность рабочего времени 36 рабочих часов.

4.3. Работнику устанавливается следующий режим работы: начало работы – 9.00, окончание работы – 18.00 в понедельник; начало работы – 9.00, окончание работы – 17.00 со вторника по пятницу. Перерыв для отдыха и питания – с 13.00 до 14.00. Выходные дни – суббота и воскресенье.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней.

4.5. В соответствии со ст. 117 Трудового кодекса РФ и на основании проведенной спецоценки условии труда работнику предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 7 календарных дней за каждый рабочий год.

…

**Трудовой договор с ненормированным днем**

5.3. Работнику устанавливается ненормированный рабочий день. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска составляет 3 дня.

**Трудовой договор с суммированным учетом и работой по графику**

6.3. Работнику устанавливается режим рабочего времени: согласно графику работ, утвержденному Работодателем, исходя из 40 часовой рабочей недели. Работнику устанавливается суммированный учет рабочего времени. Учетный период – 3 месяца.

6.2. Чередование рабочих и выходных дней, время начало и время окончания работы, перерыв для отдыха и питания, продолжительность рабочей смены устанавливаются графиком работ. Выходные дни предоставляются по скользящему графику.

**Трудовой договор с инвалидом**

….

4.5. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда, как инвалиду 2 группы. Работнику устанавливается следующий ежим рабочего времени: с понедельника по пятницу с 10 до 18 часов, перерыв для отдыха и питания с 13 до 14. Выходные - суббота, воскресенье.»

…

4.7. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью

30 календарных дней, как инвалиду 2 группы.

 **Трудовой договор с работником, работающем по вахтовому методу**

4.1. Работнику устанавливается вахтовый метод работы. Продолжительность вахты составляет 1 месяц.

4.2. Работнику устанавливается режим рабочего времени: согласно графику работ, утвержденному Работодателем. Работнику устанавливается суммированный учет рабочего времени. Учетный период – 1 год.

4.3. Чередование рабочих и выходных дней, время начало и время окончания работы, перерыв для отдыха и питания, продолжительность рабочей смены устанавливаются графиком работ. Выходные дни предоставляются по скользящему графику.

4.4. Работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

…

5.1. Вахтовая надбавка составляет 10% от оклада (вариант – 300 руб. в день)

**Трудовой договор с работниками в районах КС и МКС**

…

3.1. Работнику устанавливается:

3.1.1. Оклад 15 000 (Пятнадцать тысячи) рублей в месяц.

3.1.2. Ежемесячная премия в размере до 20% от должностного оклада, при этом основания и условия выплаты ежемесячной премии определяются на основании Положения об оплате труда сотрудников.

3.1.3. К фактически начисленной заработной плате, включая премии, связанные с выполнением трудовых обязанностей, применяется районный коэффициент в размере 30% к заработной плате за работу в местности, приравненной к районам крайнего севера.

3.1.4. К фактически начисленной заработной плате, включая премии, связанные с выполнением трудовых обязанностей, применяется процентная надбавка в размере 50% к заработной плате за работу в местности, приравненной к районам крайнего севера.

 ….

4.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 28 календарных дней. В соответствии с действующими федеральными законами Работнику может предоставляться ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

4.5. В соответствии со ст. 14 Закона РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», работнику предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 16 календарных дней за каждый рабочий год.

**Трудовой договор с работниками с разъездным характером**

….

«4.2. Работнику устанавливается разъездной характер работы»

Вариант: «4.3. Работнику устанавливается надбавка за разъездной характер работы в размере 10% к окладу».

Вариант: «4.3. Работнику возмещаются расходы связанные со служебными поездками согласно локальным нормативным актам

 ….

**Трудовой договор для микропредприятий**

УТВЕРЖДЕНА

 постановлением Правительства

 Российской Федерации

 от 27 августа 2016 г. N 858

ТИПОВАЯ ФОРМА

трудового договора, заключаемого между работником и работодателем -

субъектом малого предпринимательства, который относится к

микропредприятиям