**Чек-лист - Что пишем в трудовом договоре**

|  |  |
| --- | --- |
| **Условия трудового договора** | **Есть / нет** |
| Место и дата заключения трудового договора (абз. 6 ч. 1 ст. 57 ТК РФ) |[ ]
| ФИО работника и наименование (для ИП – ФИО) работодателя (абз. 2 ч. 1 ст. 57 ТК РФ) |[ ]
| Сведения о представителе работодателя, и на основании чего он действует, то есть, указываем документ о его полномочиях(абз. 5 ч. 1 ст. 57 ТК РФ) |[ ]
| Сведения о документах, удостоверяющих личность работника и ИП-работодателя (абз. 3 ч. 1 ст. 57 ТК РФ) |[ ]
| ИНН работодателя (абз. 4 ч. 1 ст. 57 ТК РФ) |[ ]
| Место работы (только одно): название организации, город, адрес (желательно) (если работник принимается в филиал, представительство или иное обособленное подразделение – указание подразделения)(абз. 2 ч. 2 ст. 57 ТК РФ) |[ ]
| Трудовая функция - должность, профессия, специальность, либо конкретная работа (учитываем профстандарты и квалификационные справочники, если необходимо)(абз. 3 ч. 2 ст. 57 ТК РФ) |[ ]
| Должность только одна - больше нельзя, Письмо от 17.11.2017 № 14-2/-101 |[ ]
| Дата начала работы(абз. 4 ч. 2 ст. 57 ТК РФ) |[ ]
| Если срочный трудовой договор – срок его действия и основания, то есть, ссылка на конкретный абзац и часть статьи 59 ТК РФ и его цитата(абз. 4 ч. 2 ст. 57 ТК РФ) |[ ]
| Если срочный трудовой договор – заключен на срок не более пяти лет(п. 2 ч. 1 ст. 58 ТК РФ) |[ ]
| В трудовом договоре с совместителем включено указание на то, что работа является совместительством(ч. 4 ст. 282 ТК РФ) |[ ]
| В трудовом договоре с дистанционным работником включено указание на то, что работа является дистанционной(ч. 2 ст. 312.1 ТК РФ) |[ ]
| Условие об испытании (по желанию)(ч. 1, 2 ст. 70 ТК РФ) |[ ]
| Соблюден запрет на установление в трудовом договоре срока испытания для отдельных лиц (ч. 4 ст. 70, ч. 1 ст. 59, ч. 14 ст. 332, ч. 2 ст. 348.4 ТК РФ, п. 9 ст. 22.2 Закона РФ от 19.04.1991 N 1032-1, ч. 7, 8 ст. 34.2 Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ) |[ ]
| Условия оплаты труда - оклад/тарифные ставки/сдельные расценки, надбавки и доплаты (если необходимо) (абз. 5 ч. 2 ст. 57 ТК РФ) |[ ]
| Режим рабочего времени и времени отдыха (если в ПВТР только один вариант рабочего времени, и работник будет работать именно так, то можно написать «согласно ПВТР»). Указать продолжительность рабочей недели, продолжительность рабочего дня, начало и окончание рабочего дня, чередовании рабочих и выходных дней. Указать ненормированный рабочий день, если актуально. Для педагогов – учебную нагрузку. Если работа по графику, сменная работа – указать. Если суммированный учет - указать, что установлен и какой учетный период (абз. 6 ч. 2 ст. 57 ТК РФ; ч. 1 ст. 135 ТК РФ) |[ ]
| Компенсации за работу во вредных условиях, если работник будет работать в таких условиях (абз. 7 ч. 2 ст. 57 ТК РФ) |[ ]
| Условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, работа вахтовым методом другой характер работы)(абз. 8 ч. 2 ст. 57 ТК РФ) |[ ]
| Условия труда на рабочем месте*Вариант 1 (если с момента приема на должность работника прошло более 12 мес.):* Условия труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности являются допустимыми (2-й класс), что подтверждается отчетом о проведении специальной оценки условий труда от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Если вредные условия труда – указать вредные факторы согласно отчету о спецоценке*Вариант 2 (если с момента ввода должности не прошло 12 мес.):* Рабочее место является вновь организованным, специальная оценка условий труда будет проведена в течение 12 месяцев в соответствии с законодательством РФ.(абз. 9 ч. 2 ст. 57 ТК РФ) |[ ]
| Условие об обязательном социальном страховании работника(абз. 10 ч. 2 ст. 57 ТК РФ) – «Работник подложит обязательному социальному страхованию» |[ ]
| Даты выплаты зарплаты - не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена, не более 16 дней между выплатами, указываются конкретные даты (ч. 6 ст. 136 ТК РФ, Рекомендация МОТ №85) |[ ]
| Условие о перечислении зарплаты на банковский счет (при необходимости) (ч. 3, 4 ст. 136 ТК РФ) |[ ]
| Продолжительность ежегодного основного отпуска, дополнительного отпуска для «вредников» Для некоторых категорий удлиненные отпуска (педагоги, медики, инвалиды 1 и 2 групп, несовершеннолетние) (ч. 3 ст. 117 ТК РФ).  |[ ]
| Подписи работника и работодателя |[ ]
| Подпись работника о получении своего экземпляра договора |[ ]
| Иностранцы:- сведения о разрешении на работу или патенте - при заключении ТД с временно пребывающими иностранцами, - сведения о разрешении на временное проживание в РФ - при заключении ТД с временно проживающими иностранцами - сведения о виде на жительство - при заключении ТД с постоянно проживающими в РФ иностранцами (ст. 327.2 ТК РФ) |[ ]
| Иностранцы: условие об указании оснований оказания работнику медпомощи в течение срока действия трудового договора (в т.ч. реквизитов договора (полиса) ДМС / договора о предоставлении работнику платных медуслуг) - для ТД с временно пребывающим в РФ иностранцем (ст. 327.2 ТК РФ; п. 14 ст. 13.2 Федерального закона № 115-ФЗ) |[ ]
| Трудовые договоры между работниками и работодателями- микропредприятиями, можно заключать на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством РФ, тогда не нужны локальные акты(ст. 309.2 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 27 августа 2016 г. N 858) |[ ]
| До подписания трудового договора работник под роспись ознакомлен с ПВТР, иными локальными нормативными актами, коллективным договором(ч. 3 ст. 68 ТК РФ) |[ ]
| Работнику выдан экземпляр трудового договора, имеется подпись работника в получении своего экземпляра(ч. 1 ст. 67 ТК РФ) |[ ]