**РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ К СЕМИНАРУ  
Дмитрищук С.А.   
 «МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»**

**Схема работы по установлению коллективной материальной ответственности**

1. Работодатель должен обеспечить:

* Условия для сохранности материальных ценностей - защиту от неправомерного доступа к имуществу как посторонних лиц, так и работников организации, комплекс мероприятий по охране мест хранения имущества от краж (решетки, замки, двери, видеонаблюдение и т.п.).
* Условия для ведения учета материальных ценностей. Выемка имущества из мест хранения может осуществляться только в присутствии членов коллектива.
* Возможность присутствия ответственных лиц при проведении инвентаризации подотчетного имущества бухгалтера, который знает как проводится и оформляется инвентаризация.

1. Работодатель должен разработать:

* Положение о коллективной материальной ответственности. В нем отразить общие положения по учету материальных ценностей и порядке хранения, обработки и осуществления других операций с имуществом , которое передается работникам, регламент действий и порядок назначения работника на должности с материальной ответственностью, правила расчета ущерба, правила оформления документов.
* Регламенты доступа к имуществу (запрет для работников находиться в местах хранения в отсутствие материально-ответственных лиц и т.п.)
* Форму договора о коллективной материальной ответственности.
* Предусмотреть условие о коллективной материальной ответственности в трудовом договоре, особенности исполнения обязанностей в связи с материальной ответственностью - в должностной инструкции. В ПВТР при регламентации порядка приема и увольнения учесть процедуру приема и увольнения материально ответственных работников.

1. Знакомим работников с положениями и регламентами, должностной инструкцией под роспись.
2. Издаем приказ о введении коллективной материальной ответственности с определенной даты, о составе коллектива, порядке передачи ценностей, соблюдении условий для их сохранности и т. д.
3. Знакомим работников с приказом под роспись.
4. Назначаем руководителя коллектива (бригады).

* Руководитель бригады назначается приказом работодателя, с учетом мнения всех членов бригады в процессе проведения собрания коллектива (бригады) Оформляем протокол собрания.

1. Заключаем с работниками договор о коллективной ответственности

* Каждый расписывается в договоре и ставит дату подписания.

1. Проводим инвентаризацию и заключаем Соглашение о передаче товарно-материальных ценностей в подотчет коллективу.

* Инвентаризация проводится строго по правилам Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 года N 49 (в редакции от 08.10.2010 года),

1. При приеме нового работника необходимо получить одобрение ее членов (проводим собрание, оформляем протокол собрания)

* Вносим информацию о новом работнике в договор
* После приема работник расписывается в договоре и ставит дату.
* Прием нового работника может сопровождаться инвентаризацией.
* Если работник соглашается принять ответственность без проведения инвентаризации то он пишет заявление по определенной форме.

1. Если из коллектива выбывает один из членов (увольнение, перевод на другую работу, переход в другую бригаду)

* Отражаем информацию о выбытии работника в договоре. Напротив подписи работника в договоре ставим дату выбытия.

1. Если из коллектива выбывает ее руководитель или более 50 процентов членов

* Перезаключаем договор о коллективной ответственности
* Новый договор заключается на основании ранее заключенного договора при сохранении всех его условий, но с другими членами коллектива или руководителем.

1. Инвентаризация проводится:

* по требованию работодателя - есть подозрение о недостаче товара или его порче,
* по требованию одного или нескольких членов коллектива,
* при выбытии более 50 процентов коллектива или руководителя коллектива.
* Отчет по инвентаризации подписывается руководителем и одним из членов коллектива, итоги инвентаризации объявляются всему коллективу.
* Для проведения инвентаризации создать комиссию с участием соответствующих специалистов.

1. Если при инвентаризации выявлена недостача

* проводится проверка с целью установления причин возникновения недостачи и фактов, исключающих или снижающих материальную ответственность каждого из работников и установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения.
* От работников должны быть затребованы объяснения для установления причины возникновения ущерба.
* В случае отказа или уклонения работника от предоставления указанного объяснения составляется соответствующий акт.
* Работники имеют право знакомиться со всеми материалами проверки и обжаловать их в порядке, установленном трудовым кодексом.

1. Возмещение ущерба

* Определение размера причиненного ущерба производится по описанным в Положении правилам.
* Установленная инвентаризацией и подтвержденная проверкой общая сумма недостачи распределяется между членами коллектива пропорционально фактически отработанному каждым работником времени в течение периода, прошедшего со дня последнего пересчета или дня приема конкретного работника на работу до дня обнаружения ущерба.
* Распределение производится на основании данных о количестве фактически отработанного каждым работником времени в межинвентаризационном периоде устанавливаемого на основании табелей учета рабочего времени за период.
* При добровольном возмещении ущерба степень вины каждого члена коллектива определяется по соглашению между всеми членами коллектива и работодателем. Оформить протокол собрания.
* Работодателем издается приказ «О возмещении недостачи», с которым работники должны быть ознакомлены под роспись.
* Уменьшение размера взыскания с одного или нескольких членов коллектива не может служить основанием для соответствующего увеличения размера взыскания с других членов коллектива. Увольнение из бригады, также не освобождает работника от материальной ответственности.
* Если работники не согласны добровольно возместить причиненный работодателю ущерб, а сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с каждого работника, превышает его средний месячный заработок, то взыскание может осуществляться только судом.
* При взыскании ущерба в судебном порядке степень вины каждого члена коллектива определяется судом.
* Работники или часть работников может заключить с работодателем соглашения об отсрочке или рассрочке выплаты возникшего долга.

**УЧЕНИЧЕСКИЙ ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_**

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

*Общество* с ограниченной ответственностью в лице *(указывается ф. и. о., должность представителя организации)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Общество, с одной стороны, и работник *(фамилия, имя,* и *отчество)*, именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящий Ученический договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий ученический договор заключен на получение образования Работника с целью приобретения им квалификации *(указывается конкретная квалификация).*
   2. Во исполнение условий настоящего Ученического договора Общество предоставляет Работнику необходимые возможности для обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Работник обязуется добросовестно относиться к исполнению условий настоящего Договора, к получению образования.
   3. Форма ученичества - *(индивидуальная, бригадная, курсовое обучение, иная форма).*
   4. Обучение Работника производится *(с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным освобождением от работы).*
2. **ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**

Работник обязан:

* 1. Соблюдать производственную и учебную дисциплину.
  2. Добросовестно относиться к прохождению обучения.
  3. Выполнять указания (указывается перечень должностных лиц, ответственных за процесс обучения).
  4. В установленные сроки завершить программу образования и приобрести квалификацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  5. Приступить к работе по завершению ученичества и проработать по трудовому договору с Обществом в соответствии с полученной квалификацией в течение (указать срок).

1. **ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА**

Общество обязано:

* 1. Предоставить Работнику возможности для получения предусмотренной данным Договором квалификации.
  2. Обеспечить прохождение Работником инструктажей по вопросам охраны труда, (перечислить необходимые виды инструктажей).
  3. В период прохождения обучения обеспечить Работника необходимой производственной (рабочей) одеждой и обувью, средствами индивидуальной защиты: (перечислить необходимые средства индивидуальной защиты).
  4. При условии успешного завершения ученичества предоставить Работнику должность (работу)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с полученной им квалификацией путем заключения соглашения в письменой форме об изменении условий трудового договора.

1. **СРОК УЧЕНИЧЕСКОГО ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Ученический договор вступает в силу «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.
   2. Срок ученичества для получения Работником квалификации, указанной в п.1.1. Ученического договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Действие Ученического договора продлевается на время:

* временной нетрудоспособности Работника, подтвержденной листком временной нетрудоспособности;
* прохождения им военных сборов;
* в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1. **ВРЕМЯ И ОПЛАТА УЧЕНИЧЕСТВА**
   1. В период ученичества Работнику устанавливается следующее время ученичества:
   2. (установленное в данном Ученическом договоре время ученичества в течение недели не должно превышать нормы рабочего времени, установленной для работников соответствующего возраста, профессии, специальности при выполнении соответствующих работ).
   3. Работник, проходящий обучение в Обществе, по соглашению сторон может выполнять работу на условиях неполного рабочего времени или полностью освобождаться от работы по трудовому договору. В этом случае в Ученический договор включается следующий пункт:
   4. Вариант 1: В период ученичества Работнику устанавливается неполное рабочее время: \_\_\_\_\_ часов в день, \_\_\_\_ дней в неделю. Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени.
   5. Вариант 2: В период ученичества Работник освобождается от работы по трудовому договору. Заработная плата в этот период Работнику не начисляется.
   6. Работнику в период ученичества выплачивается стипендия в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (размер стипендии не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда).
   7. Работа, выполняемая Работником на практических занятиях, оплачивается по действующим в Обществе расценкам (расценки должны быть указаны в приложении к данному Ученическому договору).
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Стороны Ученического договора несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств
   2. В случае, если Работник не выполняет свои обязанности по настоящему Ученическому договору, в том числе не приступает к работе, он возвращает Обществу полученную за время ученичества стипендию, а также другие понесенные Организацией расходы в связи с обучением Работника:
      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. **ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ УЧЕНИЧЕСКОГО ДОГОВОРА**
   1. Основаниями прекращения Ученического договора являются:
      1. Окончание срока обучения.
      2. Прекращение (расторжение) трудового договора с Работником.
      3. Неудовлетворительное прохождение итоговой аттестации.
      4. Пропуск учебного занятия без уважительных причин.
      5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий Ученический договор является дополнительным к трудовому договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_.
   2. Настоящий Ученический договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых один хранится в Обществе, а другой – у Работника.
   3. Условия данного Ученического договора могут быть изменены только по взаимному согласию сторон путем заключения соответствующих соглашений в письменной форме.

|  |  |
| --- | --- |
| **Реквизиты сторон: Подписи сторон:** | |
| **Экземпляр Ученического договора получил:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) подпись расшифровка подписи |

**СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УСЛОВИЙ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА** №\_\_\_\_\_

\_\_\_.\_\_\_.201\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_ , именуемый (-ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны, именуемые совместно Стороны, при направлении работника на обучение за счет средств работодателя подписали настоящее Соглашение об изменении условий Трудового договора от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_:

1. Дополнить трудовой договор разделом \_\_\_\_:

« **Раздел \_\_. Обучение за счет средств работодателя.**

\_\_.1. Работодатель направляет работника в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (как правило, *указывается полное наименование образовательной организации, в которую работник направляется на обучение, а также реквизиты лицензии на образовательную деятельность*) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(как правило, указывается конкретный вид образования или обучения, наименование программы, документ о квалификации (об образовании и квалификации))*.

\_\_.2. После обучения по данной программе (см. п. Х.1) работник обязан отработать у работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается конкретный срок, который должен быть отработан) (срок отработки действующим законодательством не ограничен).*

\_\_.3. Работник должен добросовестно относиться к прохождению обучения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указываются другие обязанности работника, связанные с порядком прохождения обучения).*

\_\_.4. В случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного данным Соглашением, работник обязан возместить затраты, понесенные работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени. Под уважительными причинами увольнения понимаются увольнения по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(необходимо указать конкретные основания увольнения, которые работодатель будет считать уважительными).* Под затратами на обучение понимаются следующие виды затрат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Работодателю рекомендуется перечислить конкретные виды затрат, за исключением ограничений, предусмотренных ст. 187 ТК РФ).*

Настоящее Соглашение об изменении условий трудового договора составлено в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью трудового договора.

**Подписи сторон**

**Работодатель Работник**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Экземпляр соглашения получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф. И.О. работника)**