|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива»****(ООО «Перспектива»)****г. Санкт-Петербург** |  |
|  |  |  |
|  | **ПРИКАЗ**  |  |
|  | **Об отзыве из отпуска** |  |
|  | **№ 24-о от 24.06.2019** |  |
|  |  В связи с проведением инвентаризации и необходимостью присутствия сотрудника при ее проведенииПРИКАЗЫВАЮ:  1. Отозвать из отпуска кладовщика А.Б. Копейкина с 28 июня 2019 года.  2. Неиспользованную часть отпуска продолжительностью 7 календарных дней предоставить А.Б. Копейкину с 05 августа 2013 года.  3. Бухгалтеру Н.А. Карпиной при расчете зарплаты за июнь и июль 2019 года произвести зачет излишне выплаченных сумм за неиспользованную часть отпуска.  4. Инспектору отдела кадров Е.И. Ильиной внести соответствующие изменения в график отпусков от 16 декабря 2018 г. № 1. Основание: заявление А.Б. Копейкина о согласии на отзыв из отпуска.  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Генеральный директор |  | Е.К. Павлов |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | С приказом ознакомлены: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный бухгалтер |  | Н.А. Карпина |  |
|  |  |  | \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Инспектор отдела кадров |  | Е.И. Ильина |  |
|  |  |  | \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кладовщик |  | А.Б. Копейкина |  |
|  |  |  | \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |