|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива»**  **(ООО «Перспектива»)**  **г. Санкт-Петербург** | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  | **ПРИКАЗ** | | | | | | |  |
|  | **О внесении изменений в штатное расписание** | | | | | | |  |
|  | **№ 76/15-од от 25.09.2015** | | | | | | |  |
|  | В связи с увеличением объема заказов и ростом нагрузки на департамент маркетинга и рекламы, в рамках совершенствования организационной структуры ООО «Перспектива» | | | | | | |  |
|  | **ПРИКАЗЫВАЮ:** | | | | | | |  |
|  | 1. Внести в штатное расписание ООО «Перспектива» на 2016 год следующие изменения:    * В структуре департамента маркетинга и рекламы создать новое структурное подразделение – отдел дизайна, со штатной численностью 3 единицы:      + Начальник отдела – 1 шт.ед. с окладом 75 000 рублей      + Дизайнер – 2 шт. ед. с окладом 55 000 рублей 2. Изменения в штатное расписание вступают в силу с 01.01.2016 г. 3. Директору по персоналу Миловановой Т.Ю.    * Совместно с Директором департамента маркетинга и рекламы Туровым И.Б. разработать должностные инструкции по вновь введенным должностям, согласовать и утвердить их в установленном порядке;    * организовать подбор сотрудников на новые должности;    * обеспечить приведение локальных нормативных актов ООО «Перспектива» в соответствие с новым штатным расписанием в срок до 27.12.2015 г. 4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой. | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Генеральный директор | | | |  | Е.К. Павлов | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **С приказом ознакомлены:** | | | |  |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **ФИО** | **Подпись** | **Дата** |
| Директор по персоналу | Милованова Т.Ю. |  |  |
| Директор департамента маркетинга и рекламы | Туров И.Б. |  |  |