|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива»****(ООО «Перспектива»)** **г. Санкт-Петербург** |  |
|  |  |  |
|  | **ПРИКАЗ**  |  |
|  | **О регламенте ознакомления с локальными нормативными актами организации** |  |
|  | **№ 07/15-од от 08.12.2015** |  |
|  | В целях оптимизации работы по ознакомлению сотрудников ООО «Перспектива» с локальными нормативными актами организации, |  |
|  | ПРИКАЗЫВАЮ: |  |
|  | 1. Ввести с действие с 12 января 2016 г. «Журнал учета ознакомления с локальными нормативными актами».
2. Утвердить «Инструкцию по заполнению «Журнала учета ознакомления с локальными нормативными актами» (Приложение к настоящему приказу).
3. Возложить ответственность за ведение «Журнал учета ознакомления с локальными нормативными актами» на начальника отдела кадров Назарову О.В.
4. Обязать менеджера по персоналу Вавилову О.Г. доводить локальные нормативные акты, принимаемые в ООО «Перспектива», до сведения всех сотрудников организации в порядке, установленном «Инструкцией по заполнению «Журнала учета ознакомления с локальными нормативными актами».
5. Определить местом хранения «Журнала учета ознакомления с локальными нормативными актами» и инструкции по его заполнению отдел кадров организации.

**Приложение:** «Инструкция по заполнению «Журнала учета ознакомления с локальными нормативными актами» на 2 л. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Генеральный директор |  | Е.К. Павлов |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |