

---

Наименование организации

---

# ЖУРНАЛ

регистрации приказов  
по основной деятельности

Том \_\_\_\_\_  
Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Итого внесено \_\_\_\_\_ записей.

Срок хранения \_\_\_\_\_  
Хранить до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Ответственные за ведение Журнала регистрации приказов по основной деятельности

| Период ведения |    | Фамилия, имя, отчество<br>ответственного лица | Должность | Действует на<br>основании приказа<br>(распоряжения) | Подпись<br>ответственного<br>лица |
|----------------|----|---|-----------|---|-----------------------------------|
| с              | по |   |           |   |                                   |
| 1              | 2  | 3   | 4         | 5   | 6                                 |
|                |    |   |           |   |                                   |
|                |    |   |           |   |                                   |
|                |    |   |           |   |                                   |
|                |    |   |           |   |                                   |
|                |    |   |           |   |                                   |
|                |    |   |           |   |                                   |
|                |    |   |           |   |                                   |
|                |    |   |           |   |                                   |
|                |    |   |           |   |                                   |
|                |    |   |           |   |                                   |
|                |    |   |           |   |                                   |
|                |    |   |           |   |                                   |
|                |    |   |           |   |                                   |
|                |    |   |           |   |                                   |
|                |    |   |           |   |                                   |
|                |    |   |           |   |                                   |
|                |    |   |           |   |                                   |
|                |    |   |           |   |                                   |
|                |    |   |           |   |                                   |
|                |    |   |           |   |                                   |
|                |    |   |           |   |                                   |
|                |    |   |           |   |                                   |
|                |    |   |           |   |                                   |
|                |    |   |           |   |                                   |
|                |    |   |           |   |                                   |
|                |    |   |           |   |                                   |
|                |    |   |           |   |                                   |
|                |    |   |           |   |                                   |

## Пример заполнения Журнала регистрации приказов по основной деятельности

| №<br>п/п | Дата<br>документа | Наименование заголовка или краткое<br>содержание документа | Кол-во листов<br>/ приложений | Ответственный                                      | Ознакомить                                     |
|----------|-------------------|--|-------------------------------|--|--|
| 1        | 2                 | 3  | 4                             | 5  | 6  |
| 45       | 25.07.2018        | О создании службы финансового<br>контроля                  | 1 / 2                         | Мухортова Е.Т.,<br>Любомирова Т.М.                 | Всех сотрудников                               |
| 46       | 27.07.2018        | Об изменениях к штатному<br>расписанию                     | 1 / 1                         | Любомирова Т.М.                                    | Отдел финансового<br>контроля, отдел<br>кадров |
| 47       | 02.08.2018        | О порядке подготовки и проведения<br>переезда в новый офис | 2 / 0                         | Зацепский С.Л.,<br>Тарубаров М.Л.,<br>Акимова Е.Н. | Всех сотрудников                               |









































































































































В настоящем журнале прошнуровано, пронумеровано и **опломбировано** 64 (шестьдесят четыре) страницы.

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. М.П.

**ВНИМАНИЕ!** Контрольную пломбу не вскрывать!  
При вскрытии проявляется защитная надпись.

**Пломба контрольная** (ГОСТ 31282-2004) – уникальное индикаторное устройство одноразового применения, предназначенное для обнаружения факта несанкционированного доступа.

Уникальный номер пломбы \_\_\_\_\_

**Артикул ОД-02**

**Журнал регистрации приказов по основной деятельности**

© ООО «Кадры в порядке», Москва. Телефон (495) 724-03-21