

ЖУРНАЛ

учета ознакомления с локальными
нормативными актами организации

Том _____
Начат « _____ » _____ 20__ г.
Окончен « _____ » _____ 20__ г.
Итого внесено _____ записей.

Срок хранения _____
Хранить до « _____ » _____ 20__ г.

Наименование документа

Реквизиты документа (регистрационный номер, дата утверждения, дата введения в действие)

--

Подписи сотрудников об ознакомлении с данным документом

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Должность (Подразделение)	Подпись
1	2	3	4	5

Наименование документа

Реквизиты документа (регистрационный номер, дата утверждения, дата введения в действие)

--

Подписи сотрудников об ознакомлении с данным документом

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Должность (Подразделение)	Подпись
1	2	3	4	5

Наименование документа

Реквизиты документа (регистрационный номер, дата утверждения, дата введения в действие)

--

Подписи сотрудников об ознакомлении с данным документом

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Должность (Подразделение)	Подпись
1	2	3	4	5

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Подразделение (Должность)	Подпись
1	2	3	4	5

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Подразделение (Должность)	Подпись
1	2	3	4	5

Наименование документа

Реквизиты документа (регистрационный номер, дата утверждения, дата введения в действие)

--

Подписи сотрудников об ознакомлении с данным документом

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Должность (Подразделение)	Подпись
1	2	3	4	5

Наименование документа

Реквизиты документа (регистрационный номер, дата утверждения, дата введения в действие)

--

Подписи сотрудников об ознакомлении с данным документом

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Должность (Подразделение)	Подпись
1	2	3	4	5

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Подразделение (Должность)	Подпись
1	2	3	4	5

Наименование документа

Реквизиты документа (регистрационный номер, дата утверждения, дата введения в действие)

--

Подписи сотрудников об ознакомлении с данным документом

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Должность (Подразделение)	Подпись
1	2	3	4	5

Наименование документа

Реквизиты документа (регистрационный номер, дата утверждения, дата введения в действие)

--

Подписи сотрудников об ознакомлении с данным документом

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Должность (Подразделение)	Подпись
1	2	3	4	5

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Подразделение (Должность)	Подпись
1	2	3	4	5

Наименование документа

Реквизиты документа (регистрационный номер, дата утверждения, дата введения в действие)

--

Подписи сотрудников об ознакомлении с данным документом

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Должность (Подразделение)	Подпись
1	2	3	4	5

Наименование документа

Реквизиты документа (регистрационный номер, дата утверждения, дата введения в действие)

--

Подписи сотрудников об ознакомлении с данным документом

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Должность (Подразделение)	Подпись
1	2	3	4	5

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Подразделение (Должность)	Подпись
1	2	3	4	5

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Подразделение (Должность)	Подпись
1	2	3	4	5

Наименование документа

Реквизиты документа (регистрационный номер, дата утверждения, дата введения в действие)

--

Подписи сотрудников об ознакомлении с данным документом

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Должность (Подразделение)	Подпись
1	2	3	4	5

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Подразделение (Должность)	Подпись
1	2	3	4	5

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Подразделение (Должность)	Подпись
1	2	3	4	5

Наименование документа

Реквизиты документа (регистрационный номер, дата утверждения, дата введения в действие)

Подписи сотрудников об ознакомлении с данным документом

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Должность (Подразделение)	Подпись
1	2	3	4	5

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Подразделение (Должность)	Подпись
1	2	3	4	5

Наименование документа

Реквизиты документа (регистрационный номер, дата утверждения, дата введения в действие)

--

Подписи сотрудников об ознакомлении с данным документом

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Должность (Подразделение)	Подпись
1	2	3	4	5

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Подразделение (Должность)	Подпись
1	2	3	4	5

Наименование документа

Реквизиты документа (регистрационный номер, дата утверждения, дата введения в действие)

--

Подписи сотрудников об ознакомлении с данным документом

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Должность (Подразделение)	Подпись
1	2	3	4	5

Наименование документа

Реквизиты документа (регистрационный номер, дата утверждения, дата введения в действие)

--

Подписи сотрудников об ознакомлении с данным документом

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Должность (Подразделение)	Подпись
1	2	3	4	5

Наименование документа

Реквизиты документа (регистрационный номер, дата утверждения, дата введения в действие)

--

Подписи сотрудников об ознакомлении с данным документом

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Должность (Подразделение)	Подпись
1	2	3	4	5

Наименование документа

Реквизиты документа (регистрационный номер, дата утверждения, дата введения в действие)

--

Подписи сотрудников об ознакомлении с данным документом

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Должность (Подразделение)	Подпись
1	2	3	4	5

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Подразделение (Должность)	Подпись
1	2	3	4	5

Наименование документа

Реквизиты документа (регистрационный номер, дата утверждения, дата введения в действие)

--

Подписи сотрудников об ознакомлении с данным документом

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Должность (Подразделение)	Подпись
1	2	3	4	5

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Подразделение (Должность)	Подпись
1	2	3	4	5

Наименование документа

Реквизиты документа (регистрационный номер, дата утверждения, дата введения в действие)

--

Подписи сотрудников об ознакомлении с данным документом

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Должность (Подразделение)	Подпись
1	2	3	4	5

Наименование документа

Реквизиты документа (регистрационный номер, дата утверждения, дата введения в действие)

--

Подписи сотрудников об ознакомлении с данным документом

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Должность (Подразделение)	Подпись
1	2	3	4	5

Наименование документа

Реквизиты документа (регистрационный номер, дата утверждения, дата введения в действие)

--

Подписи сотрудников об ознакомлении с данным документом

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Должность (Подразделение)	Подпись
1	2	3	4	5

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Подразделение (Должность)	Подпись
1	2	3	4	5

Наименование документа

Реквизиты документа (регистрационный номер, дата утверждения, дата введения в действие)

--

Подписи сотрудников об ознакомлении с данным документом

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Должность (Подразделение)	Подпись
1	2	3	4	5

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Подразделение (Должность)	Подпись
1	2	3	4	5

Наименование документа

Реквизиты документа (регистрационный номер, дата утверждения, дата введения в действие)

--

Подписи сотрудников об ознакомлении с данным документом

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Должность (Подразделение)	Подпись
1	2	3	4	5

Наименование документа

Реквизиты документа (регистрационный номер, дата утверждения, дата введения в действие)

--

Подписи сотрудников об ознакомлении с данным документом

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Должность (Подразделение)	Подпись
1	2	3	4	5

Наименование документа

Реквизиты документа (регистрационный номер, дата утверждения, дата введения в действие)

--

Подписи сотрудников об ознакомлении с данным документом

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Должность (Подразделение)	Подпись
1	2	3	4	5

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Подразделение (Должность)	Подпись
1	2	3	4	5

Наименование документа

Реквизиты документа (регистрационный номер, дата утверждения, дата введения в действие)

Подписи сотрудников об ознакомлении с данным документом

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Должность (Подразделение)	Подпись
1	2	3	4	5

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Подразделение (Должность)	Подпись
1	2	3	4	5

Наименование документа

Реквизиты документа (регистрационный номер, дата утверждения, дата введения в действие)

--

Подписи сотрудников об ознакомлении с данным документом

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Должность (Подразделение)	Подпись
1	2	3	4	5

Журнал учета ознакомления с локальными нормативными актами организации

В соответствии со ст. 68 Трудового Кодекса РФ при приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с предстоящей трудовой деятельностью работника.

Примерный перечень локальных нормативных актов предприятия, непосредственно связанных с предстоящей трудовой деятельностью работника

- Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР)
 - Положение о защите персональных данных
 - Положение об охране труда
 - Положение о подразделении (в которое работник принят на работу)
 - Должностная (рабочая) инструкция
 - Положение о персонале
 - Положение об оплате труда и премировании
 - Положение об аттестации
 - Положение о коммерческой тайне
 - График сменности (с учетом установленного работнику режима труда)
 - Коллективный договор (если имеется)
- и др.

Пример заполнения Журнала

Наименование документа

<i>Правила внутреннего трудового распорядка</i>

Реквизиты документа (регистрационный номер, дата утверждения, дата введения в действие)

<i>Рег. № 7 от 24.05.2018 г., действует с 01.06.2018 г.</i>

Подписи сотрудников об ознакомлении с данным документом

«Настоящей подписью я подтверждаю, что документ мною прочитан, все вопросы, касающиеся содержания данного документа, мне разъяснены»

№ п/п	Дата	ФИО сотрудника	Должность / Подразделение	Подпись
1	25.05.2018	<i>Семенов Алексей Сергеевич</i>	<i>Администратор информа- ционной системы, Департамент информ. Технологий</i>	<i>Семенов</i>
2	25.05.2018	<i>Жуков Владимир Дмитриевич</i>	<i>Специалист 1 кат., Склад</i>	<i>Жуков</i>
3	25.05.2018	<i>Абрамова Ирина Дмитриевна</i>	<i>Менеджер, Отдел оптовых продаж</i>	<i>Абрамова</i>

В настоящем журнале прошнуровано, пронумеровано и **опломбировано** 64 (шестьдесят четыре) страницы.

Руководитель (должность) _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П.

ВНИМАНИЕ! Контрольную пломбу не вскрывать!
При вскрытии проявляется защитная надпись.

Пломба контрольная (ГОСТ 31282-2004) – уникальное индикаторное устройство одноразового применения, предназначенное для обнаружения факта несанкционированного доступа.

Уникальный номер пломбы _____

Артикул КД-10
Журнал учета ознакомления с локальными нормативными актами
организации

© ООО «Кадры в порядке», Москва. Телефон (495) 724-03-21