ЖУРНАЛ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ № _____

Адрес объекта _____

Заказчик _____

1. Основные показатель объекта

Общая площадь ($м^2$) _____

Местоположение (секция, этаж) _____

Функциональное назначение _____

2. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещений:

Распоряжение Мосжилинспекции от «_____» _____ 20 _____ г. № _____

Состав работ, предусмотренных распоряжением:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Начало работ «_____» _____ 20 _____ г.

Окончание работ «_____» _____ 20 _____ г.

Организация, осуществляющая управление домом _____

Ответственный: _____
(Ф.И.О., телефон)

Исполнитель работ _____

Ответственный: _____
(Ф.И.О., телефон)

Проектная организация (авторский надзор) _____

Ответственный: _____
(Ф.И.О., телефон)

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА РАБОТ

1. Журнал производства работ является основным первичным производственным документом, отражающим технологическую последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства ремонтно-строительных работ, выполняемых при переустройстве и (или) перепланировке помещения.

   Журнал ведется на каждом конкретном объекте, в отношении которого выдано распоряжение Мосжилинспекции о согласовании переустройства и (или) перепланировки.

2. Журнал работ ведет лицо, ответственное за выполнение работ на объекте (производитель работ), которое заполняет его с первого дня работы на объекте лично или поручает руководителям смен (бригадирам) при посменной работе.

3. В специальной таблице в календарном порядке приводится перечень актов промежуточной приемки ответственных конструкций и акты освидетельствования скрытых работ, в том числе работ, затрагивающих газовое оборудование.

4. Сведения о производстве работ с указанием начала и окончания каждой работы являются основной частью журнала, отражающей ход выполнения работ.

5. При описании работ должны указываться затрагиваемые конструктивные элементы (инженерные системы) и их местоположение, а также должны указываться сведения:

   – методы производства работ;
   – применяемые материалы и оборудование;
   – проведенные испытания оборудования, систем, сетей и устройств (вхолостую или под нагрузкой), испытания на прочность и герметичность и др.;
   – изменение расположения охранных, защитных и сигнальных ограждений;
   – прокладка, перекладка и разборка временных инженерных сетей;
   – исправления или переделка выполненных работ (с указанием виновных лиц);
   – другие условия производства работ.

6. В разделе «Особые отметки» указывается время аварии или несчастного случая (если таковые имели место), дается краткое описание, дата составления акта (составление актов в таких случаях является обязательным).

7. Журнал заполняется ясно и четко. Каждая запись в журнале фиксируется подписью лица, ответственного за его ведение. Все страницы журнала должны быть пронумерованы.

8. Замечания, требования и предложения Заказчика (авторского надзора) по качеству выполненных работ и примененных материалов приводятся в разделе «Сведения о производстве работ».

9. В разделе «Записи представителей авторского надзора» делаются письменные указания и разъяснения к эскизам и изменениям в рабочих чертежах.

10. Представители организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, участвуют в оформлении журнала в случае, если при производстве работ затрагивается общее имущество многоквартирного дома.

11. К журналу могут прилагаться эскизы, чертежи и иные документы, касающиеся выполнения работ.

СПИСОК ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, АВТОРСКОГО НАДЗОРА, ЗАНЯТЫХ НА ОБЪЕКТЕ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Специальность и образование	Занимаемая должность	Дата начала работы на объекте	Дата окончания работы на объекте	Номера телефонов
1	2	3	4	5	6	7

СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕ РАБОТ

Дата	Краткое описание работ и условия их производства	Ф.И.О., подпись ответственного лица
1	2	3

Замечания, требования и предложения авторского надзора, заказчика по качеству выполненных работ и примененных материалов	Отметка об исполнении, подпись ответственного лица
4	5

Дата	Краткое описание работ и условия их производства	Ф.И.О., подпись ответственного лица
1	2	3

Замечания, требования и предложения авторского надзора, заказчика по качеству выполненных работ и примененных материалов	Отметка об исполнении, подпись ответственного лица
4	5

Дата	Краткое описание работ и условия их производства	Ф.И.О., подпись ответственного лица
1	2	3

Замечания, требования и предложения авторского надзора, заказчика по качеству выполненных работ и примененных материалов	Отметка об исполнении, подпись ответственного лица
4	5

Дата	Краткое описание работ и условия их производства	Ф.И.О., подпись ответственного лица
1	2	3

Замечания, требования и предложения авторского надзора, заказчика по качеству выполненных работ и примененных материалов	Отметка об исполнении, подпись ответственного лица
4	5

Дата	Краткое описание работ и условия их производства	Ф.И.О., подпись ответственного лица
1	2	3

Замечания, требования и предложения авторского надзора, заказчика по качеству выполненных работ и примененных материалов	Отметка об исполнении, подпись ответственного лица
4	5

Дата	Краткое описание работ и условия их производства	Ф.И.О., подпись ответственного лица
1	2	3

Замечания, требования и предложения авторского надзора, заказчика по качеству выполненных работ и примененных материалов	Отметка об исполнении, подпись ответственного лица
4	5

Дата	Краткое описание работ и условия их производства	Ф.И.О., подпись ответственного лица
1	2	3

Замечания, требования и предложения авторского надзора, заказчика по качеству выполненных работ и примененных материалов	Отметка об исполнении, подпись ответственного лица
4	5

Дата	Краткое описание работ и условия их производства	Ф.И.О., подпись ответственного лица
1	2	3

Замечания, требования и предложения авторского надзора, заказчика по качеству выполненных работ и примененных материалов	Отметка об исполнении, подпись ответственного лица
4	5

Дата	Краткое описание работ и условия их производства	Ф.И.О., подпись ответственного лица
1	2	3

Замечания, требования и предложения авторского надзора, заказчика по качеству выполненных работ и примененных материалов	Отметка об исполнении, подпись ответственного лица
4	5

Дата	Краткое описание работ и условия их производства	Ф.И.О., подпись ответственного лица
1	2	3

Замечания, требования и предложения авторского надзора, заказчика по качеству выполненных работ и примененных материалов	Отметка об исполнении, подпись ответственного лица
4	5

Дата	Краткое описание работ и условия их производства	Ф.И.О., подпись ответственного лица
1	2	3

Замечания, требования и предложения авторского надзора, заказчика по качеству выполненных работ и примененных материалов	Отметка об исполнении, подпись ответственного лица
4	5

Дата	Краткое описание работ и условия их производства	Ф.И.О., подпись ответственного лица
1	2	3

Замечания, требования и предложения авторского надзора, заказчика по качеству выполненных работ и примененных материалов	Отметка об исполнении, подпись ответственного лица
4	5

Дата	Краткое описание работ и условия их производства	Ф.И.О., подпись ответственного лица
1	2	3

Замечания, требования и предложения авторского надзора, заказчика по качеству выполненных работ и примененных материалов	Отметка об исполнении, подпись ответственного лица
4	5

Дата	Краткое описание работ и условия их производства	Ф.И.О., подпись ответственного лица
1	2	3

Замечания, требования и предложения авторского надзора, заказчика по качеству выполненных работ и примененных материалов	Отметка об исполнении, подпись ответственного лица
4	5

Дата	Краткое описание работ и условия их производства	Ф.И.О., подпись ответственного лица
1	2	3

Замечания, требования и предложения авторского надзора, заказчика по качеству выполненных работ и примененных материалов	Отметка об исполнении, подпись ответственного лица
4	5

Дата	Краткое описание работ и условия их производства	Ф.И.О., подпись ответственного лица
1	2	3

Замечания, требования и предложения авторского надзора, заказчика по качеству выполненных работ и примененных материалов	Отметка об исполнении, подпись ответственного лица
4	5

Дата	Краткое описание работ и условия их производства	Ф.И.О., подпись ответственного лица
1	2	3

Замечания, требования и предложения авторского надзора, заказчика по качеству выполненных работ и примененных материалов	Отметка об исполнении, подпись ответственного лица
4	5

Дата	Краткое описание работ и условия их производства	Ф.И.О., подпись ответственного лица
1	2	3

Замечания, требования и предложения авторского надзора, заказчика по качеству выполненных работ и примененных материалов	Отметка об исполнении, подпись ответственного лица
4	5

Дата	Краткое описание работ и условия их производства	Ф.И.О., подпись ответственного лица
1	2	3

Замечания, требования и предложения авторского надзора, заказчика по качеству выполненных работ и примененных материалов	Отметка об исполнении, подпись ответственного лица
4	5

Дата	Краткое описание работ и условия их производства	Ф.И.О., подпись ответственного лица
1	2	3

Замечания, требования и предложения авторского надзора, заказчика по качеству выполненных работ и примененных материалов	Отметка об исполнении, подпись ответственного лица
4	5

Дата	Краткое описание работ и условия их производства	Ф.И.О., подпись ответственного лица
1	2	3

Замечания, требования и предложения авторского надзора, заказчика по качеству выполненных работ и примененных материалов	Отметка об исполнении, подпись ответственного лица
4	5

Дата	Краткое описание работ и условия их производства	Ф.И.О., подпись ответственного лица
1	2	3

Замечания, требования и предложения авторского надзора, заказчика по качеству выполненных работ и примененных материалов	Отметка об исполнении, подпись ответственного лица
4	5

Дата	Краткое описание работ и условия их производства	Ф.И.О., подпись ответственного лица
1	2	3

Замечания, требования и предложения авторского надзора, заказчика по качеству выполненных работ и примененных материалов	Отметка об исполнении, подпись ответственного лица
4	5

Дата	Краткое описание работ и условия их производства	Ф.И.О., подпись ответственного лица
1	2	3

Замечания, требования и предложения авторского надзора, заказчика по качеству выполненных работ и примененных материалов	Отметка об исполнении, подпись ответственного лица
4	5

Дата	Краткое описание работ и условия их производства	Ф.И.О., подпись ответственного лица
1	2	3

Замечания, требования и предложения авторского надзора, заказчика по качеству выполненных работ и примененных материалов	Отметка об исполнении, подпись ответственного лица
4	5

ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ

(заносятся дата, время и описание аварий или несчастных случаев, имевших место на стройке с указанием даты составления акта)

ЗАПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ АВТОРСКОГО НАДЗОРА

1. Листы записей предназначены только для записей представителей авторского надзора. Вырывать листы запрещается.
2. Эскизы и измерения, касающиеся конструкций, делать на основных рабочих чертежах с ссылкой на них в настоящих записях.

Дата	Выполнение ранее сделанных замечаний	Замечания на день посещения	Отметка прораба об исполнении
1	2	3	4

Дата	Выполнение ранее сделанных замечаний	Замечания на день посещения	Отметка прораба об исполнении
1	2	3	4

Дата	Выполнение ранее сделанных замечаний	Замечания на день посещения	Отметка прораба об исполнении
1	2	3	4

Дата	Выполнение ранее сделанных замечаний	Замечания на день посещения	Отметка прораба об исполнении
1	2	3	4

Дата	Выполнение ранее сделанных замечаний	Замечания на день посещения	Отметка прораба об исполнении
1	2	3	4

Дата	Выполнение ранее сделанных замечаний	Замечания на день посещения	Отметка прораба об исполнении
1	2	3	4

ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ СКРЫТЫХ РАБОТ И АКТОВ ПРИЕМКИ КОНСТРУКТИВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ, РАБОТ, ОТВЕТСТВЕННЫХ КОНСТРУКЦИЙ И КОММУНИКАЦИЙ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ КОМИССИЯМ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

№ п/п	Наименование актов	Дата подписания акта	Оценка качества выполненных работ
1	2	3	4

№ п/п	Наименование актов	Дата подписания акта	Оценка качества выполненных работ
1	2	3	4

№ п/п	Наименование актов	Дата подписания акта	Оценка качества выполненных работ
1	2	3	4

В настоящем журнале прошнуровано, пронумеровано и **опломбировано** 64 (шестьдесят четыре) страницы.

Руководитель (должность) _____

_____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

«_____» _____ 20____ г. М.П.

ВНИМАНИЕ! Контрольную пломбу не вскрывать! При вскрытии проявляется защитная надпись.

Пломба контрольная (ГОСТ 31282-2004) – уникальное индикаторное устройство одноразового применения, предназначенное для обнаружения факта несанкционированного доступа.

Уникальный номер пломбы _____

Артикул СТ-14.
Журнал производства работ

© ООО «Кадры в порядке», Москва. Телефон (495) 724-03-21