

# ЖУРНАЛ

учета отпусков, фактически  
использованных сотрудниками

Том \_\_\_\_\_  
Начат « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Итого внесено \_\_\_\_\_ записей.

Срок хранения \_\_\_\_\_  
Хранить до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



















**ФИО сотрудника** \_\_\_\_\_

Вид отпуска (ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)	За период		Дата начала отпуска	Дата окончания отпуска	Всего дней отпуска (календ.)	Остаток (дней на конец периода)	Основание	Подпись сотрудника
	С... (дд.мм.гг)	По ... (дд.мм.гг)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**ФИО сотрудника** \_\_\_\_\_

Вид отпуска <i>(ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)</i>	За период		Дата начала отпуска	Дата окончания отпуска	Всего дней отпуска <i>(календ.)</i>	Остаток <i>(дней на конец периода)</i>	Основание	Подпись сотрудника
	С... <i>(дд.мм.гг)</i>	По ... <i>(дд.мм.гг)</i>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ФИО сотрудника \_\_\_\_\_

Вид отпуска <i>(ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)</i>	За период		Дата начала отпуска	Дата окончания отпуска	Всего дней отпуска <i>(календ.)</i>	Остаток <i>(дней на конец периода)</i>	Основание	Подпись сотрудника
	С... <i>(дд.мм.гг)</i>	По ... <i>(дд.мм.гг)</i>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9



ФИО сотрудника \_\_\_\_\_

Вид отпуска <i>(ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)</i>	За период		Дата начала отпуска	Дата окончания отпуска	Всего дней отпуска <i>(календ.)</i>	Остаток <i>(дней на конец периода)</i>	Основание	Подпись сотрудника
	С... <i>(дд.мм.гг)</i>	По ... <i>(дд.мм.гг)</i>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9



ФИО сотрудника \_\_\_\_\_

Вид отпуска <small>(ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)</small>	За период		Дата начала отпуска	Дата окончания отпуска	Всего дней отпуска <small>(календ.)</small>	Остаток <small>(дней на конец периода)</small>	Основание	Подпись сотрудника
	С... <small>(дд.мм.гг)</small>	По ... <small>(дд.мм.гг)</small>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9









ФИО сотрудника \_\_\_\_\_

Вид отпуска <i>(ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)</i>	За период		Дата начала отпуска	Дата окончания отпуска	Всего дней отпуска <i>(календ.)</i>	Остаток <i>(дней на конец периода)</i>	Основание	Подпись сотрудника
	С... <i>(дд.мм.гг)</i>	По ... <i>(дд.мм.гг)</i>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ФИО сотрудника \_\_\_\_\_

Вид отпуска <i>(ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)</i>	За период		Дата начала отпуска	Дата окончания отпуска	Всего дней отпуска <i>(календ.)</i>	Остаток <i>(дней на конец периода)</i>	Основание	Подпись сотрудника
	С... <i>(дд.мм.гг)</i>	По ... <i>(дд.мм.гг)</i>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9



**ФИО сотрудника** \_\_\_\_\_

Вид отпуска (ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)	За период		Дата начала отпуска	Дата окончания отпуска	Всего дней отпуска (календ.)	Остаток (дней на конец периода)	Основание	Подпись сотрудника
	С... (дд.мм.гг)	По ... (дд.мм.гг)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9















**ФИО сотрудника** \_\_\_\_\_

Вид отпуска <i>(ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)</i>	За период		Дата начала отпуска	Дата окончания отпуска	Всего дней отпуска <i>(календ.)</i>	Остаток <i>(дней на конец периода)</i>	Основание	Подпись сотрудника
	С... <i>(дд.мм.гг)</i>	По ... <i>(дд.мм.гг)</i>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**ФИО сотрудника** \_\_\_\_\_

Вид отпуска <small>(ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)</small>	За период		Дата начала отпуска	Дата окончания отпуска	Всего дней отпуска <small>(календ.)</small>	Остаток <small>(дней на конец периода)</small>	Основание	Подпись сотрудника
	С... <small>(дд.мм.гг)</small>	По ... <small>(дд.мм.гг)</small>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ФИО сотрудника \_\_\_\_\_

Вид отпуска <i>(ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)</i>	За период		Дата начала отпуска	Дата окончания отпуска	Всего дней отпуска <i>(календ.)</i>	Остаток <i>(дней на конец периода)</i>	Основание	Подпись сотрудника
	С... <i>(дд.мм.гг)</i>	По ... <i>(дд.мм.гг)</i>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9





**ФИО сотрудника** \_\_\_\_\_

Вид отпуска <i>(ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)</i>	За период		Дата начала отпуска	Дата окончания отпуска	Всего дней отпуска <i>(календ.)</i>	Остаток <i>(дней на конец периода)</i>	Основание	Подпись сотрудника
	С... <i>(дд.мм.гг)</i>	По ... <i>(дд.мм.гг)</i>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ФИО сотрудника \_\_\_\_\_

Вид отпуска (ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)	За период		Дата начала отпуска	Дата окончания отпуска	Всего дней отпуска (календ.)	Остаток (дней на конец периода)	Основание	Подпись сотрудника
	С... (дд.мм.гг)	По ... (дд.мм.гг)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9



**ФИО сотрудника** \_\_\_\_\_

Вид отпуска <i>(ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)</i>	За период		Дата начала отпуска	Дата окончания отпуска	Всего дней отпуска <i>(календ.)</i>	Остаток <i>(дней на конец периода)</i>	Основание	Подпись сотрудника
	С... <i>(дд.мм.гг)</i>	По ... <i>(дд.мм.гг)</i>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9





ФИО сотрудника \_\_\_\_\_

Вид отпуска <i>(ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)</i>	За период		Дата начала отпуска	Дата окончания отпуска	Всего дней отпуска <i>(календ.)</i>	Остаток <i>(дней на конец периода)</i>	Основание	Подпись сотрудника
	С... <i>(дд.мм.гг)</i>	По ... <i>(дд.мм.гг)</i>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9



**ФИО сотрудника** \_\_\_\_\_

<b>Вид отпуска</b> <i>(ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)</i>	<b>За период</b>		<b>Дата начала отпуска</b>	<b>Дата окончания отпуска</b>	<b>Всего дней отпуска</b> <i>(календ.)</i>	<b>Остаток</b> <i>(дней на конец периода)</i>	<b>Основание</b>	<b>Подпись сотрудника</b>
	<b>С...</b> <i>(дд.мм.гг)</i>	<b>По ...</b> <i>(дд.мм.гг)</i>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ФИО сотрудника \_\_\_\_\_

Вид отпуска (ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)	За период		Дата начала отпуска	Дата окончания отпуска	Всего дней отпуска (календ.)	Остаток (дней на конец периода)	Основание	Подпись сотрудника
	С... (дд.мм.гг)	По ... (дд.мм.гг)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9





ФИО сотрудника \_\_\_\_\_

Вид отпуска (ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)	За период		Дата начала отпуска	Дата окончания отпуска	Всего дней отпуска (календ.)	Остаток (дней на конец периода)	Основание	Подпись сотрудника
	С... (дд.мм.гг)	По ... (дд.мм.гг)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9





ФИО сотрудника \_\_\_\_\_

Вид отпуска <i>(ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)</i>	За период		Дата начала отпуска	Дата окончания отпуска	Всего дней отпуска <i>(календ.)</i>	Остаток <i>(дней на конец периода)</i>	Основание	Подпись сотрудника
	С... <i>(дд.мм.гг)</i>	По ... <i>(дд.мм.гг)</i>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9



ФИО сотрудника \_\_\_\_\_

Вид отпуска <i>(ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)</i>	За период		Дата начала отпуска	Дата окончания отпуска	Всего дней отпуска <i>(календ.)</i>	Остаток <i>(дней на конец периода)</i>	Основание	Подпись сотрудника
	С... <i>(дд.мм.гг)</i>	По ... <i>(дд.мм.гг)</i>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9



ФИО сотрудника \_\_\_\_\_

Вид отпуска <i>(ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)</i>	За период		Дата начала отпуска	Дата окончания отпуска	Всего дней отпуска <i>(календ.)</i>	Остаток <i>(дней на конец периода)</i>	Основание	Подпись сотрудника
	С... <i>(дд.мм.гг)</i>	По ... <i>(дд.мм.гг)</i>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ФИО сотрудника \_\_\_\_\_

Вид отпуска <small>(ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)</small>	За период		Дата начала отпуска	Дата окончания отпуска	Всего дней отпуска <small>(календ.)</small>	Остаток <small>(дней на конец периода)</small>	Основание	Подпись сотрудника
	С... <small>(дд.мм.гг)</small>	По ... <small>(дд.мм.гг)</small>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9



ФИО сотрудника \_\_\_\_\_

Вид отпуска <i>(ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)</i>	За период		Дата начала отпуска	Дата окончания отпуска	Всего дней отпуска <i>(календ.)</i>	Остаток <i>(дней на конец периода)</i>	Основание	Подпись сотрудника
	С... <i>(дд.мм.гг)</i>	По ... <i>(дд.мм.гг)</i>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**ФИО сотрудника** \_\_\_\_\_

Вид отпуска <i>(ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)</i>	За период		Дата начала отпуска	Дата окончания отпуска	Всего дней отпуска <i>(календ.)</i>	Остаток <i>(дней на конец периода)</i>	Основание	Подпись сотрудника
	С... <i>(дд.мм.гг)</i>	По ... <i>(дд.мм.гг)</i>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ФИО сотрудника \_\_\_\_\_

Вид отпуска <i>(ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)</i>	За период		Дата начала отпуска	Дата окончания отпуска	Всего дней отпуска <i>(календ.)</i>	Остаток <i>(дней на конец периода)</i>	Основание	Подпись сотрудника
	С... <i>(дд.мм.гг)</i>	По ... <i>(дд.мм.гг)</i>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9



ФИО сотрудника \_\_\_\_\_

Вид отпуска (ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)	За период		Дата начала отпуска	Дата окончания отпуска	Всего дней отпуска (календ.)	Остаток (дней на конец периода)	Основание	Подпись сотрудника
	С... (дд.мм.гг)	По ... (дд.мм.гг)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9



**ФИО сотрудника** \_\_\_\_\_

Вид отпуска (ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)	За период		Дата начала отпуска	Дата окончания отпуска	Всего дней отпуска (календ.)	Остаток (дней на конец периода)	Основание	Подпись сотрудника
	С... (дд.мм.гг)	По ... (дд.мм.гг)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**ФИО сотрудника** \_\_\_\_\_

Вид отпуска <i>(ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)</i>	За период		Дата начала отпуска	Дата окончания отпуска	Всего дней отпуска <i>(календ.)</i>	Остаток <i>(дней на конец периода)</i>	Основание	Подпись сотрудника
	С... <i>(дд.мм.гг)</i>	По ... <i>(дд.мм.гг)</i>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9







В настоящем журнале прошнуровано, пронумеровано и **опломбировано** 64 (шестьдесят четыре) страницы.

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. М.П.

**ВНИМАНИЕ!** Контрольную пломбу не вскрывать!  
При вскрытии проявляется защитная надпись.

**Пломба контрольная** (ГОСТ 31282-2004) – уникальное индикаторное устройство одноразового применения, предназначенное для обнаружения факта несанкционированного доступа.

Уникальный номер пломбы \_\_\_\_\_

Артикул КД-29  
Журнал учета отпусков, фактически использованных сотрудниками

© ООО «Кадры в порядке», Москва. Телефон (495) 724-03-21