

ЖУРНАЛ РАБОТ № _____

По строительству _____

Адрес объекта _____

Заказчик _____

Организация, разработавшая проектно-сметную документацию

Начало работ « _____ » _____ 20 _____ г.

Окончание работ (ввод в эксплуатацию) « _____ » _____ 20 _____ г.

Фактически « _____ » _____ 20 _____ г.

Генподрядчик _____

В настоящем журнале _____ пронумерованных и прошнурованных страниц

Печать и подпись руководителя строительной организации, выдавшей журнал

М.П. Подпись _____ Фамилия, И.О. _____

ОБЩИЕ ДАННЫЕ

Сметная стоимость _____

Утверждающая инстанция и дата утверждения техно-рабочего (технического) проекта

Организации, разработавшие проект производства работ _____

Субподрядные организации и работы, выполняемые ими _____

Фамилия, имя, отчество и подпись ответственного за строительство объекта и ведение
журнала работ _____

Фамилия, имя, отчество и подпись представителя технического надзора заказчика

Проектная организация, осуществляющая авторский надзор

Отметки об изменениях в записях на титульном листе

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, СКРЫВАЕМЫХ ПОСЛЕДУЮЩИМИ РАБОТАМИ ИЛИ КОНСТРУКЦИЯМИ
(СКРЫТЫЕ РАБОТЫ), НА КОТОРЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО СОСТАВЛЕНИЕ АКТОВ
ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ РАБОТ**

I. На трубопроводы и сооружения водоснабжения и канализации

1. Основания подземных трубопроводов.
2. Опоры и упоры трубопроводов.
3. Устройство пересечений трубопроводов водоснабжения и канализации с другими подземными коммуникациями.
4. Основания и фундаменты сооружений.
5. Противокоррозионная и тепловая изоляция трубопроводов и гидроизоляция сооружений.
6. Дренажные устройства.
7. Конструкции, в которых заключены подземные трубопроводы (непроходные каналы, кожухи и др.)
8. Работы по очистке и дезинфекции трубопроводов и сооружений.

II. На тепловые сети

1. Разбивка трассы.
2. Устройство оснований траншей и котлованов.
3. Укладка трубопроводов.
4. Сварка трубопроводов и закладных частей сборных конструкций.
5. Антикоррозионное покрытие труб.
6. Монтаж строительных конструкций, заделка и омоноличивание стыков.
7. Тепловая изоляция трубопроводов.
8. Дренажные устройства.
9. Гидроизоляция строительных конструкций.
10. Устройство электрозащиты.
11. Растяжка П-образных компенсаторов.
12. Ревизия и испытания арматуры.
13. Сальниковые компенсаторы.
14. Обратная засыпка траншей и котлованов.
15. Очистка внутренней поверхности труб.
16. Укладка футляров.
17. Холодное натяжение трубопроводов.
18. Промывка трубопроводов.
19. Гидравлическое или пневматическое испытание.

III. На газовые сети

1. Выполненные работы, материалы и оборудование.
2. Уклоны надземных газопроводов.
3. Качество работ по устройству колодцев и других сооружений, а также по монтажу запорных устройств, компенсаторов.
4. Все запорные устройства и их действие.
5. Устройство по защите газопроводов от электрокоррозии и их действие.
6. Работы по монтажу опор надземных газопроводов.
7. Стойки (опоры) или кронштейны, а также площадки и лестницы.
8. Качество окраски и теплоизоляции надземных газопроводов и окраска металлоконструкций.

IV. На дороги

1. Снятие мохового или дернового слоя, выторфорование, корчевка пней, устройство уступов на косогорах, замена грунтов или осушение основания, устройство свайных или иных типов оснований под насыпями, устройство теплоизоляционных слоев.
2. Устройство водоотвода и дренажей, укрепление русел у водопроводных сооружений.
3. Возведение и уплотнение земляного полотна и подготовка его поверхности для устройства дорожной одежды.
4. Устройство и уплотнение конструктивных слоев дорожной одежды.
5. Установка элементов швов, установка и натяжение арматуры (при устройстве цементно-бетонных покрытий).

Примечание. Этим перечнем не исчерпываются все необходимые акты на скрытые работы, которые могут составляться в зависимости от характера выявившихся скрытых работ.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА РАБОТ

1. Журнал работ является первичным производственным документом, отражающим последовательность, сроки выполнения, условия и качество строительно-монтажных работ.
2. Журнал работ ведется на строительство дорог и подземных коммуникаций, расположенных в пределах одной строительной площадки.
3. Журнал работ подлежит обязательному хранению на стройплощадке. Журнал работ ведется лицом, ответственным за строительство объекта (производителем работ, старшим производителем работ), и заполняется ежемесячно, начиная с первого дня работы на объекте.
4. Титульный лист и его оборотная сторона заполняются производственно-техническими отделами генеральных подрядных строительных организаций.
5. Список инженерно-технического персонала, занятого на строительстве объекта, составляется лицом, ответственным за ведение журнала работ.
6. Ежедневные сведения о производстве работ являются основной частью журнала работ. Эта часть журнала должна содержать сведения о начале каждой работы и подробно отражать весь ход ее выполнения. Описание работ должно производиться по пикетам (колодцам, точкам) сооружения по мере его возведения (со ссылкой на рабочие чертежи и др.). Здесь же должно приводиться краткое описание методов производства работ, сведения о применяемых материалах, изделиях и конструкциях, простоях строительных машин, отступлениях от рабочих чертежей с указанием причин, об исправлениях или переделках выполненных работ. В графы 7 и 8 вносят замечания лиц, контролирующих производство и качество работ, и делаются отметки об исполнении этих распоряжений.
7. Журнал работ должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью строительной организации и подписан ее руководителем. Вырывать из журнала листы запрещается.
8. При сдаче законченного строительством объекта в эксплуатацию журнал работ предъявляется рабочей комиссии и после приемки объекта передается на хранение заказчику.

В настоящем журнале прошнуровано, пронумеровано и **опломбировано** 64 (шестьдесят четыре) страницы.

Руководитель (должность) _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ г. М.П.

ВНИМАНИЕ! Контрольную пломбу не вскрывать!
При вскрытии проявляется защитная надпись.

Пломба контрольная (ГОСТ 31282-2004) – уникальное индикаторное устройство одноразового применения, предназначенное для обнаружения факта несанкционированного доступа.

Уникальный номер пломбы _____

Артикул СТ-19.

Журнал производства работ по строительству инженерных сооружений

© ООО «Кадры в порядке», Москва. Телефон (495) 724-03-21