

---

---

Наименование организации

# ЖУРНАЛ

регистрации входящих документов

Том \_\_\_\_\_  
Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Итого внесено \_\_\_\_\_ записей.

Срок хранения \_\_\_\_\_  
Хранить до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.











































































































































В настоящем журнале прошнуровано, пронумеровано и **опломбировано** 64 (шестьдесят четыре) страницы.

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. М.П.

**ВНИМАНИЕ!** Контрольную пломбу не вскрывать!  
При вскрытии проявляется защитная надпись.

**Пломба контрольная** (ГОСТ 31282-2004) – уникальное индикаторное устройство одноразового применения, предназначенное для обнаружения факта несанкционированного доступа.

Уникальный номер пломбы \_\_\_\_\_

**Артикул ОД-06**

**«Журнал регистрации входящих документов»**

© ООО «Кадры в порядке», Москва. Телефон (495) 724-03-21