|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива»**  **(ООО «Перспектива»)**  **г. Санкт-Петербург** | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  | **ПРИКАЗ** | | | | | | |  |
|  | **Об отзыве из отпуска** | | | | | | |  |
|  | **№ 24-о от 24.06.2019** | | | | | | |  |
|  | В связи с проведением инвентаризации и необходимостью присутствия сотрудника при ее проведении  ПРИКАЗЫВАЮ:   1. Отозвать из отпуска кладовщика А.Б. Копейкина с 28 июня 2019 года.   2. Неиспользованную часть отпуска продолжительностью 7 календарных дней предоставить А.Б. Копейкину с 05 августа 2013 года.   3. Бухгалтеру Н.А. Карпиной при расчете зарплаты за июнь и июль 2019 года произвести зачет излишне выплаченных сумм за неиспользованную часть отпуска.   4. Инспектору отдела кадров Е.И. Ильиной внести соответствующие изменения в график отпусков от 16 декабря 2018 г. № 1. Основание: заявление А.Б. Копейкина о согласии на отзыв из отпуска. | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Генеральный директор | | | |  | Е.К. Павлов | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |  | |  |
|  | С приказом ознакомлены: | | | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный бухгалтер | | | |  | Н.А. Карпина | |  |
|  |  | | | |  | \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Инспектор отдела кадров | | | |  | Е.И. Ильина | |  |
|  |  | | | |  | \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кладовщик | | | |  | А.Б. Копейкина | |  |
|  |  | | | |  | \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |